

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. PREDMET NABAVE**

**Predmet nabave je nabava usluga - Pružanje usluge sigurnosne zaštite luke Dubrovnik (Gruž), na području nadležnosti Lučke uprave Dubrovnik za razdoblje 12 mjeseci**

Ponuditelj je dužan ponuditi uslugu po najvišim profesionalnim standardima i priznatim pravilima struke, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

### **2.2. OZNAKE GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

### **2.3. OPIS PREDMETA NABAVE**

**Pružanje usluge sigurnosne zaštite luke Dubrovnik (Gruž), na području nadležnosti Lučke uprave Dubrovnik za razdoblje 12 mjeseci**

Ponuditelji su dužni ponuditi uslugu u skladu sa Troškovnikom i Tehničkim specifikacijama predmeta nabave. Detaljan opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, nalazi se u ponudbenom troškovniku koji je u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

### **2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave koja je specificirana u Prilogu – obrazac „Troškovnik “ koji je sastavni dio ove dokumentacije.

### **2.5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i okvirne količine u cijelosti su iskazane u Prilogu – Obrazac „Tehničke specifikacije predmeta nabave“, koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

### **2.6. TROŠKOVNIK**

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

**Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.**

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u ovom postupku nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik u nestandardiziranom obliku (doc. tablica) upisivanjem jediničnih cijena svih stavki navedenih u troškovniku, a dostavlja se elektronički u obliku **popunjenog nezaštićenog troškovnika u .doc formatu.**

U jedinične cijene stavki troškovnika i ukupnu cijenu troškovnika uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih predmetnih usluge predviđenih Troškovnikom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, putne troškove, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki ugovornog troškovnika navedeno da jedinične cijene i ukupna cijena sve ovo obuhvaćaju.

## **2.7. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE KOJA JE PREDMET NABAVE**

**Lučko operativno područje luke Dubrovnik-Gruž u nadležnosti Lučke uprave Dubrovnik, Obala pape Ivana Pavla II, 1, HR- 20000 Dubrovnik u koje spada međunarodni pomorski granični prijelaz Dubrovnik i ostalo lučko područje.**

## **2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi na razdoblje od **jedne godine – 12 kalendarskih mjeseci.**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Očekivano potpisivanje ugovora je 10. kolovoza 2025. godine. Moguća su odstupanja od očekivanih datuma potpisivanja radi možebitnih ishoda postupaka javne nabave (žalbe, poništenja i sl.).

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

## **2.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja na mjesečnoj bazi na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) ispostavljene od strane odabranog ponuditelja za uredno izvršenu uslugu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Vjerodostojna knjigovodstvena dokumentacija (račun, otpremnica ili prijamni list ovjereni od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja) se dostavlja na plaćanje na adresu: LUČKA

UPRAVA DUBROVNIK 20 000 DUBROVNIK, Obala Pape Ivana Pavla II, 1, s naznakom naziva ugovora: Pružanje usluge sigurnosne zaštite luke Dubrovnik (Gruž), na području nadležnosti Lučke uprave Dubrovnik za razdoblje 12 mjeseci, s pozivom na broj ugovora.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu.

Plaćanje se vrši u Eurima na žiro – račun odabranog ponuditelja.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 2.10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Vrsta jamstva	Oblik jamstva	Uvjeti jamstva
<p><b>2.10.1.</b> <b>JAMSTVO ZA</b> <b>OZBILJNOST</b> <b>PONUDE</b></p>	<p>Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku <b><u>bankarske garancije</u></b> sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, <b><u>ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili uplate novčanog pologa</u></b></p>	<p>Iznos jamstva za ozbiljnost ponude iznosi:  <b><u>5.000,00 Eura</u></b>  <b>(slovima: pettisuća eura)</b></p> <p>U <b>bankarskoj garanciji</b> mora biti navedeno sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— da je korisnik garancije LUČKA UPRAVA DUBROVNIK,</li> <li>— da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od <b>(navesti traženi iznos)</b> u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</li> </ul> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.</p> <p>U slučaju dostave jamstva za ozbiljnost ponude u vidu <b><u>zadužnice ili bjanko zadužnice</u></b> iste moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika te ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).</p> <p>Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.</p> <p>Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p><b>Ponuditelj može dostaviti jamstvo u obliku novčanog pologa u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja LUČKE UPRAVE DUBROVNIK</b>  IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160; SWIFT: NBHRHR2XXXX  Model i poziv na broj: HR64 9725-51343-oib uplatitelja;  Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ev.broj nabave: NMV-03/2025.</p> <p><b><u>Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.</u></b></p> <p>U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da se jamstvo izdaje u ime zajednice ponuditelja. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj udio u ponudi.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).</p>

