



PLAN ZA PRIHVAT I RUKOVANJE OTPADOM NA PODRUČJU POD
UPRAVLJANJEM LUČKE UPRAVE DUBROVNIK

Svibanj 2022.

Sadržaj

1. UVOD (OPĆE ODREDBE).....	4
2. OSNOVNI PODACI O LUCI.....	6
3. ZNAČENJE OPĆIH POJMOVA (DEFINICIJE).....	6
3.1. ZNAČENJE POJMOVA VEZANIH ZA OTPAD – PRAVILNIK.....	8
3.2. ZNAČENJE POJMOVA VEZANIH ZA OTPAD – KOPNENI.....	10
4. GOSPODARENJE OTPADOM S PLOVNIH OBJEKATA.....	10
5. IZUZEĆE OD PRIMJENE PLANA.....	11
6. PROCJENA POTREBA ZA LUČKIM UREĐAJIMA SUKLADNO KONVENCIJI MARPOL.....	11
7. LUČKI UREĐAJI ZA PRIHVAT OTPADA – OPIS, VRSTA I KAPACITETI.....	17
8. SUSTAV UPRAVLJANJA OKOLIŠEM.....	23
9. VLASTITI PROIZVODNI OTPAD.....	23
10. POSTUPAK PRIHVATA I SAKUPLJANJA PREMA VRSTAMA BRODSKOG OTPADA.....	23
10.1. Zauljeni tekući otpad (Pravilo 38 Priloga I konsolidirane MARPOL 73/78 Konvencije).....	24
10.2. Vozila za prihvrat otpada.....	24
10.3. Opasan otpad (Prilog I, II, III, IV, V i VI MARPOL 73/78 Konvencije).....	24
10.4. Fekalne vode (Prilog IV MARPOL 73/78 Konvencije).....	25
10.5. Plastika (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija A).....	25
10.6. Otpad od hrane (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija B).....	25
10.7. Otpad iz kućanstva (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija C).....	25
10.8. Ulje za kuhanje (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija D).....	25
10.9. Pepeo spaljivača (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija E).....	25
10.10. Radni otpad (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija F).....	25
10.11. Nusproizvodi životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (životinjska trupla) (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija G).....	26

10.12.	Ribolovni alati (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija H)	26
10.13.	Električni i elektronički otpad (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija I).....	26
11.	DOSTAVA PRETHODNE INFORMACIJE	26
11.1.	PRIPREMA KONCESIONARA ZA PREUZIMANJE OTADA.....	28
11.2.	PRIHVAT, PRIVREMENO SKLADIŠTENJE OBRADA I PREDAJA OTPADA	28
11.3.	POTVRDA O ISPORUCI OTPADA.....	29
11.4.	BRODOVI (JAHE) NOSIVOSTI 300 BRUTO TONE I VIŠE ILI DUŽI OD 45 METARA U STRANOM VLASNIŠTVU, VLASNIŠTVU PRAVNE I FIZIČKE OSOBE IZ RH.....	29
11.5.	IZUZEĆE OD OBVEZE DOSTAVE PRETHODNE INFORMACIJE	30
11.6.	BRODOVI (JAHE) NOSIVOSTI MANJE OD 300 BRUTO TONE ILI DUŽINE DO 45 METARA I U STRANOM VLASNIŠTVU ,VLASNIŠTVU PRAVNE I FIZIČKE OSOBE IZ RH	30
12.	PODRUČJE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/2021).....	30
13.	PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA OTPADA KOJEG ISPORUČUJU BRODOVI	31
14.	PISANE UPUTE.....	32
15.	PRIGOVORI KORISNIKA	32
16.	OPIS SUSTAVA NAKNADA.....	33
17.	PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA.....	33
17.1.	NAČIN ODREĐIVANJA NAKNADE, TE PREKOMJERNE KOLIČINE KOJE NISU UKLJUČENE U NAKNADU	34
17.1.	IZRAVNA NAKNADA	34
18.	IDENTIFIKACIJA OSOBA ILI OSOBE ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANA.....	34
19.	ZAVRŠNE ODREDBE	35
20.	POPIS PRILOGA.....	36

Na temelju članka 56, 56. a i 58. Pomorskog zakonika („Narodne Novine“, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19), članka 3. stavka 1. točke 7. Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati Luke („Narodne novine“ br. 110/04), članka 61. stavak 1. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ 72/2021), Direktive (EU) 2019/883 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o lučkim uređajima za prihvata isporuke brodskog otpada, Direktive 2010/65 (EU) Europskog parlamenta i Vijeća od 20. listopada 2010. o službenom postupku prijave za brodove koji dolaze u luku i/ili odlaze iz luke država članica, MARPOL Konvencije 73/78 kako je izmijenjena i dopunjena te Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/2021) te članka 18. stavka 1. točke 10. Statuta Lučke uprave Dubrovnik, Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovnik je na svojoj 164. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2022. godine, donijelo:

PLAN ZA PRIHVAT I RUKOVANJE OTPADOM NA PODRUČJU POD UPRAVLJANJEM LUČKE UPRAVE DUBROVNIK

1. UVOD (OPĆE ODREDBE)

Plan za prihvata i rukovanje otpadom (u daljnjem tekstu: Plan) na području pod upravljanjem Lučke uprave Dubrovnik (u daljnjem tekstu: područje Lučke uprave) propisuje prihvata i rukovanje brodskim otpadom na području pod upravljanjem Lučke uprave te se primjenjuje na sve brodove, neovisno o zastavi pod kojom plove, koji pristaju i borave na području lučke uprave „osim ratnih brodova i javnih brodova“.

Područje pod upravljanjem Lučke uprave obuhvaća kopneni i morski dio kako je navedeno u Odluci o osnivanju Lučke uprave Dubrovnik (NN 19/97; 21/02; 158/03; 113/13; 108/15).

Planom se regulira:

1. prihvata i rukovanje brodskim otpadom;
2. način i procedure gospodarenja brodskim akumuliranim otpadom i ostacima brodskog tereta s brodova koji uplovljavaju na područje Lučke uprave Dubrovnik;
3. zaštita morskog okoliša od ispuštanja ili bacanja brodskog otpada;

4. zaštita od onečišćenja kopnenog područja Lučke uprave Dubrovnik.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste luku dužne su se pridržavati i udovoljavati odredbama Pomorskog zakonika Republike Hrvatske (NN 118/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15 i 17/19), te Pravilnika o redu na području Lučke uprave.

Plan je izrađen za potrebe Lučke uprave Dubrovnik njezinog kopnenog i morskog dijela sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN 72/2021) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te su provedena prethodna savjetovanja s korisnicima luke i predstavnicima korisnika luke:

1. Lučka uprava Dubrovnik,
2. Luka Dubrovnik d.d.
3. Platanus d.o.o.
4. Jadrolinija d.d.
5. TP line d.o.o.
6. Cian d.o.o.

Lučka uprava Dubrovnik provoditi će kontinuirana savjetovanja sa korisnicima luke, lokalnim nadležnim tijelima, ovlaštenim sakupljačima, organizacijama koje provode obveze u vezi s proširenom odgovornošću proizvođača i predstavnicima civilnog društva, brodarima brodova koji održavaju linijski promet, brodarima koji uobičajeno koriste luku pod upravljanjem lučke uprave, te drugim zainteresiranim osobama i tijelima.

Obavijesti i pozivi na savjetovanje javno se objavljuju putem službene web stranice.

Rok za očitovanje zainteresirane javnosti iznosi 15 dana od dana objave poziva na službenoj web stranici lučke uprave www.portdubrovnik.hr

Termin održavanja završnog savjetovanja treba biti najkasnije u siječnju zaključno sa 31. siječnja za proteklu godinu. Dodatna savjetovanja provoditi će se prije svake revizije ili ažuriranja Plana.

2. OSNOVNI PODACI O LUCI

Prema klasifikaciji luka u sklopu formalno – pravnog određivanja lučkog sustava Republike Hrvatske, luka Dubrovnik kategorizirana je kao putnička luka otvorena za javni promet, jedna je od šest luka od međunarodnog gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku.

Referentna godina kao pokazatelj količina predanog otpada uzet će se 2019. godina kada je usluge luke za dolazak ili odlazak koristilo:

- U domaćem prometu 604 791 putnika
- U međunarodnom prometu 768 924 putnika

Referentna godina ticanja brodova uzet će se 2019. godina kada je usluge ticanja i priveza koristilo:

- U međunarodnom prometu 486 brodova sa ukupno 25 968 413 bruto tona.

