

OBAVIJEST O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE**Odjeljak I: Davatelj koncesije****I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)**

Službeni naziv: Lučka uprava Dubrovnik		OIB: 51303627909
Poštanska adresa: Obala Pape Ivana Pavla II 1		
Mjesto: Dubrovnik	Poštanski broj: 20000	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Lučka uprava Dubrovnik Na pažnju (osoba za kontakt): Rajka Pušak		Telefon: +385 20313390
E-pošta: dpa.rajka@portdubrovnik.hr		Telefaks:
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa : (URL) <i>(ako je primjenjivo)</i> www.portdubrovnik.hr Adresa profila davatelja koncesije: (URL) <i>(ako je primjenjivo)</i> Elektronički pristup podacima: (URL) <i>(ako je primjenjivo)</i> https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ Dodatni podaci o davatelju koncesije: <i>(ako je primjenjivo)</i> Dodatni podaci o ovlaštenoj osobi: <i>(ako je primjenjivo)</i> Molimo vas koristite Prilog A za detaljnije podatke.		
Daljnje podatke daje ☒ Navedena služba(e) za kontakt ☐ Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.I)</i>		
Pristup dokumentaciji za nadmetanje Internetska adresa: https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2023/S+01K-0046636		
Ponude šalju se ☒ Navedenoj službi(ama) za kontakt ☐ Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.III)</i>		

I.2) Davatelj koncesije

☐	Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske, u ime Republike Hrvatske	☐	Nadležno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ime jedinice lokalne (regionalne) samouprave
☐	Tijelo državne uprave, u ime Republike Hrvatske	☒	Pravna osoba posebnim zakonom ovlaštena za davanje koncesije

I.3) Davanje koncesije u ime drugih davatelja koncesija (ako je primjenjivo)

Davatelj koncesije provodi postupak u ime drugih davatelja koncesije: ☐ da ☒ ne
(ako da, podaci o tim davateljima koncesija mogu se navesti u Prilogu A)

Odjeljak II: Vrsta i predmet koncesije

II.1) Opis koncesije

II.1.1) Predmet koncesije: korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m²

☐ korištenje voda	☐ za komunalne djelatnosti
☐ pravo lova na državnim lovištima i uzgajalištima divljači	☐ u području željeznica
☒ pomorsko dobro	☐ u području žičara
☐ zaštita prirode	☐ za djelatnosti gospodarenja otpadom
☐ energetika	☐ u području turizma
☐ obavljanje djelatnosti linijskog i obalnog pomorskog i riječnog prijevoza	☐ u području zdravstva
☐ za luke	☐ za pružanje medijskih usluga televizije i radija
☐ za građenje i upravljanje autocestom i pojedinim cestovnim objektima na državnoj cesti (most, tunel i drugi)	☐ slobodne zone
☐ pružanje usluga javnog prijevoza	☐ za uzgoj riba i drugih morskih organizama
☐ zračne luke	☐ u području veterinarskog javnog zdravstva
☐ u području sporta	
☐ Ostalo (navesti):	

II.1.2) Vrsta koncesije:

☐ Koncesija za usluge
☒ Koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra
Mjesto odnosno lokacija obavljanja koncesije: Uredski prostor br. 5 na drugom katu u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik (čest.zgr. 976/2 k.o. Gruž), površine 47,94 m ²
NKPJS kod HR037

II.1.3) Kratak opis prirode i opsega djelatnosti (predmeta) koncesije:

korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m²

II.1.4) Rok trajanja koncesije (u godinama)

(uključujući napomene vezane za stupanje na snagu ugovora i produljenje ugovora, ako je primjenjivo)

3

II.2) Dodatni podaci o koncesiji**II.2.1) Ukupna količina i/ili opseg usluga i/ili radova i/ili korištenja općeg ili drugog dobra:**

(uključujući sve dijelove, izmjene i opcije, ako je poznato i ako su planirana)

- a) Predmet koncesije: korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik (čest.zgr. 976/2 k.o. Gruž), površine 47,94 m².
- b) Vrijeme trajanja koncesije: tri godine.
- c) Procijenjena vrijednost koncesije: 31.500,00 EUR
- d) Početni iznos naknade za koncesiju utvrđuje se u iznosu od najmanje 10.500,00 EUR (desettisućapetsto eura) godišnje. U koncesijsku naknadu su uključeni troškovi električne energije i troškovi vode. Za koncesiju plaća se godišnja naknada.
- e) Mjesto obavljanja djelatnosti: Uredski prostor br. 5 na drugom katu u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik (čest.zgr. 976/2 k.o. Gruž), površine 47,94 m².

Prostor koji se daje u koncesiju naznačen je na nacrtu žutom oznakom, a nacrt je sastavni dio ove Dokumentacije (Prilog 1.).

