

Lučka uprava Dubrovnik  
Upravno vijeće

Dubrovnik, 05.02.2024.godine

Upravno vijeće LUČKE UPRAVE DUBROVNIK temeljem članka 92. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23) te na temelju članka 18. Statuta Lučke uprave Dubrovnik raspisuje sljedeći

**JAVNI NATJEČAJ  
za radno mjesto VIŠI REFERENT ZA RAZVOJ I ODRŽAVANJE**

**Podaci o radnom mjestu**

RADNO MJESTO:	Viši referent za razvoj i održavanje
BROJ IZVRŠITELJA:	1 (jedan)
VRSTA RADNOG ODNOSA:	na neodređeno vrijeme
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	Dubrovnik
SMJEŠTAJ:	nema smještaja
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	u cijelosti
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	06.02.2024. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	14.02.2024. godine
RAZINA OBRAZOVANJA:	stručni pristupnik tehničkog usmjerenja, stručni prvostupnik tehničkog usmjerenja / sveučilišni prvostupnik tehničkog usmjerenja najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima aktivno znanje engleskog jezika
RADNO ISKUSTVO:	poznavanje rada na računalu
DRUGI UVJETI:	
OPIS POSLOVA:	provodi istražne radove postojeće i planirane lučke podgradnje i nadgradnje, izrađuje predinvesticijske i investicijske studije za rekonstrukciju i adaptaciju te planiranu izgradnju lučke podgradnje i nadgradnje, priprema godišnje investicijske planove, priprema godišnje planove nabave iz svog djelokruga, vrši nadzor nad radovima održavanja i novoj gradnji, pribavlja zakonom utvrđenu dokumentaciju za gradnju i korištenje podgradnje i nadgradnje, vodi računa o obnavljanju svjedodžbi i certifikata za objekte i opremu iz svoje nadležnosti, proučava i obrađuje pitanja iz tehničkog područja, proučava propise koji se odnose na građenje i prostorno planiranje, vodi urednu bazu podataka svih objekata podgradnje, nadgradnje i opreme, vodi brigu o planu iznenadnih onečišćenja mora, vrši ocjenu programa ulaganja i održavanja luke kod dodjele koncesija na postojećim objektima, vodi računa o održavanju naprava za privezivanje i ishoduje potrebne isprave za njih, obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih osoba.

## **Upute za prijavu**

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisana prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz da aktivno poznaje engleski jezik - preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata škole za strane jezike, preslika indeksa ili svjedodžbe iz koje je vidljivo pohađanje kolegija engleskog jezika i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava o istom,
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predočiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kninja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjoum. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje pet (5) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Obala pape Ivana Pavla II. 1, Dubrovnik s naznakom „Natječaj za radno mjesto Viši referent za razvoj i održavanje – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište LUČKE UPRAVE DUBROVNIK.

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte navedene u prijavi na natječaj.

LUČKA UPRAVA DUBROVNIK zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvati niti jednu pristigu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama.

Ovaj natječaj objavit će se s danom njegova početka u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23) te na mrežnim stranicama LUČKE UPRAVE DUBROVNIK.

---

KLASA:112-02/24-01/01

URBROJ: 131-03-24-3

Predsjednik Upravnog vijeća  
Lučke uprave Dubrovnik



Kristijan Pavić, dipl. ing.