3. ZNAČENJE OPĆIH POJMOVA (DEFINICIJE)

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

-brod, osim ratnog broda, jest brod, podmornica, jahta, brodica, nepomični odobalni objekt ili plutajući objekt, ukoliko odredbama nije drugačije određeno,

-CIMIS je hrvatski integrirani pomorski informacijski sustav kojim se osigurava elektroničko poslovanje u prihvatu i otpremi brodova između korisnika sustava u Republici Hrvatskoj i razmjena podataka sa SafeSeaNet sustavom Europske Unije,

-duljina broda i duljina trupa jahte ili brodice jesu duljine utvrđene Tehničkim pravilima,

-jahta jest plovni objekt za sport i razonodu, neovisno o tome koristi li se za osobne potrebe ili za gospodarsku djelatnost, a čija je duljina trupa veća od 15 metara i koji je namijenjen za dulji boravak na moru, te koji je osim posade ovlašten prevoziti do 12 putnika,

-javni brod jest brod, osim ratnog broda, namijenjen i opremljen za obavljanje djelatnosti od općeg interesa države, a čiji je vlasnik, odnosno brodar država ili neko drugo tijelo ovlašteno od države (npr. policijski brod, brod lučke kapetanije, brod Obalne straže i sl.) i koji služi isključivo u negospodarske svrhe,

-javni prijevoz je prijevoz osoba i stvari koji je uz jednake uvjete svakom dostupan i obavlja se na temelju ugovora o prijevozu,

-kompanija jest fizička ili pravna osoba, koja je preuzela odgovornost za upravljanje brodom od vlasnika broda i koja je preuzimanjem takve odgovornosti preuzela ovlasti i odgovornosti sukladno Međunarodnom pravilniku o upravljanju sigurnošću (ISM Pravilnik), ili je preuzela odgovornost od vlasnika za upravljanje brodicom ili jahtom, koja se koristi u gospodarske svrhe, sukladno odredbama Tehničkih pravila,

-korisnik jahte, odnosno brodice jest fizička ili pravna osoba koja drži jahtu, odnosno brodicu u posjedu kao vlasnik ili temeljem ugovora o zakupu ili ugovora o leasingu, s tim što se pretpostavlja, dok se ne dokaže suprotno, da je korisnik jahte, odnosno brodice osoba koja je u upisniku brodova upisana kao vlasnik. Na korisnika jahte, odnosno brodice na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Zakonika o brodaru,

-lučke kapetanije su područne jedinice Ministarstva u sastavu Uprave nadležne za sigurnost plovidbe,

-lučko područje jest područje morske luke, koje obuhvaća jedan ili više morskih i kopnenih prostora (lučki bazen), koje se koristi za obavljanje lučkih djelatnosti, a kojim upravlja lučka uprava,

-luka jest morska luka, tj. morski i s morem neposredno povezani kopneni prostor s izgrađenim i neizgrađenim obalama, lukobranima, uređajima, postrojenjima i drugim objektima namijenjenim za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe, uskladištenje i drugo manipuliranje robom, proizvodnju, oplemenjivanje i doradu robe te ostale gospodarske djelatnosti koje su s tim djelatnostima u međusobnoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi,

-Ministarstvo je ministarstvo nadležno za pomorstvo,

-otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim Prilozima MARPOL 73/78 Konvencije i Zakonom o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,

-plovni objekt jest pomorski objekt namijenjen za plovidbu morem,

-plutajući objekt jest pomorski objekt stalno privezan ili usidren na moru, koji nije namijenjen za plovidbu (npr. plutajući dok, plutajuće skladište, plutajući restoran, plutajuća elektrana, pontonski most, pontonska marina i sl.),

-pomorski objekt jest objekt namijenjen za plovidbu morem (plovni objekt), ili objekt stalno privezan ili usidren na moru (plutajući objekt), odnosno objekt u potpunosti ili djelomično ukopan u morsko dno ili položen na morsko dno (nepomični odobalni objekt),

-ribarski brod jest brod s mehaničkim porivom namijenjen i opremljen za ulov ribe i drugih živih bića iz mora ili na morskom dnu, čija je duljina veća od 15 metara,

-strana jahta jest plovni objekt za sport i razonodu koji ima stranu državnu pripadnost i koji se takvim smatra prema propisima države čiju državnu pripadnost ima,

-tijelo koje upravlja lukom jest lučka uprava odnosno ovlaštenik koncesije,

-tradicionalni plovni objekt jest originalni plovni objekt ili pojedinačna replika projektirana prije 1950. godine, građen pretežito od izvornih materijala,

-velika putnička jahta jest jahta duljine trupa jednakog 24 metra ili većeg te koja je osim posade ovlaštena prevoziti više od 12, ali ne više od 36 putnika,

3.1. ZNAČENJE POJMOVA VEZANIH ZA OTPAD – PRAVILNIK

Za potrebe ove glave Pravilnika, pojedini pojmovi i izrazi imaju sljedeća značenja:

-brodski otpad je sav otpad, uključujući ostatke tereta, koji se stvara tijekom rada broda ili tijekom djelatnosti ukrcaja, iskrcaja i čišćenja te koji je obuhvaćen područjem primjene priloga I., II., IV., V. i VI. konvenciji MARPOL, kao i pasivno ulovljen otpad,

-česta pristajanja u luku su posjete broda istoj luci najmanje jednom u četrnaest dana,

-dostatni skladišni kapacitet je dovoljan kapacitet za skladištenje otpada na brodu od trenutka isplovljavanja do sljedeće luke pristajanja, uključujući otpad koji će vjerojatno nastati tijekom putovanja,

-GISIS je globalni integrirani informacijski sustav o brodovima koji je uspostavio IMO,

-IMO je Međunarodna pomorska organizacija,

-Konvencija MARPOL je Međunarodna konvencija o sprečavanju onečišćenja mora s brodova, odnosno njezina ažurirana verzija,

-linijski promet je promet koji se zasniva na objavljenom ili planiranom rasporedu isplovljavanja i uplovljavanja između utvrđenih luka ili opetovani prijelazi koji predstavljaju prihvaćeni raspored i promet izletničkih brodova koji obilježavaju redovita i česta pristajanja u luku,

-lučki uređaj za prihvat je bilo koje postrojenje koje je fiksno, plutajuće ili mobilno i koje je u stanju pružiti uslugu prijvata brodskog otpada,

-luka otvorena za javni promet označava morską luku koju pod jednakim uvjetima može upotrebljavati svaka fizička i pravna osoba, sukladno njenoj namjeni i u granicama raspoloživih kapaciteta, kako je to određeno posebnim propisima kojima se uređuje pomorsko dobro i morske luke,

-luka posebne namjene označava morską luku u posebnoj upotrebi, kako je to određeno posebnim propisima kojima se uređuje pomorsko dobro i morske luke,

-obrada su postupci oporabe ili zbrinjavanja otpada, uključujući postupke pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,

-opasan otpad je otpad i/ili ostaci tereta koji ulaze u opseg Priloga II. Konvencije MARPOL ili posjeduju neko od opasnih svojstava određenih posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom,

-operator lučkog uređaja za prihvat je tijelo koje upravlja lukom ili svaka pravna ili fizička osoba kojoj je tijelo koje upravlja lukom, u skladu s odredbama posebnih propisa, dala koncesiju za obavljanje registrirane lučke djelatnosti prijvata otpada na području luke otvorene za javni promet ili koja te poslove obavlja temeljem trgovačkog ugovora u luci posebne namjene,

-ostaci tereta su ostaci bilo kojeg tereta na brodu, na palubi ili u skladištima ili tankovima, koji ostanu nakon djelatnosti utovar i istovara, uključujući višak ili prosuti teret tijekom djelatnosti ukrcaja i iskrcaja, bez obzira na to nalazi li se u mokrom ili suhom stanju ili je sadržan u vodi od ispiranja, isključujući teretnu prašinu koja ostaje na palubi nakon metenja ili prašinu na vanjskim površinama broda,

-otpadne vode su sanitarne otpadne vode koje ulaze u opseg Priloga IV. Konvencije MARPOL,

-pasivno ulovljen otpad je otpad sakupljen u mrežama tijekom ribolovnih operacija,

-redovita pristajanja u luku su opetovana putovanja istog broda koja čine stalni uzorak između utvrđenih luka ili niz putovanja od i do iste luke bez međupristajanja,

-SafeSeaNet je sustav Europske Unije za razmjenu pomorskih informacija u skladu s Direktivom 2002/59/EZ, kako je izmijenjena i dopunjena i Direktivom 2010/65/EU,

-Thetis EU je baza podataka inspekcijskih nadzora obavljenih unutar Europske unije koja je uspostavljena u skladu s bazom podataka utvrđenom u skladu s člankom 24. Direktive 2009/16/EZ o nadzoru države luke, kako je izmijenjena.

3.2. ZNAČENJE POJMOVA VEZANIH ZA OTPAD – KOPNENI

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) svi pojmovi navedeni u članku 4. , a povezani su sa otpadom ili pojašnjavaju termine vezane za otpad primjenjivati će se u Pravilniku. Sukladno članku 24. istog zakona Posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je uz pošiljku otpada osobi koja preuzima otpad predati ispunjeni pisani ili elektronički Prateći list koji sadrži podatke o otpadu i osobama uključenim u gospodarenje tim otpadom.

4. GOSPODARENJE OTPADOM S PLOVNIH OBJEKATA

Otpadom s brodova i ostalih plovniha objekata na području Lučke uprave, mora se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, te da se izbjegne:

- a) ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
- b) onečišćenje vode, mora, tla i zraka,
- c) nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- d) eksplozija ili požar,
- e) pojava buka i neugodni mirisi,
- f) pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinjskih i biljnih organizama, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- g) narušavanje javnog reda i mira.

Na području Lučke uprave najstrože se zabranjuje ispuštanje u more zauljenih i zagađenih voda, otpadnog ulja, te bilo kakvih drugih zauljenih ili krutih materijala.

Ciljevi gospodarenja brodskim otpadom su:

- a) selektivno prikupljanje i odvajanje otpada radi sekundarnog iskorištavanja,

- b) kontrolirano odlaganje otpada,
- c) sprječavanje neodgovornog gospodarenja s otpadom,
- d) edukacija o postupanju s otpadom,
- e) izbjegavanje nepotrebnog kašnjenja broda, prilikom preuzimanja otpada;

Gospodarenje otpadom se na području pod upravljanjem Lučke uprave obavlja temeljem ovog Plana i ostalih važećih propisa RH. Način gospodarenja otpadom s brodova prikazan je u Poglavlju 11. ovog Plana. Lučka uprava informira javnost putem službene web stranice o gospodarenju otpadom na području kojim upravlja.