(navesti samo u brojkama)

Procijenjena vrijednost koncesije (bez PDV-a): 31.500,00

Valuta: EUR

II.2.2) Dio ugovora koji se daje trećim stranama (podugovaranje) (ako je primjenjivo)

II. 2.3) Mogućnost sklapanja i opseg podugovora/ugovora o podkoncesiji (ako je primjenjivo)

Odjeljak III: Dostava ponuda

III.1.) Rok za dostavu ponuda

Datum: 08.12.2023

Vrijeme: 11:30

III.2.) Adresa na koju se ponude dostavljaju

Lučka uprava Dubrovnik
Obala Pape Ivana Pavla II br.1.
20 000 Dubrovnik

III.3.) Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Datum: 08.12.2023 Vrijeme: 11:30

Mjesto: Lučka uprava Dubrovnik
Obala Pape Ivana Pavla II br.1.
20 000 Dubrovnik

S naznakom: „Ne otvaraj – ponuda za javno nadmetanje- koncesija za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m2“

Odjeljak IV: Pravni, poslovni, financijski, tehnički i stručni podaci

IV.1) Uvjeti sudjelovanja

IV.1.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar	
Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi: . navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje	
IV.1.2) Financijska sposobnost	
Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:	Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i>
. navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje	
IV.1.3) Tehnička i stručna sposobnost	
Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:	Minimalna(e) razina(e) tehničke i stručne sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i>
. navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje	
IV.1.4) Drugi uvjeti pravne i poslovne sposobnosti (ako je primjenjivo)	
Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:	Minimalna(e) razina(e) pravne i poslovne sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i>
. navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje	

IV.2) Posebni uvjeti (ako je primjenjivo)

IV.2.1) Podaci o određenoj profesiji	
Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju ☐ da ☒ ne <i>(ako da)</i> Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:	
IV.2.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge	
Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga ☐ da ☒ ne	

IV.2.3) Primjena posebnog zakona (navesti naziv posebnog zakona)

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/2023), Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22), Uredba o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17, 83/23).

**IV.3) Dodatni podaci temeljem odredbi posebnog zakona: (ako je primjenjivo)****Odjeljak V: Kriteriji i jamstva za ozbiljnost ponude****V.1) Kriteriji za odabir ponude (molimo označite odgovarajuće polje(a))**

☒ Najviša ponuđena naknada za koncesiju

ili

☐ Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na

☐ kriterije niže navedene (kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)

Kriteriji	Značaj
.	

V. 2) Jamstva za ozbiljnost ponude

Vrsta i vrijednost jamstava koje su ponuditelji dužni dostaviti:

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 200,00 EUR (slovima: dvjestoeura) u obliku bjanko zadužnice.

Zadužnica se dostavlja u izvorniku, umetnuta u zatvorenu plastičnu foliju zaštićena od oštećenja bilo koje vrste, uvezana u ponudu na način da nije lijepljena ni probušena i čini sastavni dio ponude.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo i u obliku novčanog pologa u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja na račun državnog proračuna

IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160

Modelom i pozivom na broj: HR64 9725-51343 - oib uplatitelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, (Koncesija za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom

katu Upravne zgrade površine 47,94 m²).

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Važenje jamstva je do isteka roka valjanosti ponude (točka 3.Dokumentacije). Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo u slučaju odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka roka valjanosti ponude, te u slučaju dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza sposobnosti.

VI. Administrativni podaci

VI.1) Rok za dostavu ponuda

Datum: 08.12.2023

Vrijeme: 11:30

VI.2) Adresa na koju se moraju poslati ponude:

Lučka uprava Dubrovnik
Obala Pape Ivana Pavla II br.1.
20 000 Dubrovnik

VI.3) Žalbeni postupak

VI.3.1) Tijelo nadležno za žalbeni postupak

Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV

Mjesto: Zagreb

Poštanski broj: 10000

Država: Hrvatska

E-pošta: dkom@dkom.hr

Telefon: 01 4559 930

Internetska adresa: (URL) <http://www.dkom.hr>

Telefaks: 01 4559 933

VI.3.2) Podnošenje žalbe (molimo ispunite odjeljak VI.3.2. ili, ako je potrebno VI.3.3.)

Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe:

VI.3.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe

Službeni naziv:

Poštanska adresa:

Mjesto:

Poštanski broj:

Država:

E-pošta:

Telefon:

Internetska adresa: (URL)

Telefaks:

VII.) Datum slanja ove obavijesti 03.11.2023

Prilog A

Dodatne adrese i kontakti

I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:

OIB:

Poštanska adresa:

Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: <i>(URL)</i>		

II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: <i>(URL)</i>		

III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude ili zahtjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: <i>(URL)</i>		

IV) Adresa drugog davatelja koncesija u čije ime davatelj koncesije daje koncesiju

Službeni naziv:	OIB:
Poštanska adresa:	
Mjesto:	Poštanski broj:
Država:	

(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)

LUČKA UPRAVA DUBROVNIK

DUBROVNIK PORT AUTHORITY

Obala Pape Ivana Pavla II, br.1. 20 000 Dubrovnik Hrvatska Tel: +385 20 313 333 Fax: +385 20 418 551
MB: 1317857 , OIB: 51303627909, e-mail: padubrovnik@portdubrovnik.hr www.portdubrovnik.hr

Lučka uprava Dubrovnik

Sjednica upravnog vijeća broj: 188. - elektronička sjednica

Broj: 18806 - 293660 / 2023.

Na temelju članka 92. stavak 2. točke 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br. 83/23), članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20), članka 31. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 102/11, 83/12, 10/17), te članka 18. stavak 1. točka 17. Statuta Lučke uprave Dubrovnik, Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik na svojoj 188. (stoosamdesetosmoj) sjednici, održanoj elektroničkim putem dana 27. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU

o objavljivanju obavijesti o namjeri davanja koncesije na prostor za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m2

Ovom Odlukom o objavljivanju Obavijesti Lučka uprava Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na prostor za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik (čest.zgr. 976/2 k.o. Gruž), površine 47,94 m2.

