

# LUČKA UPRAVA DUBROVNIK

DUBROVNIK PORT AUTHORITY

Obala Pape Ivana Pavla II, br.1. 20 000 Dubrovnik Hrvatska Tel: +385 20 313 333 Fax: +385 20 418 551  
MB: 1317857 e-mail: [padubrovnik@portdubrovnik.hr](mailto:padubrovnik@portdubrovnik.hr) [www.portdubrovnik.hr](http://www.portdubrovnik.hr)

---

Ur.br. 245198/2019  
13611/2019 opp 245199

Temeljem članka 18., stavka 1., točke 11. Statuta Lučke uprave Dubrovnik, a u svezi članka 1., stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/2015), Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik, na 136. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2019. godine, donosi

## PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji te postupak za dodjelu donacija i sponzorstava kao i odgovornosti u provedbi postupaka dodijele donacija i sponzoriranja projekata/programa od strane Lučke uprave Dubrovnik.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- darovanje u naravi, novcu ili uslugama učinjeno u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe primateljima donacija koji navedene djelatnosti obavljaju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici i to bez ikakve naknade i protučinidbe.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- davanje potpore u novcu, stvarima, pravima ili uslugama pravnoj osobi za održavanje javnih priredbi (npr. Umjetničkih, kulturnih, zabavnih, sportskih) potporu institucijama, udrugama, neprofitnim organizacijama, savezima, društvima (npr. Fakultetima, kazališta, sportskim savezima, sportskim klubovima), potpora određenim akcijama i projektima (npr. festivali, turniri, knjige, programi, stručne i znanstvene konferencije), potpora zaslužnim pojedincima (npr. sportaši, umjetnici) ili lokalnoj samoupravi uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je oglašavanje i promoviranje Lučke uprave Dubrovnik.

#### Članak 2.

Lučka uprava Dubrovnik neće donirati ili sponzorirati:

- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju
- događanja koja su uvredljiva za javni moral
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Lučkoj upravi Dubrovnik
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Lučke uprave Dubrovnik ili joj nanijeli materijalnu štetu
- organizacije (odgovorne sobe) i pojedince za koje Lučka uprava Dubrovnik ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.
- Organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske

### Članak 3.

Lučka uprava Dubrovnik dodjeljuje donacije:

1. Temeljem odluke ravnatelja Lučke uprave Dubrovnik, primjenjujući Uredbu Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
  - a) Nakon provedenog natječaja ili javnog poziva registriranim udrugama i drugim organizacijama civilnog društva sa sjedištem u Hrvatskoj
  - b) Izravno, bez objavljivanja javnog natječaja u slučajevima propisanim člankom 6. st.3 Uredbe.

### Članak 4.

Lučka uprava Dubrovnik kao davatelj donacija i sponzorstva u svojem će financijskom planu za svaku poslovnu godinu planirati potrebna sredstva za donacije i sponzorstva.  
Iznos po pojedinačnoj donaciji / sponzorstvu naviše može iznositi 20.000,00 kn.

## **KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJA ILI SPONZORSTVA**

### Članak 5.

Područja društvene djelatnosti koja će se donirati i sponzorirati s ciljem unapređenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

- Umjetnost, kultura i kulturna baština – poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture u svijetu;
- Znanost – doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstvenoistraživačke projekte, razvojne projekte, održavanje znanstvenih skupova (nacionalnih i međunarodnih) te poticanje izvrsnosti;
- Odgoj i obrazovanje – edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića, škola, visokoobrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima do 25 godina starosti;
- Sport – poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja;
- Humanitarni rad i zaštita ljudskih prava – zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika.

### Članak 6.

Kriteriji za odabir i dodjelu donacija, kao i sponzoriranje projekata su slijedeći:

- Ispunjavanje kriterija propisanih uvjetima natječaja;
- Kvaliteta i originalnost/posebnost projekta;
- Doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva odnosno razvoju određenog lokalnog područja;
- Stupanj korisnosti projekta/programa na području od posebnog društvenog interesa;
- Ekološki aspekt projekta
- Mogućnost medijske iskoristivosti projekta za promidžbu u slučaju sponzorstva.

## **MJERILA DODJELE SREDSTAVA**

### Članak 7.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga i sljedeće organizacije civilnog društva: zaklada, fondacija, vjerska zajednica, umjetnička organizacija, sindikat, udruga poslodavaca, privatna neprofitna ustanova koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- Da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- Da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- Da je svojim Statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima pomiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- Da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Društvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- Da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- Da se protiv ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- Da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- Da ima usvojen Financijski plan i Program rada za tekuću godinu
- Da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (NN br.74/2014)

## **POSTUPAK DONIRANJA ILI SPONZORIRANJA**

### Članak 8.

Postupak za dodjelu donacija započinje raspisivanjem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi ravnatelj Lučke uprave Dubrovnik.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na web stranicama Lučke uprave Dubrovnik, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Sadržaj javnog natječaja mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obavezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim prijavama.

