



28

LUČKA UPRAVA DUBROVNIK

STATUT

LUČKE UPRAVE DUBROVNIK



REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJSKI SUD U SPLITU
 LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
 R3- 73679/2013
 Ovlašteni službenik je izvorniku-ispravi
 u obziru isprava sudskog registra
 koje se plaćaju u iznosu kn, po Tar. br.28
 i sudskim pristojbama (Ni4 26/03-pročišćeni tekst)
 u dubrovniku, 25.11.2013
 Ovlašteni službenik

Josip Barišić
 *

Na temelju odredbe članka 38. stavka 1. točke 15. Zakona o morskim lukama (Narodne novine, br. 108/95) Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik na svojoj prvoj sjednici održanoj 16. travnja 1997. godine, donijelo je

**STATUT
LUČKE UPRAVE DUBROVNIK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom pobliže se uređuje obavljanje djelatnosti unutarnje ustrojstvo, ovlast i način odlučivanja tijela Lučke uprave, imenovanje ravnatelja, te sredstva za obavljanje poslova, financijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Lučke uprave Dubrovnik (u daljem tekstu: Lučka uprava), sukladno sa Zakonom o morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Dubrovnik.

Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju).

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača sukladno sa Zakonom obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 4.

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovoga statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj statut.

Članak 5.

Lučka uprava ima dvojezični naziv, pod kojim obavlja svoje poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, a na engleskom jeziku, DUBROVNIK PORT AUTHORITY.

✍

Članak 6.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave u kojoj je njeno sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnosti.

Članak 7.

Sjedište Lučke uprave je u Dubrovniku, Gruška obala 1.

Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 9.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži dvojezični naziv i adresu sjedišta Lučke uprave.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70x25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornima za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 10.

Lučka uprava ima znak okruglog oblika, a sadržaj je motiv grada Dubrovnika s pomorskim simbolom, uz rub su ispisane riječi Lučka uprava Dubrovnik i Dubrovnik Port Authority.

Članak 11.

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 12.

Rad Lučke uprave je javan.

Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim statutom i drugim propisima.

II. OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 13.

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, izgradnje i korištenja putničke luke Dubrovnik.

Lučka uprava obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom i to:

1. brine se o izgradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskoga dobra koje predstavlja lučko područje;
2. brine se o izgradnji, održavanju, upravljanju i zaštiti zemljišta i nepokretnih objekata, uređaja i opreme na lučkom području (lučke podgradnje i nadgradnje);
3. osigurava trajno i nesmetano obavljanje lučkoga prometa, tehničko -tehnološkog jedinstva, sigurnost plovidbe i lučkog prometa;
4. osigurava pružanje usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
5. planira, usmjerava, usklađuje i nadzire rad trgovačkih društava koja obavljaju gospodarske djelatnosti na lučkom području;
6. obavlja i druge djelatnosti utvrđene Zakonom.

Članak 14.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 9. Zakona, Lučka uprava nakon dodjele prvenstvene koncesije, sukladno s člankom 62. Zakona, daje koncesije temeljem raspisanog javnog natječaja trgovačkim društvima, za obavljanje lučkih djelatnosti na postojećim objektima lučke podgradnje i lučke nadgradnje i koncesije za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti utvrđenih točkom V. Odluke o osnivanju.

Do osnivanja trgovačkoga društva i dodjele prvenstvene koncesije, Upravno vijeće zaključuje ugovor o korištenju i određuje naknadu za lučku podgradnju i nadgradnju na lučkom području.

Pravo korištenja lučke podgradnje i nadgradnje temeljem sklopljenog ugovora iz stavka 2. ovoga članka, je neprenosivo.

Lučka uprava daje koncesiju i za izgradnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje na rok do 12 godina.

Članak 15.