U Obavijesti o namjeri davanja koncesije, koja će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, navest će se svi podaci o koncesiji, postupku te pravni, poslovni, financijski i stručni podaci i uvjeti koje ponuditelj mora dostaviti i ispuniti u natječajnom postupku davanja koncesije.

Uz Obavijest o namjeri davanja koncesije priložit će se i Dokumentacija za nadmetanje koja sadrži sve potrebne podatke potrebne za nadmetanje, predložke izjava i obrazaca te nacrt ugovora o koncesiji.

I. Informacije o koncesiji

- Predmet koncesije: Korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik, površine 47,94 m2
- Vrijeme trajanja koncesije: tri godine;
- Procijenjena vrijednost koncesije: 31.500,00 EUR
- Početni iznos naknade za koncesiju utvrđuje se u iznosu od najmanje 10.500,00 EUR (desettisućapetstoeura) godišnje. Za koncesiju se plaća godišnja naknada. U koncesijsku naknadu su uključeni troškovi električne energije i troškovi vode.
- Mjesto obavljanja djelatnosti: Uredski prostor koji je predmet ovog javnog prikupljanja ponuda nalazi se u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik na drugom katu (čest.zgr. 976/2 k.o. Gruž). Ukupna površina uredskog prostora koji se daje u koncesiju iznosi 47,94 m2.

II. Sadržaj ponude, dostava ponuda i otvaranje ponuda

Sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/2023), za dobivanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra gospodarski subjekt mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju
- da su do dana podnošenja ponude odnosno zahtjeva podmirene sve obveze iz prijašnjih koncesija
- da u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude odnosno zahtjeva nije oduzimana koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra
- da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ako prethodno ne plati naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od

naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove

- da ne postoji razlog isključenja ponuditelja iz postupka javnog prikupljanja ponuda propisanih posebnim propisom kojim su uređene koncesije

- Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije na prostor za korištenje uredskog prostora br. 5. na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m², i u obzir će se uzimati samo ponude koje do toga roka budu zaprimljene u Lučkoj upravi Dubrovnik.
- Ponuda mora stići na naznačenu adresu Davatelja koncesije do navedenog datuma i sata bez obzira na način dostave. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno.
- Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.
- Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.
- Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja pristiglih ponuda ukoliko ne odgovaraju uvjetima natječaja, o čemu će biti obaviješteni svi sudionici postupka.
- Ponude koje ne budu sadržavale sve dokumente iz objavljene Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se nepotpunim i neće se razmatrati te će se odbiti Rješenjem neuredne ponude.
- Ponude ponuditelja koji imaju nepodmirena dugovanja prema Lučkoj upravi Dubrovnik, na dan roka za predaju ponude, smatrat će se neprihvatljivima i neće se razmatrati.
- Ponuditelji mogu, uz prethodnu najavu Davatelju koncesije, izvršiti neposredan uvid u predmet koncesije i to svakim radnim danom (od ponedjeljka do petka) u razdoblju od 08:00 – 12:00 sati.
- Otvaranje ponuda obaviti će se u prostorijama Lučke uprave Dubrovnik, od strane Stručnog povjerenstva za davanje koncesije te će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja u Upisnik o zaprimanju ponuda.
- Ponuda mora obavezno sadržavati slijedeće dokumente u izvornom obliku:
 1. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana od dana objave;
 2. Potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, ne starije od 30 dana od dana objave;
 3. Podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starije od 30 dana od dana objave;
 4. Podatke o solventnosti (BON 2) - za glavni račun ponuditelja (ili za sve račune ponuditelja ukoliko postoje). Ponuditelj se smatra nesposobnim ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ili drugom odgovarajućem dokumentu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade računa u posljednjih šest mjeseci;
 5. Izjavu da raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim ili organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije
 6. Izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao
 7. Izjavu da ponuditelju u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude odnosno zahtjeva nije oduzimana koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra
 8. Izjava o prihvatanju svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
 9. Izjavu da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove
 10. Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala
 11. Izjavu ponuditelja da nije otvoren stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti
 12. Izjavu da za ponuditelja ili za osobe ovlaštene za zastupanje ne postoje razlozi isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama
 13. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ili dokaz o uplati novčanog pologa).

- Ponuditelj je dužan ispoštovati minimalne uvjete sadržane u Obavijesti o namjeri davanja koncesije i natječajnoj dokumentaciji, prije svega u pogledu minimalne naknade za koncesiju, roka na koji se daje koncesija i sadržaja ponude

III. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- Jamstvo za ozbiljnost ponude - Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u određenom iznosu iz dokumentacije za nadmetanje, u obliku bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Davatelja koncesije na račun državnog proračuna te je dokaz o uplati dužan priložiti u ponudi.
Važenje jamstva je do isteka roka valjanosti ponude. Davatelj koncesije je ovlašten naplatiti jamstvo u slučaju odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka roka valjanosti ponude, te u slučaju dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza sposobnosti.
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Ponuditelj čija ponuda bude odabrana obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji predati Lučkoj upravi Dubrovnik jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u visini iznosa jednogodišnje koncesijske naknade.