5. IZUZEĆE OD PRIMJENE PLANA

Plan se ne primjenjuje na brodove koji obavljaju sljedeće lučke usluge:

1. Opskrba gorivom
2. Rukovanje teretom
3. Privezivanje
4. Sakupljanje brodskog otpada i ostataka tereta
5. Peljarenje
6. Tegljenje

Tijelo koje upravlja lukom dužno je, na zahtjev broda koji nije obuhvaćen područjem primjene ove glave Plana, osigurati isporuku brodskog otpada na način koji je u skladu s ovom glavom Plana.

6. PROCJENA POTREBA ZA LUČKIM UREĐAJIMA SUKLADNO KONVENCIJI MARPOL

Izrađivaču Plana odgovorna osoba Lučke uprave Dubrovnik dostavila je podatke o vrstama i količinama otpada koje su odvojeno prikupljene i zbrinute za 2019. godinu na području Lučke uprave i prijavljene Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Vrste razvrstanog otpada i količine Tablica 1. (popis brodskog otpada koje luka uobičajeno prikuplja)

MARPOL Anex	Mjerna jedinica	Naziv otpada	Količina
Prilog I			
Otpadna ulja	m ³	Rabljena motorna ulja	10,27
Talog	m ³	Otpadne zauljene vode i talog separatora s brodova	545,00
Kaljuže	m ³	Otpadne zauljene vode i talog separatora s brodova	204,50
Prilog IV			
Otpadne vode	m ³	Otpadne vode s brodova	600,00
Prilog V			
Ostalo Kategorija A	kg	Plastika	31,200,00
Ostalo Kategorija B	m ³	Otpad od hrane	440,00
Ostalo Kategorija C	kg	Papirna i kartonska ambalaža	121,700,00
Ostalo Kategorija C	kg	Metalna ambalaža	28.680,00
Ostalo Kategorija C	kg	Staklena ambalaža	338.160,00

Ostalo Kategorija C	kg	Papir i karton	21.920,00
Ostalo Kategorija D	kg	Istrošena jestiva ulja s brodova	46.176,00
Ostalo Kategorija E	kg	Pepeo od spaljivača	8.490,00
Ostalo Kategorija F	kg	Zauljene krpe	30.791,00
Ostalo Kategorija F	kg	Zauljeni filteri	197,00
Ostalo Kategorija F	kg	Filteri klima	1.954,00
Ostalo Kategorija F	kg	Otpadna ambalaža	10.953,00
Ostalo Kategorija F	kg	Ambalaža pod tlakom	1.259,00
Ostalo Kategorija F	kg	Otpadne boje	11.419,00
Ostalo Kategorija F	kg	Otpadni razrjeđivač	587,00
Ostalo Kategorija F	kg	Istrošena rasvjetna tijela	2.689,00
Ostalo Kategorija F	kg	Istrošeni tiskarski toneri	1.698,00
Ostalo Kategorija F	kg	Infektivni otpad	5.291,00
Ostalo Kategorija F	kg	Otpadni lijekovi	285,20

Ostalo Kategorija F	kg	Otpadne kemikalije	6.103,00
Ostalo Kategorija F	kg	Mješani građevinski otpad	4.961,00
Ostalo Kategorija F	kg	Fekalni mulj	49.125,00
Ostalo Kategorija F	kg	Otpadne foto kemikalije	6.096,00
Ostalo Kategorija F	kg	Otpadna pirotehnika	36,00
Ostalo Kategorija F	kg	Istrošene baterije	3.506,00
Ostalo Kategorija F	kg	Otpadna voda od čišćenja teretnog prostora	460,00
Ostalo Kategorija F	kg	Otpadna sredstva za brtvljenje	135,00
Ostalo Kategorija F	kg	Otpadni kozmetički proizvodi	25,00
Ostalo Kategorija F	kg	Mješani komunalni otpad - nerazvrstani	145.988,50
Ostalo Kategorija F	m ³	Nerazvrstani otpad – mješani komunalnu otpad	6.094,50
Ostalo Kategorija I	kg	Elektronički otpad	16.919,00

Podaci o broju putnika i brodova u 2019. godini.

Prosjek %		‰	Brodovi		‰	Putnici	mjeseci
0,211%		0,41%	2		0,013%	104	1
0,93%		1,65%	8		0,218%	1678	2
3,00%		3,50%	17		2,492%	19212	3
6,38%		6,38%	31		6,516%	50224	4
12,54%		11,93%	58		11,93%	101307	5
14,27%		14,20%	69		14,20%	110535	6
13,05%		13,17%	64		13,17%	99671	7
13,84%		13,58%	66		13,58%	108662	8
13,00%		12,96%	63		12,96%	100446	9
15,57%		15,02%	73		15,02%	124201	10
5,16%		4,73%	23		4,73%	43123	11
1,99%		2,47%	12		2,47%	11630	12

Tablica prosječnih potrebnih kapaciteta lučkih uređaja za prihvrat planirana na tjednoj ili dnevnoj bazi

Naziv otpada	Ukupna količina 2019.	Mjerna jedinica	Količina listopad/tjedan/dan/ planirani kapacitet
Rabljena motorna ulja	10,27	m ³	1,54/0,40 – spremnik 1 m ³ /tjd.
Otpadne zauljene vode i talog separatora s brodova	545,00	m ³	81,75/21 – spremnik 21 m ³ /tjd.
Otpadne zauljene vode i talog separatora s brodova	204,50	m ³	30,67/8 – spremnik 8 m ³ /tjd.
Otpadne vode s brodova	600,00	m ³	90/23 – spremnik 23 m ³ /tjd.
Plastika	31.200,00	kg	4680/1170 – spremnik 2 tone/tjd.
Otpad od hrane	440,00	m ³	66/3,88 – spremnik 4 m ³ /dan
Papirna i kartonska ambalaža	121.700,00	kg	18.255/4570 – spremnik 6 tona/tjd.
Metalna ambalaža	28.680,00	kg	4.302/1075 – spremnik 2 tone/tjd.
Staklena ambalaža	338.160,00	kg	50.724/12680 – spremnik 15 tona/tjd.

Papir i karton	21.920,00	kg	3288/822 – spremnik 2 tone/tjd.
Istrošena jestiva ulja s brodova	46.176,00	kg	6.927/1732 – spremnik 2 tone/tjd.
Pepeo od spaljivača	8.490,00	kg	1.274/319 – spremnik 1 tonu/tjd.
Zauljene krpe	30.791,00	kg	4.619/1155 – spremnik 2 tone/tjd.
Zauljeni filteri	197,00	kg	30/7,5 – spremnik 100 kg/tjd.
Filteri klima	1.954,00	kg	294/73,5 – spremnik 200 kg/tjd.
Otpadna ambalaža	10.953,00	kg	1643/410,75 – spremnik 1 tona/tjd.
Ambalaža pod tlakom	1.259,00	kg	189/50 – spremnik 100 kg/tjd.
Otpadne boje	11.419,00	kg	1713/429 – spremnik 1 tona/tjd.
Otpadni razrjeđivač	587,00	kg	89/22,5 – spremnik 100 kg/tjd.
Istrošena rasvjetna tijela	2.689,00	kg	404/101 – spremnik 200 kg/tjd.
Istrošeni tiskarski toneri	1.698,00	kg	255/64 – spremnik 100 kg/tjd.
Infektivni otpad	5.291,00	kg	794/200 – spremnik 50 kg/dnevno

Otpadni lijekovi	285,20	kg	43/11 – spremnik 50 kg/tjd.
Otpadne kemikalije	6.103,00	kg	916/230 – spremnik 1 tonu/tjd.
Mješani građevinski otpad	4.961,00	kg	745/189 – spremnik 500 kg/tjd.
Fekalni mulj	49.125,00	kg	7369/434 – spremnik 6 tona/tjd.
Otpadne foto kemikalije	6.096,00	kg	915/229 – spremnik 1 tonu/tjd.
Otpadna pirotehnika	36,00	kg	4,4/1,1 – spremnik 20 kg/ mjesečno
Istrošene baterije	3.506,00	kg	526/132 – spremnik 1 tonu/tjd.
Otpadna voda od čišćenja teretnog prostora	460,00	kg	69/18 – spremnik 100 kg/tjd.
Otpadna sredstva za brtvljenje	135,00	kg	21/6 – spremnik 20 kg/tjd.

Otpadni kozmetički proizvodi	25,00	kg	4/1 – spremnik 20 kg/tjd.
Mješani komunalni otpad -nerazvrstani	145.988,50	kg	21899/1289 – spremnik 6 tona/dan
Nerazvrstani otpad – mješani komunalnuotpada	6.094,50	m ³	915/54 – spremnik 60 m ³ /dan
Elektronički otpad	16.919,00	kg	2538/635 – spremnik 2 tone/tjd.

Iz tablice je vidljiva količina otpada koji se prosječno preuzme s brodova te potreba za kapacitetima lučkih uređaja za prihvata.

Kako je tijekom izrade Plana, Grad Dubrovnik donio odluku o zabrani sidrenja ispred Gradske luke Dubrovnik brodovima sa više od 1000 putnika postoji opravdana mogućnost povećanja priveza u luci Dubrovnik i povećanja količina otpada.

Lučka uprava Dubrovnik bilježi porast prometa i uplova svih vrsta plovniha objekata tako da se potrebni zahtjevi brodara u odnosu na količinu otpada za predaju povećavaju.