Lučka uprava sukladno sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuju koncesije na lučkom području:

1. donosi odluku o davanju, oduzimanju i prestanku koncesije;
2. zaključuje ugovore o koncesiji;
3. određuje na temelju godišnjeg plana i programa rada na početku svake godine najveći broj novih koncesija koje se mogu izdati radi obavljanja lučkih djelatnosti, uzimajući u obzir potrebe funkcioniranja luke i razinu prometa u luci;
4. vodi upisnik o danim koncesijama;

A

5. određuje cjenik (tarife) za pojedine vrste usluga koje korisnicima luke pružaju trgovačka društva koja su dobila koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te za korištenje novoizgrađene lučke podgradnje i nadgradnje koju ovlaštenici koncesije daju drugima na korištenje;

6. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima;

7. donosi odluku o dodjeli prvenstvene koncesije;

8. obavlja i druge djelatnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 16.

Lučka uprava može imati sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. ured ravnatelja;
2. razvoj i istraživanje tržišta;
3. komercijalno operativni poslovi;
4. pravni i opći poslovi;
5. financije i kontrola;
6. tehnički poslovi i održavanje.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

Pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se i potreban broj stručno-tehničkog osoblja potrebnoga za obavljanje djelatnosti Lučke uprave.

IV. TIJELA LUČKE UPRAVE

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće, koje čini predsjednik i sedam članova.

Sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnoga vijeća propisani su Zakonom.

Članak 18.

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi, na način propisan Zakonom, dvogodišnji plan razvoja luke, koji potvrđuje Vlada Republike Hrvatske;
2. donosi godišnji (operativni) program rada i razvoja luke, koji sadrži mjere za održavanje i izgradnju lučke podgradnje i nadgradnje;
3. priprema desetogodišnji plan razvoja lučkog sustava, u dijelu koji se odnosi na luku Dubrovnik.
4. donosi godišnji financijski plan i financijsko izvješće;
5. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
6. donosi odluke kojima se usklađuje rad ovlaštenika koncesija na lučkom području;
7. donosi odluku o osnivanju trgovačkoga društva iz članka 13. stavka 1. točke 4 ovoga statuta;
8. donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje koncesije;
9. donosi odluke o davanju koncesija i zaključuje ugovore o koncesiji;
10. donosi opće akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom;
11. donosi odluku o visini lučkih pristojbi;
12. određuje cjenik (tarife) za usluge iz članka 15. stavka 1. točke 5. ovoga statuta;
13. donosi Statut Lučke uprave, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
14. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga;
15. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno, do 8.000.000,00 kuna vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
16. donosi opće i druge akte Lučke uprave, osim onih za koje je ovim statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
17. podnosi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke s financijskim izvješćem, kao i izvješće o radu Lučke uprave;
18. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o stanju u luci (o obavljanju i ustrojstvu lučkih djelatnosti, lučkim kapacitetima, stanju lučke podgradnje i nadgradnje, upravljanju lučkim područjem i dr.);
19. daje suglasnost ravnatelju, u okviru svojih ovlasti, pri stjecanju i opterećenju nekretnina;
20. daje Vladi Republike Hrvatske prijedloge i mišljenja u svezi s obavljanjem lučkih djelatnosti,
21. zaključuje kolektivne ugovore;
22. donosi poslovnik o svom radu;
23. zaključuje ugovore o radu s ravnateljem i stručno-tehničkim osobljem Lučke uprave;
24. utvrđuje lučke uzance;
25. do osnivanja trgovačkoga društva i dodjele prvenstvene koncesije u skladu s člankom 62. Zakona, donosi odluku o visini naknade za korištenje lučke podgradnje i nadgradnje na lučkom području;
26. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenima ovim statutom, kao i o pitanjima utvrđenima Zakonom i drugim propisima.

Na godišnji program rada i razvoja luke iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, mišljenje daju ministar pomorstva, prometa i veza i ministar financija.

Nakon odobravanja izvješća ravnatelja, iz stavka 1. točke 18. ovoga članka, izvješće se dostavlja Ministarstvu pomorstva, prometa i veza, Ministarstvu financija i tijelu financijskog nadzora.

O prigovorima zaposlenika, o povredi prava iz radnog odnosa odlučuje povjerenstvo od tri člana koje imenuje Upravno vijeće.

Članak 19.

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 20.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Vlada Republike Hrvatske, ministar pomorstva, prometa i veza, ministar financija, ravnatelj, te najmanje tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda.

Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik je dužan sazvati bez odgađanja sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 21.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Vladi Republike Hrvatske.

Članak 23.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća;
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom ili drugim propisima.

Članak 24.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na nagradu za rad u Upravnom vijeću.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može iznositi najviše dvije prosječne plaće u Republici Hrvatskoj.

Upravno vijeće utvrđuje visinu nagrade.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela (povjerenstvo, stručni savjet, savjetodavna arbitraža i sl.).

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka razmatraju određena pitanja, daju stručnu obradu, prijedloge i stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Na radno tijelo ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća. Radno tijelo ima pravo na nagradu za svoj rad, čiju visinu određuje predsjednik Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Lučke uprave.

Članak 27.

Osim prava i obveza propisanih Zakonom i drugim propisima, ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

1. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove ovlasti;
2. izvršava odluke Upravnog vijeća;
3. donosi akte koji nisu u ovlasti Upravnog vijeća, u skladu s ovim statutom;
4. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja;
5. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u Lučkoj upravi koje ne zaključuje Upravno vijeće, te odlučuje o pravima i obvezama tih zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, sukladno sa zakonom;
6. donosi odluku o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 400.000 kuna pojedinačne vrijednosti stvari ili prava;
7. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
8. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata;
9. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Lučke uprave.

Članak 28.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 29.

Ravnatelj može pismenom punomoći prenijeti svoje ovlasti pomoćniku ravnatelja ili drugoj osobi, za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu.

Članak 30.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra pomorstva, prometa i veza.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima i predlaže:

1. visoku stručnu spremu tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera;
2. najmanje pet godina iskustva na pomorsko-prometnim poslovima;
3. aktivno poznavanje jednog svjetskog jezika;
4. prijedlog najpovoljnijih temeljnih načela ustrojstva Lučke uprave i program rada razdoblje od četiri godine.

Mandat ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajno povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana.

Natječajno povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Članak 32.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 33.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
2. vrijeme na koje se imenuje;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
4. rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 34.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i u dnevnom tisku.

Članak 35.

Natječajno povjerenstvo je dužno u roku od tri dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava.

Natječajno povjerenstvo na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, uz mišljenje, sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od sedam dana.

Članak 36.

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 32. stavku 2. ovoga statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal.

Članak 37.

Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja, svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Tužbom iz stavka 1. ovoga članka može se pobijati odluka o izboru i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 38.

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će privremenog ravnatelja, najduže do godinu dana.

Članak 39.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupuje po propisima i općim aktima Lučke uprave ili

neosnovano ne izvršava odluke tijela Lučke uprave, odnosno postupa protivno njima;

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje, te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji se razrješuje ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Članak 40.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku 15 dana imenovati privremenoga ravnatelja i u roku trideset dana od imenovanja privremenoga ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 41.

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

Članak 42.

Pomoćnik ravnatelja odgovara za rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 43.

Lučka uprava stječe pravo na novčana sredstva i sva dospjela nenaplaćena sredstva za usluge, upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskoga dobra, a koja su utvrđena bilancom na dan 31. prosinca 1996. godine, nakon obavljene revizije diobene bilance, najkasnije do 30. lipnja 1997. godine, te preuzima obveze koje su nastale zbog izgradnje i razvoja lučke podgradnje i nadgradnje društvenoga poduzeća "Luka".

Članak 44.

Za obavljanje redovnih djelatnosti Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenih Zakonom i to:

1. lučkih pristojbi;
2. naknada od koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti;
3. naknada od koncesija za izgradnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje koje daje lučka uprava (naknada od novih koncesija);
4. sredstava proračuna Republike Hrvatske,
5. ostalih prihoda.

Članak 45.

Sredstva iz članka 14. stavka 2. i članka 43. i 44. ovoga statuta čine imovinu Lučke uprave.

Sredstva ostvarena prema stavku 1. ovoga članka namijenjena su isključivo za:

1. razvojni program, te izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje;
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova;
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke;
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 46.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada i razvoja luke i godišnjim programom rada Lučke uprave.