IV. Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

- Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je najviša ponuđena koncesijska naknada.
- Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, Davatelj koncesije će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

V. Donošenje Odluke i sklapanje Ugovora o koncesiji

- Stručno povjerenstvo za koncesije pregledati će i ocijeniti pristigle ponude te utvrditi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.
- Prijedlog Odluke dostaviti će se Upravnom vijeću Lučke uprave Dubrovnik, koje donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno davanju predmetne koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.
- Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.
- Odabrani ponuditelj je obvezan, nakon isteka roka mirovanja koji iznosi 15 dana od dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju i po izvršnosti Odluke, u roku od 10 dana s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.
- Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje ravnatelj.

VI. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Lučke uprave Dubrovnik, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Obrazloženje:

Planom davanja koncesija u 2023. godini u Tablici 1. pod rednim brojem 24. predviđeno je davanje koncesije za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade Lučke uprave Dubrovnik, površine 47,94 m², na vremensko razdoblje od tri kalendarske godine, računajući od dana zaključenja ugovora, s početnom godišnjom naknadom od 10.500,00 EUR.

Člankom 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) propisana je obveza davatelja koncesije na obznanjivanje namjere davanja koncesije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Na temelju ove Odluke izvršit će se objava Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske sa natječajnom dokumentacijom uz zakonom propisani sadržaj.

Predsjednik Upravnog vijeća
Lučke uprave Dubrovnik



Kristijan Pavić, dipl.ing.



Lučka uprava Dubrovnik

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Koncesija za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade,
površine 47,94 m²**

Dubrovnik, studeni 2023.

Na temelju članka 92. stavak 6. i članka 110. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/2023), članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), članka 31. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 102/11, 83/12, 10/17, 83/23), članka 18. Statuta Lučke uprave Dubrovnik, Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik objavljuje sljedeću

OBAVIJEST O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE

na pomorskom dobru za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m²

Ovom Obavijesti Lučka uprava Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik (čest.zgr. 976/2 k.o. Gruž), površine 47,94 m².

Ovom Obavijesti ostvaruju se načela postupka davanja koncesije sadržana u odredbi čl. 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), i to načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo učinkovitosti, kao i ostala temeljna načela iz Ustava Republike Hrvatske te Ugovora o funkcioniranju Europske unije, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na temelju ove Obavijesti izvršit će se objava Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

1. Informacije o davatelju koncesije

- a) Davatelj koncesije: Lučka uprava Dubrovnik
- b) Adresa: Obala Pape Ivana Pavla II, 1, 20 000 Dubrovnik
- c) Telefon: (020) 313-390, Telefaks: (020) 418-551, E-pošta: padubrovnik@portdubrovnik.hr
- d) Matični broj: 1317857, OIB: 51303627909
- e) Kontakt osoba: Rajka Pušak, pravnica (020/313-390, e-mail: dpa.rajka@portdubrovnik.hr)

Ponuditelji mogu, uz prethodnu najavu davatelju koncesije, izvršiti neposredan uvid u predmet koncesije i to svakim radnim danom (od ponedjeljka do petka) u razdoblju od 08:00 – 12:00 sati.

2. Informacije o koncesiji

- a) Predmet koncesije: korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik (čest.zgr. 976/2 k.o. Gruž), površine 47,94 m².
- b) Vrijeme trajanja koncesije: tri godine.
- c) Procijenjena vrijednost koncesije: 31.500,00 EUR
- d) Početni iznos naknade za koncesiju utvrđuje se u iznosu od najmanje 10.500,00 EUR (desettisućai petsto eura) godišnje. U koncesijsku naknadu su uključeni troškovi električne energije i troškovi vode. Za koncesiju plaća se godišnja naknada.
- e) Mjesto obavljanja djelatnosti: Uredski prostor br. 5 na drugom katu u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik (čest.zgr. 976/2 k.o. Gruž), površine 47,94 m².
Prostor koji se daje u koncesiju naznačen je na nacrtu žutom oznakom, a nacrt je sastavni dio ove Dokumentacije (Prilog 1.).

3. Dostava ponuda i otvaranje ponuda

- a) Rok za dostavu ponuda: **08. prosinca 2023. godine do 11:30 sati**. Ponuda mora stići na naznačenu adresu do navedenog datuma i sata bez obzira na način dostave.
- b) Adresa na koju se šalju ponude:

Lučka uprava Dubrovnik
Obala Pape Ivana Pavla II br.1.
20 000 Dubrovnik

S naznakom: „**Ne otvaraj – ponuda za javno nadmetanje- koncesija za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m²**“

- Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.
- Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana: hrvatski jezik i latinično pismo.
- Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda obaviti će se u prostorijama Lučke uprave Dubrovnik, Obala Pape Ivana Pavla II br.1., 20 000 Dubrovnik dana **08. prosinca 2023. godine u 11:30 sati**.
- Ponude će otvoriti Stručno povjerenstvo za davanje koncesije, izvršiti uvid u dostavljenu dokumentaciju te o tome sastaviti zapisnik o javnom otvaranju ponuda.
- Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja u Upisnik o zaprimanju ponuda.
- Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentiraju kao zakašnjele ponude i neotvorene se vraćaju ponuditelju bez odgode.
- Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda, uz članove stručnog povjerenstva za koncesiju, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja predati prije otvaranja ponuda.