Javni natječaj za dodjelu donacija otvoren je od 01.02.-30.11. svake godine.

Postupak za dodjelu donacija sukladno čl.3 st.1 t.1 te čl.3 st.1 t.2. započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za donacijom.

Postupak sponzoriranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za sponzorstvo uz dostavu dokumentacije iz čl.9. ovog Pravilnika

Zahtjeve za donacije /sponzorstva zainteresirane osobe mogu slati tijekom čitave godine.

## Članak 9.

Zahtjev za donaciju/sponzorstvo mora sadržavati:

- Ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu donacije/sponzorstva (obrazac se objavljuje na web stranici);
- Presliku izvotka iz Registra udruga (za udruge) i presliku upisa u evidenciju Ministarstva financija za neprofitne organizacije (odnosno RNO broj);
- Dokumentaciju o udovoljavanju općim uvjetima iz čl.7. ovog Pravilnika
- Druge dokumente i/ili podatke koje Društvo zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za primitak donacije.

Zahtjevi se podnose preporučenom pošiljkom na adresu Lučke uprave Dubrovnik s naznakom „donacije“ ili „sponzorstvo“.

## Članak 10.

Dostavom dokumenata podnositelj zahtjeva za donaciju/sponzorstvo preuzima isključivu odgovornost za istinitost podataka iz zahtjeva preuzimajući odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata.

U slučaju utvrđenja neistinitosti nakon uplate donacije ili sponzorstva, podnositelj ima obvezu povrata sredstava u roku od 30 dana od dana obavijesti o uočenoj neistinitosti sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

Prilikom odlučivanja o zahtjevu za donaciju/sponzorstvo potrebno je voditi računa o nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa sukladno odredbama Uredbe.

## Članak 11.

Zahtjeve za donacije/sponzorstva po javnom natječaju zaprima Povjerenstvo Lučke uprave Dubrovnik. Članove Povjerenstva imenuje Ravnatelj.

Svaki član Povjerenstva ima obvezu na početku rada Povjerenstva potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Odluku o dodjeli donacija po objavljenom natječaju donosi Ravnatelj na pisani prijedlog Povjerenstva sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika Ravnatelj odobrava donaciju temeljem čl.3.st.1.točke 2 o tome se neće sklapati poseban ugovor, nego će se o odobroj donaciji donijeti odluka.

## Članak 12.

U postupku ocjenjivanja zahtjeva za donaciju Povjerenstvo se vodi načelima:

- izvrsnosti – podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu donacije ili sponzorstva svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima;
- strateškom važnosti programa/projekta te sposobnost da unaprijede područje programa;
- značenju programa/projekta za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe;
- mogućnosti medijske iskoristivosti projekta u slučaju sponzorstva;
- nepristranosti i jednakosti postupka prema svim podnositeljima zahtjeva;
- djelotvornosti i brzine – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i Ravnatelju na odobrenje predložiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

Povjerenstvo objektivno procjenjuje institucionalnu sposobnost podnositelja zahtjeva za provođenje projekta i značaj projekta za opću društvenu korist, te, uz pismenu ocjenu zahtjeva, priprema prijedlog donacije na odobrenje Ravnatelju.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donaciju Lučka uprava Dubrovnik će bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva, o istome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo u roku od 15 dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju zahtjeva uputiti pisani prigovornu navedenu odluku. Po zaprimanju prigovora, Povjerenstvo za donacije dužno je u roku od 15 dana razmotriti prigovor.

Konačnu odluku o prigovoru donosi Ravnatelj na prijedlog Povjerenstva. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

## **SKLAPANJE UGOVORA**

### Članak 13.

U slučaju djelomičnog ili cijelog prihvatanja zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo Lučka uprava Dubrovnik će pozvati podnositelja zahtjeva na sklapanje ugovora o donaciji ili sponzorstvu.

Ugovorom se, između ostalog, definira predmet ugovora, rok i način isplate sredstava primatelju, obveza namjenskog trošenja sredstava od strane primatelja, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju projekta, obveza dostave programskog i financijskog izvješća, odricanje društva od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovornog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 14.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

- Izjava o nepristranosti i povjerljivosti;
- Obrazac zahtjeva za donaciju/sponzorstvo.

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik ne obvezuje Lučku upravu Dubrovnik na davanje sponzorstva i donacije.

### Članak 16.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, a odnose se na pitanja sponzorstva i donacija udrugama i neprofitnim organizacijama, primjenjivat će se odredbe Uredbe.

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik sa pripadajućim obrascima objavit će se na web stranici Lučke uprave Dubrovnik na kojoj će se objaviti i podaci o svim dodijeljenim sponzorstvima i donacijama.

Članak 18.

Lučka uprava Dubrovnik zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava ako se ustanove odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u ovom Pravilniku.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća Lučke uprave Dubrovnik

  
Kristijan Pavić, dipl.ing.

U Dubrovniku dana \_\_\_\_\_

