

LUČKA UPRAVA DUBROVNIK

DUBROVNIK PORT AUTHORITY

Obala Pape Ivana Pavla II, br.1. 20 000 Dubrovnik Hrvatska Tel: +385 20 313 333 Fax: +385 20 418 551 MB:
1317857 e-mail: padubrovnik@portdubrovnik.hr www.portdubrovnik.hr

Broj: 15715/2023

OPP: 296382

U Dubrovniku, 22. prosinca 2023.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne Novine“ broj 75/21) i članka 2. stavak 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne Novine“ broj 132/21), te članka 27. Statuta Lučke uprave Dubrovnik, ravnatelj Lučke uprave Dubrovnik donosi

PLAN

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena
Lučke uprave Dubrovnik**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Lučke uprave Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Ravnatelja i Odjela u Lučkoj upravi Dubrovnik te brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Lučke uprave Dubrovnik su:

OZNAKA	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
PREMA		
SADRŽAJU		

001 STRATEŠKO PLANIRANJE

001-01/	01/	planovi i strategije
001-01/	02/	godišnji program rada i razvoja luke Dubrovnik s financijskim planom

003 DRŽAVNA IMOVINA

003-01/	01/	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
003-03/	01/	registar državne imovine
003-04/	01/	ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01/	01/	osnivanje, ustroj i djelatnost Lučke uprave Dubrovnik
007-01/	02/	planovi, pravilnici, upute
007-02/	01/	imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova
007-03/	01/	davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
007-03/	02/	davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja
007-04/	01/	sjednice upravnog vijeća
007-05/	01/	ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01/	01/	pristup informacijama
008-02/	01/	javno informiranje
008-03/	01/	ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/	01/	praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/	01/	imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04/	01/	ostalo

029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA

029-01/	01/	osnivanje povjerenstava
029-01/	02/	osnivanje radnih skupina
029-01/	03/	osnivanje radnih tijela
029-02/	01/	imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03/	01/	imenovanja članova radnih skupina
029-03/	02/	razrješenja članova radnih skupina
029-04/	01/	ostalo

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01/	01/	organizacija rada i radni procesi
030-02/	01/	telekomunikacijska oprema
030-03/	01/	uredska pomagala i strojevi
030-04/	01/	organizacija i oprema radnih prostorija

031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI

031-01/	01/	natpisne ploče
031-01/	02/	oglasne ploče
031-02/	01/	prijamne službe
031-03/	01/	pomoćno-tehničke službe
031-04/	01/	usluge čišćenja i održavanja
031-05/	01/	poštanske usluge
031-06/	01/	tjelesna zaštita
031-08/	01/	održavanje voznog parka

032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE

032-01/ 01/ stručna literatura, službena glasila

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/ 01/ opći upravni postupak
034-02/ 01/ upravni spor
034-05/ 01/ izdavanje potvrda
034-06/ 01/ ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/ 01/ donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02/ 01/ ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/ 01/ Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba,
korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036-02/ 01/ predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03/ 01/ ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/ 01/ zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH

039 UPRAVLJANJE KVALITETOM

039-01/ 01/ upravljanje kvalitetom, standardizacija i unapređenje poslovnih
Procesa

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

040-01/ 01/ nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02/ 01/ ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/ 01/ nadzor nad zakonitosti rada tijela ustanove

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01/ 01/ predstavke i pritužbe na rad ustanove

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01/ 01/ ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/ 01/ molbe i prijedlozi upućeni ustanovi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01/ 01/ javne nagrade i priznanja

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/	01/	prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02/	01/	registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03/	01/	evidencije zaposlenih
110-04/	01/	ovlaštenja za potpisivanje
110-05/	01/	ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01/	01/	zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01/	02/	zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02/	01/	natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03/	01/	prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03/	02/	prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-07/	01/	ugovori o djelu
112-08/	01/	ugovor o autorskom djelu
112-09/	01/	prekovremeni rad
112-10/	01/	ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01/	01/	radno vrijeme
113-02/	01/	odmori
113-03/	01/	Plaćeni dopust
113-03/	02/	neplaćeni dopust
113-04/	01/	bolovanja
113-05/	01/	obustave rada
113-06/	01/	ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/	01/	radni sporovi
114-02/	01/	disciplinska odgovornost i postupak
114-03/	01/	materijalna odgovornost
114-04/	01/	ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/	01/	zaštita na radu
115-03/	01/	ozljede na radu
115-04/	01/	ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/	01/	utvrđivanje plaće
120-03/	01/	dodaci na plaću
120-04/	01/	ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/	01/	dnevnica
121-04/	01/	naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05/	01/	naknada za topli obrok
121-06/	01/	regres za godišnji odmor
121-08/	01/	pomoć u slučaju smrti
121-09/	01/	jubilarna nagrada
121-10/	01/	otpremna
121-12/	01/	ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/	01/	tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02/	01/	stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03/	01/	ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02/	01/	pripravnici
132-03/	01/	stručno osposobljavanje
132-06/	01/	ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01/	01/	državni ispit
133-03/	01/	stručni ispiti
133-04/	01/	drugi ispiti

212 NADZOR DRŽAVNE GRANICE

212-02/	01/	zaštita državne granice
212-03/	01/	postupanje prema strancima
213-05/	01/	ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/	01/	preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-06/	01/	ostalo

334 TURIZAM

334-04/	01/	razvoj i investicije
334-06/	01/	poslovanje u području turizma
334-09/	01/	ostalo

342 POMORSKI PROMET

342-01/	01/	unutarnji međunarodni pomorski promet
342-01/	02/	unutarnji međunarodni nautički promet
342-02/	01/	infrastrukture
342-03/	01/	zaštita mora od onečišćenja s brodova