4. Sadržaj ponude (Osobni, stručni, tehnički i financijski uvjeti koje moraju zadovoljiti ponuditelji i isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje)

Sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/2023), za dobivanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, gospodarski subjekt mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju
- da su do dana podnošenja ponude odnosno zahtjeva podmirene sve obveze iz prijašnjih koncesija
- da u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude odnosno zahtjeva nije oduzimana koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra
- da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ako prethodno ne plati naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove
- da ne postoji razlog isključenja ponuditelja iz postupka javnog prikupljanja ponuda propisanih posebnim propisom kojim su uređene koncesije (Zakon o koncesijama- NN broj 69/17, 107/20).

Ponuditelj je dužan ispoštovati minimalne uvjete sadržane u Odluci o javnom prikupljanju ponuda, prije svega u pogledu minimalne naknade za koncesiju, roka na koji se daje koncesija i sadržaja ponude.

Ponuda mora obavezno sadržavati slijedeće dokumente u izvornom obliku:

1. Uredno ispunjen Ponudbeni list s ponuđenim iznosom koncesijske naknade (Obrazac 1.)
 2. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana od dana objave;
 3. Potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, ne starije od 30 dana od dana objave;
 4. Podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starije od 30 dana od dana objave;
 5. Podatke o solventnosti (BON 2) - za glavni račun ponuditelja (ili za sve račune ponuditelja ukoliko postoje). Ponuditelj se smatra nesposobnim ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ili drugom odgovarajućem dokumentu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade računa u posljednjih šest mjeseci;
 6. Izjavu da raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim ili organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije (Prilog A);
 7. Izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (Prilog B),
 8. Izjavu da ponuditelju u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude odnosno zahtjeva nije oduzimana koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra (Prilog C);
 9. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog D);
 10. Izjavu da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (Prilog E);
 11. Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala (Prilog F);
 12. Izjavu ponuditelja da nije otvoren stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti (Prilog G);
 13. Izjavu da za ponuditelja ili za osobe ovlaštene za zastupanje ne postoje razlozi isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama (Prilog H.);
 14. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ili dokaz o uplati novčanog pologa).
- Ponudu, kao i ostale dokumente tražene u Dokumentaciji za nadmetanje, potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.
 - Ponuda koja ne sadrži sve priloge iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se nepotpunom i neće se razmatrati te će se neuredna ponuda odbiti rješenjem o neuređenoj ponudi.
 - Ponude ponuditelja koji imaju nepodmirena dugovanja prema Lučkoj upravi Dubrovnik, na dan roka za predaju ponude, smatrat će se neprihvatljivima i neće se razmatrati.

5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 200,00 EUR (slovima: dvjestoeura) u obliku bjanko zadužnice.

Zadužnica se dostavlja u izvorniku, umetnuta u zatvorenu plastičnu foliju zaštićena od oštećenja bilo koje vrste, uvezana u ponudu na način da nije lijepljena ni probušena i čini sastavni dio ponude.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo i u obliku novčanog pologa u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja na račun državnog proračuna
IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160

Modelom i pozivom na broj: HR64 9725-51343 - oib uplatitelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, (Koncesija za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade površine 47,94 m²).

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Važenje jamstva je do isteka roka valjanosti ponude (točka 3.). Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo u slučaju odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka roka valjanosti ponude, te u slučaju dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza sposobnosti.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana obvezuje se prije sklapanja Ugovora predati Lučkoj upravi Dubrovnik jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji može biti u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili uplaćen novčani polog, oboje na iznos u visini iznosa jednogodišnje koncesijske naknade.

6. Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

Najviša ponuđena koncesijska naknada (iznos početne naknade za koncesiju utvrđen je u točki 2.d) ove Dokumentacije.

7. Pravo davatelja koncesije na neprihvatanje ponuda

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja pristiglih ponuda o čemu će biti obaviješteni svi sudionici postupka.

8. Donošenje odluke

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponude te utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. Ovog članka dostavlja se Upravnom vijeću Lučke uprave Dubrovnik koje donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije je 30 (trideset) dana od dana završetka javnog prikupljanja ponuda koji počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude (Članak 36. stavak 7. Zakona o koncesijama).

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavit će svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom i objaviti je u EOJN RH.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20).

Odabrani ponuditelj je obvezan, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 10 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora. (Nacrt ugovora – Prilog 2.)

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje ravnatelj.

9. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravna zaštita provodi se u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

Pravo na žalbu ima svaki ponuditelj koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o koncesiji. Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne

nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena sukladno navedenome odbacit će se. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan. Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

1. objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj obavijesti i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju u postupku davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

