

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,

LUČKA UPRAVA DUBROVNIK sa sjedištem u **Dubrovniku, Obala pape Ivana Pavla II. 1, 20 000 Dubrovnik**, OIB: 51303627909 donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

LUČKA UPRAVA DUBROVNIK sa sjedištem u **Dubrovniku, Obala pape Ivana Pavla II. 1**, temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. je Voditelj obrade osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje i regulira prikupljanje, obrada i korištenje kao i zaštita osobnih podataka ispitanika, odnosno radnika, podnositelja zahtjeva, vanjskih suradnika te ostalih fizičkih osoba s čijim osobnim podacima se raspolaže ili može raspolagati unutar **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK**.

Članak 3.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016, **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** vodi evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovoran. Te evidencije sadrže sljedeće informacije:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) Službenika za zaštitu podataka
- c) Opis kategorije ispitanika
- d) Kategoriju osobnih podataka
- e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
- g) Opis organizacijskih i tehničkih mjera

Voditelj obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** vodi evidencije o aktivnostima obrade (Članak 30) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.

Popis utvrđenih evidencija o aktivnostima obrade se nalazi na kraju Pravilnika te je sastavni dio Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

Članak 4.

Naziv voditelja obrade – evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** sa sjedištem u **Dubrovniku, Obala pape Ivana Pavla II. 1, 20 000 Dubrovnik**

Članak 5.

Svrha obrade

Osobni podaci ispitanika- zaposlenih radnika, studenata, podnositelja zahtjeva, vanjskih suradnika (u daljnjem tekstu **ISPITANICI**), prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK**.

Članak 6.

Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

Članak 7.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Prilikom prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka, voditelj obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** posebno vodi računa o poštivanju načela obrade osobnih podataka (Članak 5 Uredbe) i to slijedećih načela:

a) "*zakonitosti, poštenosti i transparentnosti*" odnosno da se osobni podaci zakonito, pošteno i transparentno obrađuju s obzirom na ispitanika

b) „ograničavanja svrhe“ odnosno da su osobni podaci prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama ili je daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe

c) „smanjenje količine podataka“ odnosno da su osobni podaci primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju

d) „točnosti“ odnosno da su osobni podaci točni i prema potrebi ažurni te da se poduzima svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave

e) „ograničenja pohrane“ odnosno da su osobni podaci čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju ili da se osobni podaci mogu pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe

f) „cjelovitosti i povjerljivosti“ odnosno da se osobni podaci obrađuju na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera

Voditelj obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** je odgovoran za usklađenost.

Članak 8.

Zakonitost obrade

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

- a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka za jednu ili više posebnih svrha
- b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe

- e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.
- g) Ukoliko prava osobe čiji se podaci obrađuju, imaju prevagu nad interesima poduzeća, obrada se ne može provesti

Članak 9.

Pravo ispitanika na pristup podacima

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije o:

- a) Svrsi obrade
- b) Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- c) Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- d) Ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili to nije moguće kriterijima korištenja za utvrđivanje tog razdoblja

Postojanju prava da se voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu

- e) Pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- f) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos. Voditelj obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 10.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

Članak 11.

Voditelj obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne
- Omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje
- Dostaviti izvatke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega

Članak 12.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedeći uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREDBI (EU) 2017/679 člankom 21. stavkom 1 te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.
- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni

- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva
- g) Ako je voditelj obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** javno objavio osobne podatke i dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe. Voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Članak 13.

Pravo na prenosivost

Ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružio voditelju obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** u strukturiranom obliku te u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru.

Članak 14.

Pravo usprotiviti se donošenju pojedinačnih automatiziranih odluka

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je takva odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i voditelja obrade podataka, ako je dopuštena pravom EU-a ili nacionalnim pravom koji se propisuju odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

Članak 15.

Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo uložiti prigovor voditelju obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** na način obrade svojih osobnih podataka, odnosno izvršiti prijavu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP-u).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave Dubrovnik i bit će objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici LUČKA UPRAVA DUBROVNIK.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči s danom 4. 6. 2025. godine, a stupa na snagu protekom roka od 8 (osam) dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Poslodavca i primjenjuje se od 12. 6. 2025.

EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADE koje je LUČKA UPRAVA DUBROVNIK utvrdila i vodi

Temeljem članka 30 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. utvrđuje se da voditelj obrade **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK** vodi slijedeće stalne evidencije o aktivnosti obrade:

1. Evidencija kandidata-zapošljavanje-natječaj za posao
2. Evidencija zaposlenih radnika
3. Evidencija radnika-Ugovori o radu
4. Evidencija studenata-Ugovori o obavljanju studentskog posla
5. Evidencija odluka i rješenja-prava radnika
6. Evidencija o radnicima i pisani pregled podataka o radnicima
7. Evidencija o fizičkim osobama-studentima-pisani pregled podataka o studentima
8. Evidencija radnog vremena radnika-dnevna evidencija
9. Evidencija o radnom vremenu radnika-Pravilnik
10. Evidencija o radnom vremenu fizičkih osoba-studenata-Pravilnik
11. Evidencija obračuna plaće radnika
12. Evidencija izvršitelja-Ugovor o djelu
13. Evidencija obveznika-obračun drugog dohotka
14. Evidencija putnih naloga i obračuna troškova putovanja
15. Evidencija o video nadzoru
16. Evidencija Uvjerenja o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
17. Evidencija Uvjerenja o osposobljenosti radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
18. Evidencija Uvjerenja o osposobljenosti radnika-specijalist zaštite na radu
19. Evidencija tužitelja-sudski spor
20. Evidencija podnositelja zahtjeva i korisnika- privremene i trajne iskaznice za kretanje i zadržavanje na području međunarodnog pomorskog graničnog prijelaza kojim upravlja LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
21. Evidencija podnositelja zahtjeva i korisnika- posjetitelj iskaznice za kretanje i zadržavanje na međunarodnom pomorskom graničnom prijelazu Dubrovnik
22. Evidencija ispitanika-Izjave o privoli

Evidencije osobnih podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja (svrhama obrade) te ih se mora pravovremeno ažurirati.

Popis utvrđenih evidencija je sastavni dio Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

KLASA: 009-01/25-01/01

URBROJ: 131-01-25-1

U Dubrovniku, 4. lipnja 2025. godine

Ravnatelj



Blaž Pezo, dipl.oec.