Raspoloživi kapaciteti postojećih prihvatnih uređaja u prethodno prikazanoj tablici u potpunosti udovoljavaju zahtjevima za prikupljanjem otpada od strane korisnika luke, ukoliko u planiranom razdoblju

od tri godine (2022. - 2025.) dođe do potrebe za povećanjem prihvatnih postrojenja, Lučka uprava Dubrovnik će iste potrebe realizirati u suradnji s postojećim koncesionarima ili kroz vlastita ulaganja.

7. LUČKI UREĐAJI ZA PRIHVAT OTPADA – OPIS, VRSTA I KAPACITETI

Skupljanjem otpada na području pod upravljanjem Lučke uprave bave se specijalizirane tvrtke koje su od strane Lučke uprave dobile koncesiju za obavljanje te djelatnosti, te isti raspolažu različitom vrstom opreme za zaštitu okoliša, te prijevoznim sredstvima za skupljanje otpada. Otpad je moguće skupljati kopnenim putem specijaliziranim kamionima i autocisternama različitih kapaciteta i namjena.

Koncesionar Luka Dubrovnik d.d.

Luka Dubrovnik d.d. MARPOL Prilog V	
Smještaj lučkih uređaja za prihvrat	Luka Dubrovnik d.d. za prihvrat otpada koristi postrojenje za obradu otpada
Radno vrijeme prikupljanja brodskog otpada	0 -24
Popis brodskog otpada koje koncesionar uobičajeno prikuplja i usluge koje se pružaju	Plastika, otpad od hrane, papirna i kartonska ambalaža, metalna ambalaža, staklena ambalaža, papir i karton
Popis kontakata operatora lučkih uređaja za prihvrat u pružanje usluga	091 4313 518 Nermin Ćustović, info@lukadubrovnik.hr
Opis postupaka za isporuku brodskog otpada	Radnici Luke Dubrovnik d.d. mobilnim uređajem za prihvrat preuzimaju razvrstani otpad s broda u spremnike: *KONTEJNER AVERMANN-H, tip MPC-10 *KONTEJNER N 6m3 OJAČANI LD te ih transportiraju do centralnog postrojenja za prihvrat otpada označenog na karti (Prilog VIII).
Opis sustava pokrivanja troškova	Radove izvodi 5 radnika
Iznos naknade i osnova na kojoj su one izračunane	0,409 kn/bruto tona broda Osnova za izračun naknade (Prilog X).
Ovlaštenje prijevoz otpada	Tvrtka Luka Dubrovnik upisana je u Evidenciju prijevoznika otpada Dubrovačko - neretvanske županije pod rednim brojem PRV – 2203 te je ovlaštena prevoziti neopasni i komunalni otpad.

Luka Dubrovnik d.d. MARPOL Prilog V	
Smještaj lučkih uređaja za prihvat	Mobilni uređaj zapremine 6 m ³
Radno vrijeme prikupljanja brodskog otpada	0 - 24
Popis brodskog otpada koje koncesionar uobičajeno prikuplja i usluge koje se pružaju	MARPOL Prilog V B. otpad od hrane, Prilog V G. Strvine
Popis kontakata operatora lučkih uređaja za prihvat u pružanje usluga	091 4313 518 Nermin Ćustović info@lukadubrovnik.hr
Opis postupaka za isporuku brodskog otpada	Djelatnici „Veterinarske ambulante Gruda“ preuzimaju otpad. U slučaju da otpad od ostataka hrane preuzmu djelatnici Luke Dubrovnik d.d. privremeno se skladišti do dolaska djelatnika „Veterinarske ambulante Gruda“ u kontejneru N 6m3 OJAČANI LD
Opis sustava pokrivanja troškova	Radove izvodi 2 radnika
Iznos naknade i osnova na kojoj su one izračunane	0,409 kn/bruto tona broda Osnova za izračun naknade (Prilog X).
Ovlaštenje za prijevoz otpada	Tvrtka „Veterinarska ambulanta Gruda“ u Registru subjekata u poslovanju s nusproizvodima živ. porijekla evidentirana je pod brojem HR12- 073NP za vozila reg. oznaka DU 366 FI i DU 829 EI.

Cian d.o.o. MARPOL Prilog I, IV, V	
Smještaj lučkih uređaja za prihvat	Prihvatni uređaj je mobilni jer fizički nije stalno u luci. Prihvat se izvodi s jednom ili više cisterni, također prihvat je moguće izvršiti plovilom (eko brod), ali samo do 4,5 m³. Za tekući otpad: Vakuum autocisterna Scania ST 181, UP 13 m³ Vakuum autocisterna Volvo ST 2043, M 6 m³ Vakuum autocisterna MAN ST 149 RK, 6 m³ Cisterna vakuumska poluprikolica ST 1915 Za kruti otpad teretni kamioni nosivosti 14t, 14t, 6t, 4,5t i 1,5 tona.
Radno vrijeme prikupljanja brodskog otpada	0-24h uz napomenu da se operacije po noći izbjegavaju zbog sigurnosti.
Popis brodskog otpada koje koncesionar uobičajeno prikuplja i usluge koje se pružaju	Vidi Tablica 1. Prilog V
Popis kontakata operatora lučkih uređaja za prihvat u pružanje usluga	091 1540 210 Matko Bašić 091 1540 219 Baldo Milutinović 095 900 9318 Baldo Milutinović matko.basic@cian.hr , more@cian.hr , zastitaokolisa@cian.hr
Opis postupaka za isporuku brodskog otpada	Prilikom preuzimanja otpada brodaru se dostavlja potvrda – dvojezični dokument na kojem je iskazana MARPOL kategorija i količina otpada
Iznos naknade i osnova na kojoj su one izračunane	0,176 kn/bruto tona broda Osnova za izračun naknade (Prilog X).
Ovlaštenje za prijevoz otpada	Tvrtka Cian d.o.o. upisana je u Evidenciju prijevoznika otpada Splitsko dalmatinske županije pod rednim brojem PRV – 239 i ovlaštena je prevoziti opasni, neopasni i komunalni otpad.
Dozvola za gospodarenje otpadom	Klasa: UP/I 351-02/19-11/08; Urbroj: 517-03-2-2-20-15 Zagreb, 12. veljače 2020. godine
Krajnje odredište otpada	Tvrtka Cian d.o.o. je u dokumentu Elaborat gospodarenja otpadom koji je sastavni dio Dozvole za gospodarenje otpadom definirala načine zbrinjavanja i uporabe pojedinih vrsta otpada nastalih iz MARPOL Priloga I i V. Otpad iz MARPOL Prilog IV zbrinjava sukladno koncesiji sa ovlaštenom tvrtkom za fekalni otpad.

Koncesionar Platanus d.o.o.

Platanus d.o.o. Marpol Prilog IV	
Smještaj lučkih uređaja za prihvrat	Lučki uređaj za prihvrat mobilni Vozilo marke Mercedes nosivosti 8.300 litara Najava koncesionara o planu nabave vozila za prijevoz otpadnih voda marke MAN oznaka TGA – LE 250 emisija ispušnih plinova EURO 5 nosivost 10.000 litara
Radno vrijeme prikupljanja broorskog otpada	0 - 24
Popis broorskog otpada koje koncesionar uobičajeno prikuplja i usluge koje se pružaju	MARPOL Prilog IV otpadne vode
Popis kontakata operatora lučkih uređaja za prihvrat u pružanje usluga	098 427 611 Dario Trojanović 098 243 215 Srećko Trojanović sales@platanus.hr
Opis postupaka za isporuku broorskog otpada	Tvrtka Platanus d.o.o. preuzima otpadne vode s broda, prevozi ih i predaje tvrtki Vodovod Dubrovnik d.o.o.
Iznos naknade i osnova na kojoj su one izračunane	0,031 kn/bruto tona broda Osnova za izračun naknade (Prilog X).
Krajnje odredište otpada	Otpad iz MARPOL Prilog IV zbrinjava se sukladno koncesiji sa ovlaštenom tvrtkom za fekalni otpad.

Vrsta i kapaciteti prihvatnih postrojenja za prikupljanje otpada prema koncesionarima na području Lučke uprave Dubrovnik			
Prilog MARPOL 73/78 Konvencija	Opis otpada	Vrsta i kapaciteti prihvatnih uređaja /po danu	Koncesionar
Prilog I konvencija MARPOL - Ulja MARPOL Annex I - Oil	Uljne kaljužne vode (Oily bilge water)	25 m ³	Cian d.o.o.
	Uljni ostaci (mulj) (Oily residues (sludge))	25 m ³	Cian d.o.o.
Prilog II konvencija MARPOL – Štetne tekuće tvari 1 MARPOL Annex II Noxious liquid substances (NLS)	Tvar Kategorije X (Category X substance)	1 m ³	Cian d.o.o.
	Tvar Kategorije Y (Category Y substance)	1 m ³	Cian d.o.o.
	Tvar Kategorije Z (Category Z substance)	1 m ³	Cian d.o.o.
Prilog IV konvencija MARPOL – Otpadne vode MARPOL Annex IV Sewage	Otpadne vode (Sewage)	20 m ³	Platanus d.o.o. Cian d.o.o.
Prilog V konvencija MARPOL – Otpad MARPOL Annex V - Garbage	A. Plastični otpad (Plastics)	12 m ³	Luka Dubrovnik d.o.o.
	B. Otpad od hrane (Food Waste)	2 m ³	Luka Dubrovnik d.o.o.