342-04/	01/	morske luke
342-05/	01/	pomorsko dobro
342-05/	02/	koncesije
342-05/	03/	koncesije na zahtjev
342-05/	04/	koncesijsko odobrenje
342-06/	01/	utvrđivanje granica pomorskog dobra
342-07/	01/	pomorsko osiguranje
342-08/	01/	pomorske agencije
342-09/	01/	sigurnost plovidbe
342-10/	01/	pravilnici i ostali akti kojima se uređuje poslovanje Lučke uprave Dubrovnik

344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE

344-01/	01/	poštanske usluge
344-02/	01/	elektroničke komunikacije
344-05/	01/	ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01/	01/	mjere zaštite okoliša
351-06/	01/	ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-12/	01/	gradnja građevina i obnova-općenito
---------	-----	-------------------------------------

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/	01/	poslovni prostori
372-02/	01/	zakup poslovnog prostora
372-09/	01/	ostalo

380 GOSPODARSKA DOGAĐANJA

380-01/	01/	domaća gospodarska događanja
380-02/	01/	međunarodna gospodarska događanja

382 PROMIDŽBA I MARKETING

382-01/	01/	poslovi vezani uz promidžbu i marketing
---------	-----	---

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/	01/	proračun
400-02/	01/	financijski planovi
400-03/	01/	periodični obračuni
400-04/	01/	financijski izvještaji
400-05/	01/	državni proračun
400-06/	01/	plan nabave
400-07/	01/	ostalo

401 KNIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/	01/	računi ulazni
401-01/	02/	računi izlazni
401-02/	01/	računski plan
401-03/	01/	predračuni
401-05/	01/	ostalo

402 FINANCIRANJE

402-04/	01/	povrat
402-05/	01/	sufinanciranje
402-06/	01/	financiranje iz proračuna
402-08/	01/	ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01/	01/	kredit
403-02/	01/	jamstva
403-03/	01/	potraživanja
403-04/	01/	ostalo

404 INVESTICIJE

404-02/	01/	investicijsko održavanje
404-03/	01/	ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/	01/	sitni inventar
406-02/	01/	osnovna sredstva
406-03/	01/	javna nabava
406-04/	01/	inventure
406-06/	01/	upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07/	01/	ostalo

412 PRISTOJBE

412-01/	01/	upravne
412-02/	01/	sudske
412-04/	01/	ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/	01/	donacije
421-04/	01/	ostalo

442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

442-01/	01/	upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-02/	01/	savjetovanje i edukacije
442-03/	01/	ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/	01/	osiguranje zaposlenika
453-01/	02/	osiguranje imovine
453-01/	03/	osiguranje od odgovornosti
453-03/	01	ostalo

470 FINACIJSKI NADZOR

470-01/	01/	financijska revizija
470-02/	01/	proračunski nadzor
470-03/	01/	fiskalna odgovornost
470-04/	01/	financijska inspekcija
470-05/	01/	ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/	01/	pravo na zdravstvenu zaštitu
502-03/	01/	ozljeda na radu i profesionalna bolest

650 INFORMATIKA

650-01/	01/	informatička oprema
650-02/	01/	informatički sustavi
650-05/	01/	ostalo

651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

651-07/	01/	kibernetička sigurnost
651-11/	01/	ostalo

901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE

901-01/	01/	strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-02/	01/	ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-01/	01/	imovinsko pravni poslovi
940-0/6	01/	ostalo

950 ORGANIZACIJA I METODE

950-01/	01/	statistika općenito
---------	-----	---------------------

951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI (Registar koncesija)

951-01/	01/	upisnik koncesija
951-02/	01/	registar koncesija
951-03/	01/	ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-01/	01/	europska unija općenito
---------	-----	-------------------------

971 EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA

971-01/	01/	EU projekti
971-01/	05/	ostalo

Članak 3.

Ministarstvo pravosuđa i uprave dodijelilo je dana 06. rujna 2022. godine javnopravnom tijelu Lučka uprava Dubrovnik brojčanu oznaku: **131**.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Lučke uprave Dubrovnik i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (Sistematizacija) Lučke uprave Dubrovnik, kako slijedi:

1. Ravnatelj	131-01
2. Pomoćnik ravnatelja	131-02
3. Upravno vijeće	131-03
4. Odjel za sigurnost, razvoj, održavanje lučke infrastrukture, zaštite okoliša i operativne poslove	131-04
Voditelj Odjela za sigurnost, razvoj, održavanje lučke infrastrukture, zaštite okoliša i operativne poslove	131-04/1
Viši referent za razvoj i održavanje	131-04/2
Referent za sigurnost	131-04/3
5. Odjel za operativne poslove	131-05
Voditelj Odjela za operativne poslove	131-05/1
Viši nadzorni operater	131-05/2
Nadzorni operater	131-05/3
6. Odjel za pravne i opće poslove	131-06
Voditelj Odjela za pravne i opće poslove	131-06/1
Samostalni stručni suradnik za javnu nabavu	131-06/2
Tajnik	131-06/3
7. Odjel za financije i računovodstvo	131-07
Voditelj Odjela za financije i računovodstvo	131-07/1
Samostalni stručni suradnik za financijske poslove	131-07/2
Računovodstveni referent	131-07/3
8. Odjel za prodaju, marketing i koncesije	131-08
Voditelj Odjela za prodaju, marketing i koncesije	131-08/1
Viši referent za koncesije	131-08/2

9. Odjel za kontroling i EU projekte

Voditelj Odjela za kontroling i EU projekte
Samostalni stručni suradnik za EU projekte
Viši referent za EU projekte

131-09

131-09/1

131-09/2

131-09/3

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u ovom Planu odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Ovaj Plan objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Lučke uprave Dubrovnik.

Ravnatelj
Blaz Pezo, dipl. oec.