Programi i plan iz stavka 2. ovoga članka sadrže pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 47.

Ravnatelj je dužan podnijeti prijedlog nacrtu akata iz članka 46. stavka 2. statuta Lučke uprave, do 01.09. tekuće godine.

Članak 48.

Godišnje programe rada i financijski plan, Upravno vijeće dužno je donijeti do kraja tekuće godine.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz stavka 1. ovoga članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 49.

Za izvršenje godišnjega financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj. Naredbodavac za izvršenje financijskoga plana je ravnatelj.

Članak 50.

Lučka uprava ima jedinstveni žiroračun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 51.

Na financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

VII POSLOVNA TAJNA

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, štetilo interesima i poslovnom ugledu Lučke uprave ili ovlaštenicima koncesije.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglašuje poslovnom tajnom;
2. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti;
3. plan fizičko-tehničke zaštite.

Lučka uprava može posebnom odlukom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna, te urediti i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Članak 53.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Lučke uprave, koji na bilo koji način saznaju za ispravu i podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Zaposlenik koji se ne pridržava odredaba ovoga statuta o poslovnoj tajni, čini povredu ugovora o radu.

Članak 54.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII JAVNOST RADA

Članak 55

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnoga priopćavanja.

Članak 56.

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 57.

Opći akti Lučke uprave jesu statut, pravilnici, odluke, poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Lučke uprave.

Članak 58.

Lučka uprava donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija);
2. Pravilnik o radu;
3. Kodeks ponašanja;
4. Pravilnik o plaćanju i materijalnim pravima zaposlenika;
5. Pravilnik o materijalnim troškovima;
6. ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 59.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim statutom.

42

Članak 60.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 61.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te upute za njihovu primjenu.

Članak 62.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Članak 63.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 64.

Upravno vijeće dužno je u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta donijeti pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (sistematizacija).
Ostali opći akti donijet će se u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Članak 65.

Zaposlenici preuzeti od društvenog poduzeća "Luka" Dubrovnik rasporedit će se na radna mjesta utvrđena pravilnikom ..

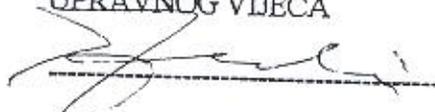
Članak 66.

Ovaj statut donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Statut se objavljuje nakon davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Broj: 1/97.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA



kap. Ante Jerković



43

Vlada Republike Hrvatske odlukom Klasa: 342-21/96-01/15 dala je suglasnost na ovaj Statut.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave dana 03.06.1994.g. te stupio na snagu 11.06.1994.g.

Ja, JAVNI BILJEŽNIK NIKŠA VIDEN iz Dubrovnika, potvrđujem da je ovo preslika ovjerenog preslika Statut LUČKE UPRAVE DUBROVNIK "

ima 16 stranica i ovjerava se u 3 primjerka
 Izvorna isprava se nalazi u arhivi Trgovačkog suda u Splitu, Stalna služba u Dubrovniku, a ovjerena preslika se izdaje stranci KRISTINA LAPTALO, Komaji, Donje Selo 8.
 Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. tar. br. 11. ZJP u iznosu od 53,00 kn naplaćena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv. Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 580,00 kn + 145,00 kn pdv, a trošak 5,00 kn + 1,25 kn pdv.

Broj: OV-9175/13
 U Dubrovniku, 29.11.2013.

Javni bilježnik
 Nikša Viden



REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 38. stavka 1. točke 15. Zakona o morskim lukama (Narodne novine, broj 108/95), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 22. svibnja 1997. godine donijela

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statut
Lučke uprave Dubrovnik

Daje se suglasnost na Statut Lučke uprave Dubrovnik, koji je donijelo Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik, na sjednici održanoj 16. travnja 1997. godine.

Klasa: 342-21/96-01/15
Urbroj: 5030115-97-4

Zagreb, 22. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK

Mr. Zlatko Mateša





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Klasa: 342-21/96-01/15

Urbroj: 5030116-97-7

Zagreb, 11. prosinca 1997.