Prilog V konvencija MARPOL – Otpad MARPOL Annex V - Garbage	C. Otpad od kućanstva (npr. Papirnati proizvodi, krpe, staklo, metal, boce, posuđe) (Domestic waste e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crocery etc.)	12 m ³ 12 m ³ 12 m ³	Luka Dubrovnik d.o.o.
	D. Ulje za kuhanje (Cooking oil)	1 m ³	Cian d.o.o.
	E: Pepeo iz peći za spaljivanje (Incinerator ashes)	1 m ³	Cian d.o.o.
	F. Proizvodni otpad (Operational waste)	20 m ³	Cian d.o.o.
	G. Strvine (strvine) (Animal carcass(es))	1 m ³	Luka Dubrovnik d.o.o.
	I. Električni i elektronički otpad (E – waste)	3 m ³	Cian d.o.o.
Prilog VI konvencija MARPOL – otpad vezano za onečišćenje zraka MARPOL Annex VI Air pollution related	Ostaci nastali pročišćavanjem ispušnih plinova (Exhaust gas cleaning residues)	5 m ³	

8. SUSTAV UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Operator lučkog uređaja za prihvata otpada dužan je sve postupke (prihvata, sakupljanje, skladištenje i obradu otpada) uskladiti sa sustavom upravljanja okolišem.

Tijelo koje upravlja lukom dužno je osigurati provođenje sustava upravljanja okolišem u skladu s normom HRN EN ISO 14 001: 2015 sustav zaštite okoliša i normom ISO 9 001: 2015 sustav upravljanja kvalitetom ili u skladu s Uredbom (EZ) br. 1221/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 25.11.2009. o dobrovoljnom sudjelovanju organizacije u sustavu upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja zajednice (EMAS) (SL L 342, 22.12.2009. st. 1) odnosno Uredbom Vlade Republike Hrvatske o dobrovoljnom sudjelovanju organizacija u sustavu ekološko upravljanje i neovisno ocjenjivanje (EMAS) NN 77/2014).

Lučki operator za prihvata brodskog otpada dužan je udovoljavati uvjetima Plana, a posebno postupcima za prihvata, sakupljanje, skladištenje, i obradu brodskog otpada iz stavka 1.

9. VLASTITI PROIZVODNI OTPAD

Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i skladišti vlastiti proizvodni otpad dužna je postupati sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/2020) članak 12.

Osim otpada s brodova za koji je ovim Pravilnikom definiran postupak gospodarenje i o kojem se vodi evidencija sav ostali otpad nastao na lučkom području treba biti odvojeno evidentiran te predan na zbrinjavanje ili oporabu.

10. POSTUPAK PRIHVATA I SAKUPLJANJA PREMA VRSTAMA BRODSKOG OTPADA

Detaljan opis postupaka za prihvata i sakupljanje, prema vrstama brodskog otpada, koji odgovaraju stvarnim potrebama korisnika luke i obradu kod ovlaštenih tvrtki: Cian d.o.o. pogon Solin, Agroproteinka d.o.o. Vodovod Dubrovnik d.o.o.

Način, količina prikupljanja i transport otpada sa brodova koji uobičajeno dolaze na područje Luke uprave ovisi o kategoriji otpada, zahtijevanoj dinamici i lokaciji preuzimanja otpada.

10.1. Zauljeni tekući otpad (Pravilo 38 Priloga I konsolidirane MARPOL 73/78 Konvencije)

Prihvat zauljenog tekućeg otpada sa brodova vrši se sukladno Pravilu 38 Priloga I konsolidirane MARPOL 73/78 Konvencije.

Način prihvata uljnih ostataka i zauljenih voda

Po dolasku broda, prihvat zauljenog tekućeg otpada (uljnih ostataka i zauljene vode) s broda koncesionari obavezno obavljaju specijaliziranim spremnicima (autocisternama). Ova vrsta otpada se odlaze u spremnike zapremnine 6 m³, 13 m³ i 30 m³ te odvozi u centar za prihvat ulja i zauljenog otpada ukupnog kapaciteta 700 m³.

Brodske pumpe

Brodske iskrcajne pumpe za zauljeni otpad moraju podržavati kapacitet prekrcaja ne manji od 6 m³ /h. Prilikom ispumpavanja zauljene otpadne tekućine moraju biti zagrijane na temperaturu ne manju od 60°C u protivnom koncesionar ima pravo zaračunati trošak koji će biti definiran kroz izravnu naknadu.

Kemijsko fizikalna analiza i obrada

Otpadno ulje se nakon izvršene kemijsko-fizikalne analize, sakupljaju specijaliziranim autocisternama, Zauljene vode kao i razni zauljeni otpad, sakupljen na brodovima odvoze se na kemijsko-fizikalnu termičku obradu ovlaštenim obrađivačima otpada,

10.2. Vozila za prihvat otpada

Prihvat sa brodova u lukama prema pozivu brodarka, odnosno agenta brodarka vrši se adekvatnim prijevoznim sredstvima (autocisternama). Ovisno o zahtjevu luke, odnosno brodarka, maksimalna dnevna količina prihvata iznosi do 100 m³ za tekući otpad i 50 m³ za kruti otpad. Kruti pakirani otpad (bačve) prevoze se kamionima (sa ADR licencom).

10.3. Opasan otpad (Prilog I, II, III, IV, V i VI MARPOL 73/78 Konvencije)

Zbrinjavanje raznih vrsta opasnog otpada, a koji nije naveden u ovom Planu, moguće je po prethodnom dogovoru s odabranim Koncesionarom. Opasni otpad odvozi se na obradu ovlaštenim obrađivačima takve vrste otpada.

10.4. Fekalne vode (Prilog IV MARPOL 73/78 Konvencije)

Fekalne vode prikupljaju se autocisternama, nakon čega ih koncesionari odvoze u centralni gradski pročišćivač za obradu fekalno-sanitarnih voda.

10.5. Plastika (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija A)

Po dolasku broda, prihvati plastiku s broda koncesionari obavezno obavljaju odvojeno, i to u specijaliziranim spremnicima isključivo za plastiku i odvoze na reciklažu odvojeno od ostalih kategorija otpada.

10.6. Otpad od hrane (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija B)

Brod takav otpad ne smije odlagati u komunalni otpad, već zasebno i predavati na zbrinjavanje i neškodljivo uklanjanje ovlaštenom koncesionaru za tu kategoriju otpada.

10.7. Otpad iz kućanstva (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija C)

Po dolasku broda, prihvati otpada iz kućanstva s broda koncesionari obavezno obavljaju odvojeno, i to u specijaliziranim spremnicima isključivo za predmetni otpad. Ova kategorija otpada se odlaze u spremnike zapremine 7m³, odnosno u spremnik 10 m³ (press kontejner), koje zatim prazne specijaliziranim vozilima za zbrinjavanje otpada.

10.8. Ulje za kuhanje (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija D)

Ova vrsta otpada prikuplja se u adekvatnim spremnicima volumena 30, 60, 200 ili 1000 l, te odvozi na daljnje postupanje (predobrada) i priprema za daljnju obradu.

10.9. Pepeo spaljivača (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija E)

Ova kategorija otpada se prikuplja ADR kamionom max. nosivosti 5 000 kg i prevozi na konačnu obradu otpada. Otpad mora biti pakiran u adekvatnu ambalažu.

10.10. Radni otpad (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija F)

Radni otpad, uključujući i kruti zaušljeni otpad mora biti prikladno pakiran u označenim vrećama ili u nepovratnim posudama/spremnicima, a prihvati od strane koncesionara se vrši specijaliziranim spremnicima odvojeno od ostalih kategorija otpada.

10.11. Nusproizvodi životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (životinjska trupla) (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija G)

Po dolasku broda, prihvata nusproizvoda životinjskog podrijetla s broda, koncesionar obavezno obavlja specijaliziranim spremnicima odvojeno od ostalih vrsta i kategorija otpada. Otpad se odlazi u kontejnere s poklopcem označene - „samo za uklanjanje“ i odvozi iz luke do sabirališta te skladišti unutar registriranog objekta. Naknadno se organizira prijevoz do tvrtki koja zbrinjava ovu vrstu otpada.