<p><b>2.10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</b></p>	<p><b>Solemnizirana Zadužnica ili bjanko zadužnica, ili uplata novčanog pologa</b> na iznos koji pokriva visinu od <b>10%</b> (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)</p>	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora <u>u obliku uplate novčanog pologa</u> na žiro-račun Naručitelja LUČKE UPRAVE DUBROVNIK IBAN broj: HR12 1001 0051 8630 00160 ili <u>dostave zadužnice ili bjanko zadužnice</u> u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.</p> <p>Uplatu pologa ili dostavu jamstva potrebno je izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa ugovora.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu zadužnice ili bjanko zadužnice mora biti potvrđeno kod javnog bilježnika te ispostavljeno sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjeno sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, <b>kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete</b>. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja ugovornih obveza.</p> <p>Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, <i>te da se u njemu nalaze podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata.</i></p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p>
--	---	---

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.
- u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.
- u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima ugovornih obveza angažiranim na realizaciji projekta u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja.
- u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji ugovora.
- u slučaju neproduženja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

- g) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- h) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

## **2.11. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom **u Eurima (€).**
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Cijene stavki troškovnika su **konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.**
- g) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje usluga predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, putne troškove, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze, bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

## **2.12. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE**

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a moguće je navesti pojmove, projekte i sl. na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, u kojem slučaju se ne mora prilagati prijevod na hrvatski jezik. Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

U cijelom tekstu ove Dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## **2.13. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude **ne smije biti kraći od devedeset (90) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **2.14. IZMJENE UGOVORA**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

## 2.15. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZAVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili

### **LUČKA UPRAVA DUBROVNIK**

**20 000 DUBROVNIK, Obala Pape Ivana Pavla II,1**

**Predmet nabave: Pružanje usluge sigurnosne zaštite luke Dubrovnik (Gruž), na području nadležnosti Lučke uprave Dubrovnik za razdoblje 12 mjeseci**

**Evidencijski broj nabave: NMV-03/2025**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**

**«NE OTVARAJ».**

preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata /  
članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave *dijela/dijelova ponude* odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude). Kada ponuditelj osobnom predajom u pisarnicu (protokol) naručitelja dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.



## **2.16. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Odabrani Ponuditelj je obvezan prilikom potpisa Ugovora predložiti važeće Rješenje Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost kojim se ponuditelju odobrava obavljanje djelatnosti provjere sadržaja predane i ručne prtljage, osobnih predmeta, tereta i poštanskih pošiljki, rendgenskim uređajima kojima je područje izloženosti ograničeno kućištem tih uređaja, a ovjerenu kopiju od strane javnog bilježnika priložiti ugovoru. Ne prilaganje navedenog dokumenta smatra se odbijanjem potpisivanja Ugovora i podložno je odredbama o naplati jamstva za ozbiljnost ponude sukladno točki 2.10. ove dokumentacije o nabavi.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora. Odabrani ponuditelj u svom radu dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave. Rad u prostorijama Lučke uprave Dubrovnik kao naručitelja podrazumijeva i prihvatanje uvjeta koji su propisani internim aktima Lučke uprave Dubrovnik.