MINISTARSTVO POMORSTVA,
PROMETA I VEZA

✓ LUČKA UPRAVA DUBROVNIK

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na Izmjenu Statuta
Lučke uprave Dubrovnik

U prilogu vam dostavljamo predmetnu Odluku, koju je Vlada Republike
Hrvatske donijela na sjednici održanoj 11. prosinca 1997. godine.

Prilog: 1

TAJNICA



Jagoda Premužić
Jagoda Premužić



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 41/90, 8/91, 14/91, 53A/91, 9/92, 55/92 i 29/94) i članka 38. Zakona o morskim lukama (Narodne novine, broj 108/95) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 11. prosinca 1997. godine donijela

O D L U K U

o davanju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na
Izmjenu Statuta Lučke uprave Dubrovnik

I.

Daje se suglasnost na Izmjenu Statuta Lučke uprave Dubrovnik, tako da točka 2. stavka 2. članka 30. glasi:

"najmanje tri godine iskustva na pomorsko-prometnim-investicijskim poslovima",

koju je donijelo Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik na sjednici održanoj 26. kolovoza 1997. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 342-21/96-01/15

Urbroj: 5030116-97-6

Zagreb, 11. prosinca 1997.

PREDSJEDNIK



Mr. Zlatko Mateša

U skladu s odredbama članka 54. stavak 1. točka 7. i odredbe članka 122. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03) Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik na svojoj 43. sjednici održanoj dana 12. veljače 2004. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Dubrovnik

Članak 1.

Utvrđuje se da je dana 16. travnja 1997. godine Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik na svojoj prvoj sjednici donijelo Statut Lučke uprave Dubrovnik, na koji Statut je Vlada Republike Hrvatske Odlukom Klasa: 342-21/96-01/15, Ur. broj: 5030115-97-4 dala svoju suglasnost, kao i da je donijelo izmjenu ovoga Statuta na sjednici održanoj dana 26. kolovoza 1997. godine, na koju izmjenu Statuta je Vlada RH dala svoju suglasnost Odlukom Klasa: 342-21/96-01/15, Ur. broj: 5030116-97-6 dana 11. prosinca 1997. godine

Članak 2.

Utvrđuje se da se ovom Odlukom izmjenjuje i dopunjuje Statut naveden u članku 1. ove Odluke (dalje u tekstu: Statut) zbog usklađenja sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03) koji je stupio na snagu 15. listopada 2003. godine, te usklađenja sa činjenicom dodjele prvenstvene koncesije trgovačkom društvu Luka Dubrovnik d.d.

Članak 3.

U članku 1. i 2. Statuta riječi « sa Zakonom o morskim lukama» zamjenjuju se riječima «Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama».

Članak 4.

U članak 13. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:

- «- brine se o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
- gradi i održava lučku podgradnju, koja se financira iz proračuna osnivača lučke uprave;
 - obavlja stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje);
 - osigurava trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe;
 - osigurava pružanje usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
 - usklađuje i nadzire rad ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području;
 - donosi odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone;
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.»

Članak 14. Statuta mijenja se u potpunosti, te glasi:

« Lučka uprava Dubrovnik, sukladno odredbi članka 62. Zakona o morskim lukama (NN 108/95, 97/00) dodijelila je prvenstvenu koncesiju tvrtci Luka Dubrovnik d.d. Dubrovnik na razdoblje od dvanaest godina.

U skladu s odredbama članaka 66-68 Zakona Lučka uprava daje koncesije pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta na zahtjev i temeljem javnog prikupljanja ponuda.»

Članak 6.