10.12. Ribolovni alati (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija H)

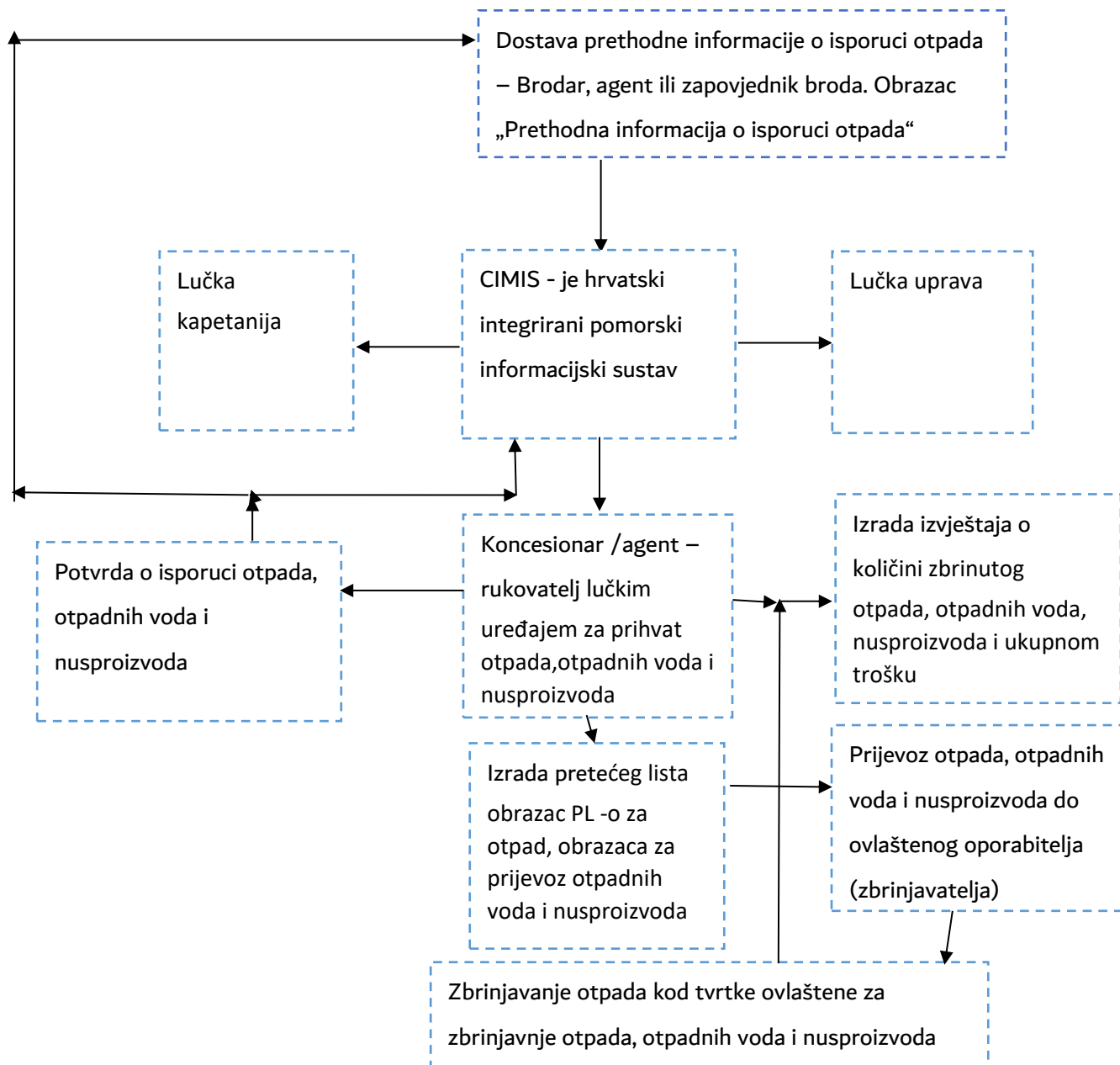
Za prikupljanje ove kategorije otpada minimalna količina je 50 kg.

10.13. Električni i elektronički otpad (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija I)

Za prikupljanje ove kategorije otpada minimalna količina je 50 kg.

11. DOSTAVA PRETHODNE INFORMACIJE

Postupak predaje otpada s broda u luci započinje najavom odnosno dostavom prethodne informacije o isporuci otpada:



Brodar, agent ili zapovjednik broda bruto tonaže 300 ili više ili jahte duljine preko svega veće od 45 metara, a koja plovi prema luci Republike Hrvatske, istinito i ispravno ispunjava obrazac „Prethodna informacija o isporuci otpada“ (Prilog I) Plana. Navedenim dokumentom obavještavaju se: tijelo koje upravlja lukom,

ovlašteni operater lučkog uređaja za prihvata otpada i nadležna lučka kapetanije na čijem se području luka nalazi.

Prethodna informacija o isporuci otpada podnosi se elektroničkim putem u sustav CIMIS:

1. Najmanje 24 sata prije uplovljavanja, ako je luka uplovljavanja ili mjesto sidrenja poznato, ili
2. Odmah po saznanju podatka o luci uplovljavanja, ili mjestu sidrenja, ako je ta informacija dostupna manje od 24 sata prije uplovljavanja ili sidrenja, ili
3. Najkasnije po isplovljavanju iz prethodne luke, ako putovanje traje kraće od 24 sata.

Popunjeni obrazac Prethodne informacije o isporuci otpada mora biti dostupan na brodu barem do sljedeće luke pristajanja te se na zahtjev stavlja na raspolaganje nadležnim tijelima.

11.1. PRIPREMA KONCESIONARA ZA PREUZIMANJE OTPADA

Nakon saznanja koncesionara odnosno primitka informacije o otpadu iz informacijskog sustava CIMIS / putem broetskog agenta o pretpostavljenim količinama otpada koncesionar:

Luka Dubrovnik d.d. – 091 4313518 , 091 5391353, info@lukadubrovnik.hr

Cian d.o.o. matko.basic@cian.hr , more@cian.hr , zastitaokolisa@cian.hr

Platanus d.o.o. 098 427 611 sales@platanus.hr

o najavljenom količini otpada vrstama otpada, terminu istovara otpada dužni su pripremiti dostatne uređaje koji moraju biti u stanju odvojeno prihvatiti one vrste i količine otpada s brodova koji uobičajeno koriste tu luku tako da ne uzrokuju nepotrebno kašnjenje brodova.

11.2. PRIHVAT, PRIVREMENO SKLADIŠTENJE OBRADA I PREDAJA OTPADA

Ovlašteni operator lučkog uređaja za prihvat otpada dužan je prihvatiti i razvrstati i nerazvrstani otpad s brodova koji ulazi u opseg Konvencije MARPOL te osigurati njihovo razvrstavanje, odvojeno sakupljanje, skladištenje obradu na način koji utvrđuju propisi o gospodarenju otpadom.

Koncesionar-operator lučkog uređaja za otpad preuzimanjem otpada s brodova u lučki uređaj postaje posjednik otpada.

Prilikom preuzimanja otpada operator lučkog uređaja za prihvata (posjednik otpada) dužan je sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 81/2020) članak 19., 20., 21. kategorizirati otpad, ispitati otpad i osigurati obradu otpada. Prilikom izvođenja navedenih postupaka posjednik otpada dužan je koristiti usluge osoba ovlaštenih za pojedine postupke u gospodarenju otpadom.

Kod postupanja sa otpadom odnosno predaji otpada posjednik je dužan izraditi Prateći list.

Prateći list koji zajedno s odgovarajućim prilogom sadrži podatke propisane propisom kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu može se smatrati teretnim listom za prijevoz tereta ako je teret koji se prevozi cestom otpad, Obrazac Pratećeg lista (Prilog II).

Operator lučkog uređaja za prihvata otpada (posjednik otpada) dužan je skladištiti otpad na za to pripremljenom mjestu i sve postupke (prihvata, sakupljanje, skladištenje i obradu otpada) uskladiti sa sustavom upravljanja okolišem u skladu s normom HRN EN ISO 14 001.

11.3. POTVRDA O ISPORUCI OTPADA

Nakon predaje otpada operator lučkog uređaja za prihvata otpada u luci u kojoj je otpad predan ispunjava i ovjerava obrazac „Potvrda o isporuci otpada“ (Prilog III) kada se radi o brodu bruto tonaže 300 tona ili više i jahte duljine preko svega veće od 45 metara.

Brodar, agent ili zapovjednik broda bruto tonaže 300 ili više ili jahte duljine preko svega veće od 45 metara dužan je bez odgode, a najkasnije prilikom isplavljenja potvrditi sadržaj potvrde o isporuci otpada u sustav CIMIS.

Ovjerena Potvrda mora biti dostupna na brodu najmanje dvije godine zajedno sa odgovarajućom knjigom o uljima, knjigom o teretu, knjigom o otpadu odnosno planom gospodarenja otpadom.

11.4. BRODOVI (JAHTE) NOSIVOSTI 300 BRUTO TONE I VIŠE ILI DUŽI OD 45 METARA U STRANOM VLASNIŠTVU, VLASNIŠTVU PRAVNE I FIZIČKE OSOBE IZ RH

Brodovi nosivosti 300 bruto tona i više ili jahte duljine 45 metara i veće u stranom vlasništvu, vlasništvu pravne i fizičke osobe iz RH predaju otpada provode sukladno poglavlju 11. osim što se brodovi u vlasništvu pravne osobe iz RH prilikom izrade Pratećeg lista za otpad vode kao pošiljatelj (B) otpada jer je otpad nastao kod trgovačkog društva registriranog u Republici Hrvatskoj.

11.5. IZUZEĆE OD OBVEZE DOSTAVE PRETHODNE INFORMACIJE

Od obveze dostave prethodne informacije o isporuci otpada izuzeti su brodovi bruto tonaže 300 i niže, ratni brodovi, javni brodovi, ribarski brodovi, tradicionalni brodovi, te jahte duljine preko svega manje od 45 metara.

Kompanija ili brodar broda u linijskom prometu može od Lučke kapetanije dobiti Potvrdu o izuzeću na obrascu Prilog VI Pravilnika ukoliko Lučkoj kapetaniji dostavi:

1. Ugovor o predaji/prihvatu otpada između tijela koje upravlja lukom i kompanije ili brodara u linijskom prometu. Ugovor mora sadržavati rok trajanja izuzeća.
2. Te ukoliko posjeduje dostatan namjenski skladišni kapacitet za cjelokupan otpad koji se stvorio i koji će se stvoriti tijekom planiranog putovanja broda do sljedeće luke pristajanja.