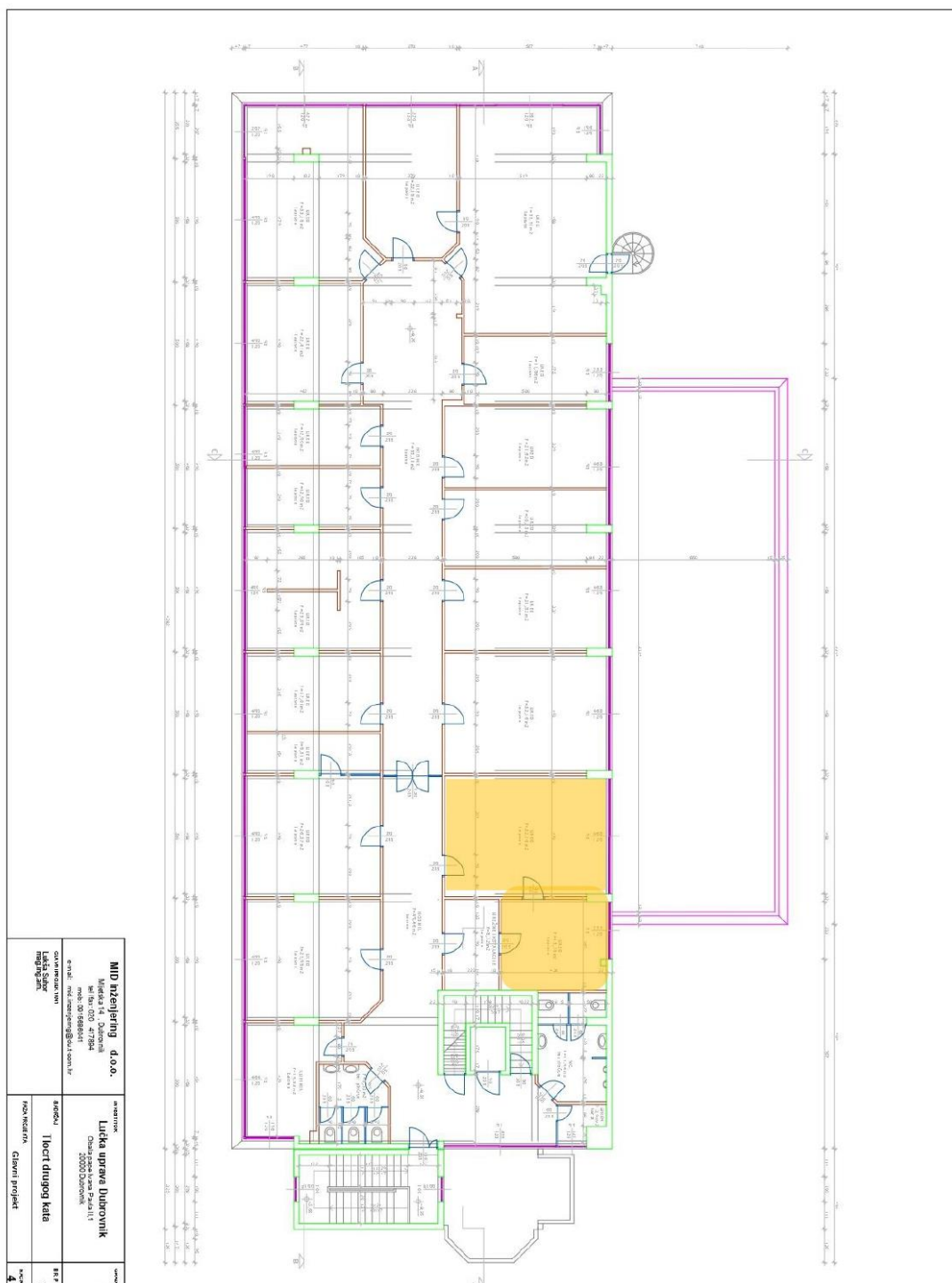
Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj može, sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17) podnijeti e- žalbu u ovom postupku, a metode i način dostave žalbe, komunikacija s DKOM-om opisani su na poveznici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-11-listopada-2022->

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/2023), Zakona o koncesijama (NN br. 69/17 i 107/20), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru - u daljnjem tekstu Uredba („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17, 83/23) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Prilog 1.

**LUČKA UPRAVA DUBROVNIK**

OBALA PAPE IVANA PAVLA II br.1 20 000 DUBROVNIK, T: +385 20 313 333, F: +385 20 418 551 OIB: 51303627909

PONUDBENI LIST

Podaci o davatelju koncesije:	Lučka uprava Dubrovnik , Obala Pape Ivana Pavla II, br.1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 51303627909
-------------------------------	--

Predmet koncesije:	Korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m2
--------------------	--

1.	Naziv ponuditelja:	
2.	Adresa (poslovno sjedište):	
3.	OIB:	
4.	Broj računa (IBAN):	
5.	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	E-pošta:	
8.	Kontakt osoba:	
9.	Tel:	
10.	Fax:	

PONUDA

1.	Broj ponude:	
2.	Datum ponude:	
3.	Ponuđeni iznos koncesijske naknade:	
4.	Rok valjanosti ponude:	Šezdeset (60) dana od dana otvaranja ponuda.

U _____, dana _____ 2023.

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	

Na temelju odredbe članka 31. stavka 2. točka 5. Zakona o koncesijama („Narodne Novine“, broj 69/17, 107/20), članka 259. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16, 114/22), ponuditelj daje slijedeću

IZJAVU

Ponuditelj, _____

izjavljuje da raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije

Korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m²

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	

Na temelju odredbe članka 18. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru i točke 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj daje

IZJAVU

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili ih je imao.