Članak 18. Statuta mijenja se i glasi:

« Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća financijski plan luke, na prijedlog ravnatelja lučke uprave;
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
3. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rad i razvoja luke i dostavlja ga Ministarstvu;
4. donosi lučke tarife;
5. određuje cjenik (tarife) za usluge iz članka 15. stavak 1. točke 5. ovog Statuta;
6. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno do 8.000.000,00 kuna (slovima: osammilijunakuna) vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
7. donosi statut lučke uprave uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
8. donosi poslovnik o svom radu;
9. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja luke;
10. utvrđuje lučke uzance;
11. donosi opće i druge akte lučke uprave, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
12. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, imenovanju i opozivu ravnatelja, te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja;
13. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga;
14. zaključuje ugovore o radu s ravnateljem i njegovim pomoćnicima;
15. zaključuje kolektivne ugovore;
16. donosi odluke kojima se usklađuje rad ovlaštenika koncesija na lučkom području;
17. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona;
18. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o stanju u luci (o obavljanju i ustrojstvu lučkih djelatnost, lučkim kapacitetima, stanju lučke podgrađnje i nadgrađnje, upravljanju lučkim područjem i dr.);
19. daje suglasnost ravnatelju, u okviru svojih ovlasti, pri stjecanju i opterećivanju nekretnina;
20. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom, kao i o pitanjima utvrđenim Zakonom i drugim propisima.

a godišnji plan rada i razvoja luke iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, suglasnost daje nadležno ministarstvo i ministarstvo financija.

O prigovorima radnika o povredi prava iz radnog odnosa odlučuje povjerenstvo od tri člana koje imenuje Upravno vijeće. «

Članak 7.

Članak 20. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

« Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.»

U članku 20. stavku 2. i članku 30. stavku 1. Statuta riječi «ministar pomorstva, prometa i veza» zamjenjuje se riječima « ministar mora, turizma, prometa i razvitka».

Članak 8.

U članku 44. stavku 1. točke 2 i 3. Statuta se mijenjaju i glase:

« 2. naknada od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 1. i 2. Zakona
3. naknada od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 3. i 4. Zakona.»

Članak 9.

Članak 45. Statuta mijenja se i glasi:

« Sredstva iz članka 14. Statuta (koncesijska naknada za prvenstvenu koncesiju i koncesijske naknade svih koncesionara na lučkom području) i članka 43. i 44. ovoga Statuta čine imovinu lučke uprave.

Sredstvima iz članka 44. stavak 1. točka 4. ovoga Statuta isključivo se financira gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostala sredstva iz članka 44. ovoga Statuta namjenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje;
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova;
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke;
4. troškove poslovanja lučke uprave.»

Članak 10.

Članak 65. Statuta briše se, a članak 66. postaje članak 65.

Članak 11.

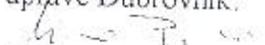
Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Odluka se objavljuje nakon davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 12.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, ovlašćuje se ravnatelj i stručne službe Lučke uprave Dubrovnik da izrade pročišćeni tekst Statuta Lučke uprave Dubrovnik.

Predsjednica Upravnog vijeća Lučke
uprave Dubrovnik:


Nina Perko, dipl.iur.

Na ovu je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Dubrovnik Vlada Republike Hrvatske dala suglasnost dana _____ Klasa _____
Ur. broj: _____, koja suglasnost čini sastavni dio ove Odluke.

Potvrđujem da je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Dubrovnik objavljena na oglasnoj ploči Lučke uprave Dubrovnik dana _____, te je stupila na snagu dana _____

Ravnatelj Lučke uprave Dubrovnik:

Vlaho Đurković, dipl.ing.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Klasa: 342-21/96-01/15
Urbroj: 5030116-04-2

2321 18.11.
2004.

Zagreb, 11. studenoga 2004.

MINISTARSTVO MORA, TURIZMA,
PROMETA I RAZVITKA

✓ LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
n/r ravnatelju

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Lučke uprave Dubrovnik

U prilogu se dostavlja predmetna Odluka, koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 11. studenoga 2004. godine.

Prilog: 1

TAJNICA


Jagoda Premužić



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 101/98, 15/2000, 117/2001, 199/2003 i 30/2004) i članka 54. stavka 1. točke 7. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/2003), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 11. studenoga 2004. godine donijela

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Statuta Lučke uprave Dubrovnik**

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Lučke uprave Dubrovnik, koji je Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik donijelo na sjednici održanoj 12. veljače 2004. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 342-21/96-01/15
Urbroj: 5030116-04-1

Zagreb, 11. studenoga 2004.



PREDSJEDNIK

Dr. sc. Ivo Sanader