11.6. BRODOVI (JAHTE) NOSIVOSTI MANJE OD 300 BRUTO TONE ILI DUŽINE DO 45 METARA I U STRANOM VLASNIŠTVU ,VLASNIŠTVU PRAVNE I FIZIČKE OSOBE IZ RH

Brodovi nosivosti manje od 300 bruto tona ili jahte duljine do 45 metara u stranom vlasništvu, vlasništvu pravne i fizičke osobe iz RH otpad mogu predati u lučki uređaj za prihvrat sukladno poglavlju 11. bez prethodne najave u sustav CIMIS, a informaciju o vrsti otpada koje luka uobičajeno prihvaća i dostupnosti primjerenih lučkih uređaja za prihvrat u njihovim lukama i strukturi troškova, tijelo koje upravlja lukom će osigurati javno dostupnim korisnicima luke na mrežnim stranicama lučke uprave i na oglasnoj ploči na hrvatskom i engleskom jeziku.

Prilikom izrade pratećeg lista za predani otpad brodovi (jahte) nosivosti manje od 300 BT ili dužine do 45 metara u vlasništvu pravne osobe iz RH upisuju se u odjeljak Pošiljatelj (B).

12. PODRUČJE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/2021)

Odredbe Zakona o gospodarenju otpadom odredbe zakona ne primjenjuju se na:

1. otpadne vode,

2. nusproizvode životinjskoga podrijetla uključujući prerađene proizvode na koje se odnosi Uredba (EZ) br. 1069/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o utvrđivanju zdravstvenih pravila za nusproizvode životinjskog podrijetla i od njih dobivene proizvode koji nisu namijenjeni prehrani ljudi te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1774/2002 (Uredba o nusproizvodima životinjskog podrijetla) (SL 300, 14. 11. 2009.); (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1069/2009), kako je zadnje izmijenjena Uredbom Vijeća (EU) br. 1385/2013 od 17. prosinca 2013. o izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 850/98 i (EZ) br. 1224/2009 i uredbi (EZ) br. 1069/2009, (EU) br. 1379/2013 i (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća zbog izmjene statusa departmana Mayotte u odnosu na Europsku uniju (SL L 354, 28.12. 2013.), osim onih koji su namijenjeni spaljivanju, odlaganju na odlagališta ili uporabi u postrojenjima za proizvodnju bioplina ili komposta,

3. strvine uginulih životinja koje nisu zaklane, uključujući životinje usmrćene radi istrebljenja epizootskih bolesti, koje se zbrinjavaju sukladno Uredbi (EZ) br. 1069/2009,

4. na pomorske objekte i na organizaciju i provedbu sakupljanja, predaje i prihvata otpada u lučke uređaje za prihvrat otpada te na ostatke brodskog tereta primjenjuju se odredbe propisa kojim se uređuje pomorstvo.

O količini nusproizvode životinjskoga podrijetla uključujući prerađene proizvode koncesionar je dužan voditi evidenciju, a za svako preuzimanje dužan je izraditi/popuniti Obrazac Obrazac za prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla i od njih dobivenih proizvoda (Prilog V).

O količinama preuzetih otpadnih voda Prilog IV konvencije MARPOL s brodova koncesionar je dužan voditi evidenciju. Prilikom preuzimanja otpadnih voda koncesionar je dužan izraditi/popuniti Zapisnik o preuzimanju otpadnih voda (Prilog VI).

13. PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA OTPADA KOJEG ISPORUČUJU BRODOVI

Koncesionari su dužni dostaviti godišnje izvještavati davatelju koncesije o količinama otpada nastalog na području Lučke uprave vlastitom proizvodnom djelatnosti i otpada nastalo preuzimanjem otpada u lučke uređaje za prihvrat u posjed, na osnovu kojih će tijelo koje upravlja lukom izračunati godišnje troškove prihvata, sakupljanja i obrade otpada te ih obraditi, prikazati i dostaviti nadležnom Ministarstvu.

Koncesionari su dužni Lučkoj upravi Dubrovnik dostaviti u roku od 30 dana nakon kraja kalendarske godine popunjenu tablicu (Prilog VII) sa količinama i troškovima za proteklu godinu. Koncesionari su dužni Lučkoj upravi Dubrovnik dostaviti obrazac o nastanku otpada na području Lučke uprave na kojem im je dodijeljena koncesija. Za potrebe sustava ISO 14 001 kojeg je Lučka uprava Dubrovnik implementirala u svoje poslovanje potrebno je dostaviti prijavu godišnjih količina u Registar onečišćavanja okoliša.

14. PISANE UPUTE

Koncesionar je dužan izraditi Pisane upute za radnike sa procedurom preuzimanja otpada i tijek otpada do zbrinjavanja kao i sve procedure o izvještavanju.

15. PRIGOVORI KORISNIKA

Lučka uprava Dubrovnik je dužna formirati Lučko povjerenstvo koje će odlučivati o prigovorima korisnika u svezi:

- Predmeta savjetovanja koje je tijelo koje upravlja lukom - dužno provesti prilikom izrade Plana.
- Primjerenosti i održavanja lučkih uređaja za prihvrat otpada.
- Troškova rada lučkih uređaja i pružanje traženih, odnosno danih usluga, te iznosa lučkih naknada za prihvrat otpada ili osnovice na kojoj su one izračunate.
- Naknada štete nastalih zbog nepotrebnog kašnjenja koja je povezana s isporukom ili prihvatom broskog otpada
- Drugih pitanja vezanih za rad luke.

Na obrascu „Neprimjerenost lučkih uređaja za prihvrat otpada s brodova“ (Prilog IX) korisnici luke mogu dostaviti prigovore o neprimjerenosti lučkih uređaja za prihvrat otpada.

Obrazac „Neprimjerenost lučkih uređaja za prihvrat otpada s brodova“ je Dokumentirani postupak u sklopu ISO 14 001 sustava zaštite okoliša koji je implementirala Lučka uprava Dubrovnik. Prigovori koje djelatnici lučke uprave mogu riješiti s koncesionarima u roku od 5 dana smatrati će se malim nesukladnostima i kao takve će biti evidentirane dok će prigovori koje djelatnici lučke uprave na budu mogli riješiti sa koncesionarima biti smatrani velikim nesukladnostima i biti će dostavljeni Lučkom povjerenstvu.

Lučko povjerenstvo dužno je svake godine do 31. siječnja tekuće godine dostaviti Ministarstvu izvješće o svom radu za proteklu godinu. Za potrebe prihvata prigovora od strane korisnika potrebno je formirati mail adresu padubrovnik@portdubrovnik.hr i dpa.dario@portdubrovnik.hr.

16. OPIS SUSTAVA NAKNADA

Sustav naplate preuzimanja, skladištenja transportiranja i uporabe otpada definiran je kroz:

- Neizravnu naknadu
 - Neizravni administrativni trošak
 - Izravni operativni trošak
- Izravnu naknadu

Neizravni administrativni trošak čine troškovi koji proizlaze iz upravljanja sustavnom prikupljanja, skladištenja i obrade otpada u luci, dok Izravni operativni trošak čine svi stvarni troškovi proizašli i radnih operacija potrebnih da se otpad preuzet sa brodova zbrine do krajnjeg odredišta. Sustav naplate troškova određen je kroz maksimalni iznos utvrđen na dan potpisa koncesijskog ugovora s koncesionarom. Prema ugovoru sa Lučkom upravom Dubrovnik, koncesionari su dužni plaćati fiksni i varijabilni dio koncesijskih naknada. Lučka uprava Dubrovnik određuje cjenik (tarifu) tj. naknada uz koje trgovačka društva - ovlaštenici koncesija pružaju usluge korisnicima luke. Koncesionari pružaju uslugu po cjeniku koji mora biti usklađen sa cjenikom (tarifama) Lučke uprave Dubrovnik. Brodari su dužni odabrati ovlaštenog koncesionara koji im izdaje račun po izvršenoj usluzi.

17. PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA

Iznos izravni operativnog troška kao prikaz stvarnih troškova prihvata otpada odrediti će se kao zbroj troškova svih koncesionara. Svako je koncesionar dužan dostaviti tablicu sa troškovima proteklog razdoblja (proteklo se razdoblje smatra period od jedne kalendarske godine) (Prilog VIII pravilnika).

Ukupanizr.op.trošak = Iz.op.trošak Luka Dubrovnik d.d. + Iz.op.trošak Cian d.o.o. + Iz.op.trošak Platanus
podijeljen sa ukupnim brojem bruto tona svih brodova koji su posjetili luku u prethodnoj godini

Ukupan izravni operativni trošak
ukupno bruto tona svih brodova u Luci Dubrovnik

Doći ćemo do podatka koliko iznosi izravni operativni trošak po jednoj bruto toni koji će biti osnova za naplatu za buduće razdoblje.

17.1. NAČIN ODREĐIVANJA NAKNADE, TE PREKOMJERNE KOLIČINE KOJE NISU UKLJUČENE U NAKNADU

Način naplate naknade za otpad:

1. Kategorija - naplata otpada prema količini koju je brodar najavio u sustav CIMIS – naplaćuje se naknada prema bruto tonaži broda.

Način naplate prekomjerne količine otpada:

2. Kategorija - naplata razlike otpada – naplaćuje se višak stvarno preuzetog otpada u odnosi na količinu najavljenju u CIMIS sustavu. Osnovna naknada uvećana za 30%.

17.1. IZRAVNA NAKNADA

Naknada za prihvata i obradu otpada iz brodskog sustava za pročišćavanje ispušnih plinova obračunava se na temelju stvarne količine takvog isporučenog otpada.