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	

Na temelju odredbe članka 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/2023) te članka 18. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru i točke 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj daje

IZJAVU

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude nije oduzimana koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	

Temeljem točke 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj daje

IZJAVU

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, u postupku davanja koncesije za korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m², izjavljujem da smo, ja kao ovlaštena osoba, te ponuditelj kojeg zastupam, pročitali i proučili sve odredbe Dokumentacije za nadmetanje sa priložima, da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje sa priložima i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti Ugovor o koncesiji u skladu s njegovim odredbama.

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	

Na temelju odredbe članka 18. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine 23/04, 101/04, 39/06., 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17, 83/23), članka 56. stavak 1. točka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/2023) te točke 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj daje

IZJAVU

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

potvrđujem kako gospodarski subjekt _____

nije koristio pomorsko dobro bez valjanje pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	

Na temelju odredbe članka 18. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine 23/04, 101/04, 39/06., 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17, 83/23) i točke 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj daje

IZJAVU

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti društvo u kojem sam zastupnik po zakonu, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje društva za jedno ili više slijedećih kaznenih djela opisanih u Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23):

•zloupotroba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotroba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašavanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotroba povlaštenih informacija, zloupotroba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca.

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	

Na temelju odredbe članka 18. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine 23/04, 101/04, 39/06., 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17, 83/23) i točke 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj daje

IZJAVU

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nad ponuditeljem nije pokrenut stečajni, likvidacijski ili sličan postupak niti se gore navedeno društvo nalazi u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	

Na temelju odredbe članka 24. Zakona o koncesijama i točke 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj daje

IZJAVU

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti za mene osobno, niti za društvo u kojem sam zastupnik po zakonu, ne postoje razlozi isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama.

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Nacrt ugovora o koncesiji

LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Obala Pape Ivana Pavla II br.1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 51303627909, koju zastupa ravnatelj Blaž Pezo, dipl.oec. (u nastavku: Davatelj koncesije), s jedne strane

i

_____ (koncesionar), _____ (adresa),

OIB: _____, koju zastupa _____ OIB: _____ (u

nastavku: Koncesionar), s druge strane

zaključili su dana _____ godine sljedeći

UGOVOR O KONCESIJI

Broj ugovora: _____

ID broj Registra: _____

I. UVOD

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Davatelj koncesije dana _____ 2023. godine na _____.
sjednici Upravnog vijeća donio Odluku broj: _____, kojom je koncesionaru dodijelio koncesiju
za **korištenje uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m².**

II. PREDMET I MJESTO OBAVLJANJA KONCESIJE

Članak 2.

- (1) Koncesionaru se daje pravo korištenja uredskog prostora br. 5 na drugom katu Upravne zgrade, površine 47,94 m²
- (2) Prostor koji se daje u koncesiju i koji je predmet ovog Ugovora je Uredski prostor br. 5 na drugom katu u Upravnoj zgradi Lučke uprave Dubrovnik (čest.zgr. 976/2 k.o. Gruž), površine 47,94 m².
Prostor koji se daje u koncesiju naznačen je na nacrtu žutom oznakom, a nacrt je sastavni dio ovog Ugovora.

III. ROK TRAJANJA KONCESIJE

Članak 3.

- (1) Koncesija iz članka 1. ovog Ugovora dodjeljuje se **na vremenski rok od 3 godine**, računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.
- (2) Datum početka ostvarivanja koncesije je datum zaključenja ovog Ugovora.
- (3) Koncesija može prestati prije isteka roka samo u slučajevima određenim ovim Ugovorom, Zakonom o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20) i Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/2023).

IV. VISINA I PLAĆANJE NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

- (1) Koncesionar će Davatelju koncesije **platiti godišnju naknadu za koncesiju u iznosu _____ EUR** (slovima: _____).
- (2) Naknada za električnu energiju i vodu uključena je u koncesijsku naknadu.

Članak 5.

- (1) Naknada za koncesiju iz ovog Ugovora plaća se jednokratno, temeljem ispostavljenog računa Lučke uprave Dubrovnik s pozivom na broj (ID Registra koncesija) definiran od strane Ministarstva financija koji će koncesionar naknadno dobiti.
- (2) Iznos koncesijske naknade iz članka 4. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije **dužan je platiti do 1. rujna za tekuću godinu.**
- (3) Ukoliko u navedenim rokovima nije plaćena koncesijska naknada, Davatelj koncesije obračunati će zakonsku zateznu kamatu.

Članak 6.

- (1) U slučaju da koncesionar ne plati koncesijsku naknadu u roku i u iznosu određenim člancima 4. i 5. ovog Ugovora, Davatelj koncesije pozvati će ga da u naknadnom roku od petnaest (15) dana uplati naknadu, zajedno sa zakonskom zateznom kamatom.
- (2) Ako koncesionar niti u naknadnom roku ne plati naknadu za koncesiju s kamatama, Davatelj koncesije oduzet će koncesiju prema odredbama navedenim u Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20) i aktivirati dostavljeno jamstvo za provedbu ovog Ugovora.

V. OSTALA PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

- (1) Koncesionar ima pravo i dužnost korištenja navedenog prostora koji se daje u koncesiju, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 8.

- (1) Koncesionar odgovoran je za održavanje prostora, opreme i inventara u prostoru koji se daje u koncesiju u stanju u kojemu se nalazio u trenutku primopredaje. Stanje prostora i opreme prilikom primopredaje utvrditi će se primopredajnim zapisnikom.
- (2) Pod pojmom održavanja, u smislu ovog članka, podrazumijeva se redovno održavanje prostora, opreme i inventara, u vlasništvu Davatelja koncesije u stanju u kojem je predano na korištenje, sve dok to ne predstavlja kompletnu zamjenu za novo.

Članak 9.

- (1) Koncesionar snosi troškove osiguranja prostora, kao i sve ostale troškove u svezi korištenja navedenog prostora (npr. komunalna naknada) kao i troškove koje je temeljem ovog Ugovora dužan plaćati.

Članak 10.

- (1) Koncesionar je dužan koristiti prostor iz članka 2. ovog Ugovora na način i u skladu s ovim Ugovorom, te važećim zakonskim i podzakonskim propisima, a naročito s propisima Republike Hrvatske koji se odnose na protupožarnu zaštitu, zaštitu na radu, te zaštitu prirodnog i radnog okoliša.
- (2) Koncesionar dužan je pridržavati se propisa koje utvrđuje Davatelj koncesije, a koji se odnose na red u luci, zaštitu od požara, rukovanje opasnim tvarima, odlaganje otpada, te zaštitu lučkog područja kao pomorskog dobra.
- (3) Koncesionar se obvezuje uvijek ponašati u skladu s odredbama Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke ("Narodne novine", br. 110/04) i Pravilnika o redu u luci i uvjetima korištenja lukom na području luke Dubrovnik.

Članak 11.

- (1) Koncesionar je obavezan djelatnost za koju mu je dana koncesija obavljati na način i u vrijeme koje je određeno internim aktima Lučke uprave Dubrovnik, prvenstveno Pravilnikom o redu u Luci Dubrovnik (Gruž), koje je objavljen na web stranici Lučke uprave Dubrovnik (<https://www.portdubrovnik.hr/zakoni-pravilnici-odluke-neredbe>).
- (2) Pored uvjeta navedenih u ovom Ugovoru, koncesionar se obvezuje poštivati sve propise Republike Hrvatske, uključujući i one koji se odnose na red u luci.

Članak 12.

- (1) Izvršavajući svoja prava u svezi korištenja dane koncesije, koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti u radu druge koncesionare.

Članak 13.

- (1) Davatelj koncesije obvezuje se osigurati red na lučkom području u skladu s odredbama pozitivnih propisa Republike Hrvatske i internih akata Lučke uprave Dubrovnik kojima se propisuje red u Luci Dubrovnik (Gruž).

Članak 14.

- (1) Koncesionar koji u obavljanju svoje djelatnosti ili u vezi s obavljanjem djelatnosti za koju mu je odobrena koncesija, namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Davatelju koncesije na lučkom području Luke Dubrovnik (Gruž), dužan je štetu otkloniti i naknaditi o svom trošku.
- (2) Ako se koncesionar ne odazove pozivu Davatelja koncesije i ne ispuni obvezu iz prethodnog stavka u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od poziva Davatelja koncesije, Davatelj koncesije će sam izvršiti sve potrebne radnje za otklanjanje štete, a nastale troškove će snositi Ovlaštenik koncesije.

VI. IZMJENE UGOVORA

Članak 15.

- (1) Ugovor o koncesiji može se mijenjati samo u skladu s člankom 62. Zakona o koncesijama i člankom 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

VII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 16.

(1) Na prestanak koncesije primjenjuju se odredbe članka 70. do 73. Zakona o koncesijama.

(2) U roku od 8 (osam) dana od dana prestanka koncesije, koncesionar je dužan predati Davatelju koncesije uredski prostor koji je predmet koncesije u stanju u kojem ga je primio, sa svim u međuvremenu izvršenim poboljšanjima, slobodan od osoba i stvari koncesionara.

VIII. PRIJENOS UGOVORA

Članak 17.

- 1) Ovaj ugovor o koncesiji može se uz pisanu suglasnost davatelja koncesije prenjeti na treću osobu pod uvjetima i način propisan člankom 66. Zakona o koncesijama

IX. JAMSTVA

Članak 18.

- (1) Koncesionar se obvezuje, na ime jamstva za provedbu ugovora o koncesiji, Davatelju koncesije predati bjanko zadužnicu na iznos od _____ EUR ovjerenu od strane javnog bilježnika ili uplatiti novčani polog u iznosu od _____ EUR (*iznos jednogodišnje koncesijske naknade*).
- (2) Ovu bjanko zadužnicu ili potvrdu o uplati novčanog pologa koncesionar predaje davatelju koncesije prilikom potpisivanja ovog Ugovora.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će moguće sporove, koji bi proizašli u svezi provedbe ovog Ugovora rješavati mirnim putem. Ukoliko to ne bi bilo moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Dubrovniku.

Članak 20.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja Ugovora od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.
- (2) Izmjene i dopune ovog Ugovora smatrati će se valjanim samo ako su pisano sastavljene u formi Aneksa, te ako su ih potpisale ovlaštene osobe ugovornih strana.
- (3) Ovaj Ugovor je sastavljen u osam (8) istovjetnih primjeraka od kojih Davatelj koncesije zadržava šest (6) primjeraka, a koncesionar dva (2) primjerka.

ZA DAVATELJA KONCESIJE

KONCESIONAR

Lučka uprava Dubrovnik
Ravnatelj