18. IDENTIFIKACIJA OSOBA ILI OSOBE ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANA

Za primjenu ovog Plana odgovorna je Lučka uprava Dubrovnik,

Osobe zadužene za primjenu ovog Plana su:

Ravnatelj Lučke uprave Dubrovnik: Blaž Pezo, dipl. oec.

tel: +385 (0)20 313 333

mob: +385 098 334 575

e-mail: dpa.blaz@portdubrovnik.hr padubrovnik@portdubrovnik.hr

Voditelj odjela sigurnosti, kvalitete i zaštite okoliša: Dario Barbarić, dipl. ing.

tel: +385 (0)20 313 336;

mob: +385 (0)98 972 8277,

e-mail: dpa.dario@portdubrovnik.hr

19. ZAVRŠNE ODREDBE

U skladu s međunarodnom regulativom:

19.1 Zapovjednik broda će prije odlaska iz luke, isporučiti sav brodski otpad lučkom postrojenju za prihvata;

19.2 Bez obzira na prethodni stavak ovog poglavlja, brod može nastaviti ploviti u sljedeću luku ticanja bez iskrcaja broskog otpada, ukoliko iz informacije dobivene u skladu sa točkom 6. i Obrascem 03/06 postoji dovoljan skladišni kapacitet za trenutni brodski otpad, kao i za onaj koji će biti akumuliran za vrijeme predviđenog putovanja broda do sljedeće luke u kojoj će se otpad predati u prihvatna postrojenja,

19.3 Inspektori sigurnosti plovidbe ministarstva nadležnog za pomorstvo, u skladu sa svojim ovlastima, mogu narediti iskrcaj broskog otpada brodovima prije odlaska iz luke, ukoliko se utvrdi da ne udovoljavaju odredbama stavka 21.2. ovog Plana.

19.4 Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog Plana, zaštitom mora od onečišćenja s plovnih objekata, propisa u području sigurnosti plovidbe i zaštite pomorskog okoliša donesenih na temelju ovog Plana obavljaju inspektori sigurnosti plovidbe i drugi ovlašteni djelatnici ministarstva nadležnog za pomorstvo i nadležne Lučke kapetanije .

19.5 Ovaj Plan odobrava i ovjerava Lučka kapetanija Dubrovnik na rok od 3 godine.

19.6 Lučka uprava dužna je najkasnije 30 dana prije isteka roka valjanosti dostaviti nadležnoj lučkoj kapetaniji na pregled i odobrenje Plana .

19.7 U slučaju značajnijih promjena na lučkom području, Plan je potrebno uskladiti s nastalim promjenama te dostaviti nadležnoj lučkoj kapetaniji na pregled i odobrenje u roku od osam dana od dana nastanka tih promjena

19.8 Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave Dubrovnik.

20. POPIS PRILOGA

1. Prethodna informacija o isporuci otpada - Prilog I.
2. Obrazac Prateći list za PL-O - Prilog II.
3. Obrazac Potvrda o isporuci otpada - Prilog III.
4. Obrazac Potvrde o izuzeću – Prilog IV.
5. Obrazac za prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla i od njih dobivenih proizvoda - Prilog V.
6. Zapisnik o preuzimanju otpadnih voda - Prilog VI.
7. Podaci o godišnjoj količini, vrsti otpada i troškovima prihvata, sakupljanja i zbrinjavanja otpada - Prilog VII.
8. Plan lučkog područja sa lokacijama lučkih uređaja za prihvrat otpada – Prilog VIII.
9. Neprimjerenost lučkog uređaja za prihvrat otpada s brodova – Prilog IX.
10. Osnova za izračun neizravne naknade – Prilog X.

Predsjednik Upravnog vijeća Lučke uprave Dubrovnik:



Kristijan Pavić, dipl. ing.

Ovaj Plan odobrila je Lučka kapetanija Dubrovnik Rješenjem Klasa: UP/1-342-21/22-01/25,

Urbroj: 530-04-11-2-22, dana 20.04.2022 godine, a koje odobrenje čini sastavni dio ovoga

Plana.

Lučka Kapetanija Dubrovnik

Lučki kapetan:



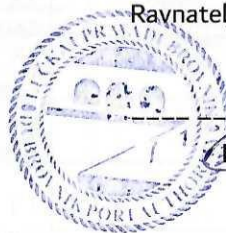
kap. Mato Kekez, dipl. ing.

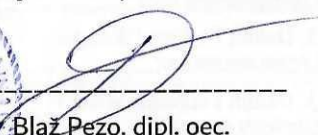
Potvrđujem da je ovaj Plan objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave Dubrovnik dana 27.05.2022

godine, te je stupio na snagu dana 04.06.2022 godine.

BRoj: 16403 - 213757/2022

Ravnatelj Lučke uprave Dubrovnik:





Blaž Pezo, dipl. oec.

Prilog I. - Prethodna informacija o isporuci otpada

1. PODACI O BRODU

1. SHIP PARTICULARS

1.1. Ime broda: <i>1.1 Name of ship:</i>	1.5. Vlasnik ili brodar: <i>1.5 Owner or operator:</i>								
1.2. Identifikacijski broj IMO-a: <i>1.2 IMO number:</i>	1.6. Broj ili slova raspoznavanja: <i>1.6 Distinctive number or letters:</i>								
	Broj MMSI (Identifikator pomorske mobilne službe): <i>MMSI (Maritime Mobile Service Identity) number:</i>								
1.3. Bruto tonaža: <i>1.3 Gross tonnage:</i>	1.7. Država zastave: <i>1.7 Flag State:</i>								
1.4. Vrsta broda: <i>1.4 Type of ship:</i>	<table><tr><td>☐ Tanker za prijevoz nafte <i>Oil tanker</i></td><td>☐ Tanker za prijevoz kemikalija <i>Chemical tanker</i></td><td>☐ Brod za prijevoz rasutih tereta <i>Bulk carrier</i></td><td>☐ Kontejnerski brod <i>Container</i></td></tr><tr><td>☐ Drugi teretni brod <i>Other cargo ship</i></td><td>☐ Putnički brod <i>Passenger ship</i></td><td>☐ Ro-ro brod <i>Ro-ro</i></td><td>☐ Ostalo (navesti) <i>Other (specify)</i></td></tr></table>	☐ Tanker za prijevoz nafte <i>Oil tanker</i>	☐ Tanker za prijevoz kemikalija <i>Chemical tanker</i>	☐ Brod za prijevoz rasutih tereta <i>Bulk carrier</i>	☐ Kontejnerski brod <i>Container</i>	☐ Drugi teretni brod <i>Other cargo ship</i>	☐ Putnički brod <i>Passenger ship</i>	☐ Ro-ro brod <i>Ro-ro</i>	☐ Ostalo (navesti) <i>Other (specify)</i>
☐ Tanker za prijevoz nafte <i>Oil tanker</i>	☐ Tanker za prijevoz kemikalija <i>Chemical tanker</i>	☐ Brod za prijevoz rasutih tereta <i>Bulk carrier</i>	☐ Kontejnerski brod <i>Container</i>						
☐ Drugi teretni brod <i>Other cargo ship</i>	☐ Putnički brod <i>Passenger ship</i>	☐ Ro-ro brod <i>Ro-ro</i>	☐ Ostalo (navesti) <i>Other (specify)</i>						

2. PODACI O LUCI I PUTOVANJU

2. PORT AND VOYAGE PARTICULARS

2.1. Lokacija/naziv terminala: <i>2.1 Location/terminal name:</i>	2.6. Zadnja luka u kojoj je isporučen otpad: <i>2.6 Last port where waste was delivered:</i>
2.2. Datum i vrijeme dolaska: <i>2.2 Arrival date and time:</i>	2.7. Datum zadnje isporuke: <i>2.7 Date of last delivery:</i>
2.3. Datum i vrijeme odlaska: <i>2.3 Departure date and time:</i>	2.8. Sljedeća luka isporuke: <i>2.8 Next port of delivery:</i>
2.4. Zadnja luka i zemlja: <i>2.4 Last port and country:</i>	2.9. Osoba koja podnosi ovaj obrazac (ako nije zapovjednik broda): <i>2.9 Person submitting this form (if other than the master):</i>
2.5. Sljedeća luka i zemlja (ako su poznate): <i>2.5 Next port and country (if known):</i>	

3. VRSTA I KOLIČINA OTPADA I SKLADIŠNI KAPACITET

3. TYPE AND AMOUNT OF WASTE AND STORAGE CAPACITY

Vrsta <i>Type</i>	Otpad koji se isporučuje (m ³) <i>Waste to be delivered (m3)</i>	Maksimalni namjenski skladišni kapacitet (m ³) <i>Maximum dedicated storage capacity (m3)</i>	Količina otpada koja ostaje na brodu (m ³) <i>Amount of waste retained on board (m3)</i>	Luka u kojoj će se isporučiti preostali otpad <i>Port at which remaining waste will be delivered</i>	Procijenjena količina otpada koji će se stvoriti u razdoblju od podnošenja obavijesti do sljedeće luke pristajanja (m ³) <i>Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call (m3)</i>
Prilog I. konvenciji MARPOL – Ulja <i>MARPOL Annex I – Oil</i>					
Uljne kaljužne vode <i>Oily bilge water</i>					
Uljni ostaci (mulj) <i>Oily residues (sludge)</i>					
Uljni ostaci od pranja spremnika <i>Oily tank washings</i>					
Prljave balastne vode <i>Dirty ballast water</i>					

Vrsta <i>Type</i>	Otpad koji se isporučuje (m ³) <i>Waste to be delivered (m3)</i>	Maksimalni namjenski skladišni kapacitet (m ³) <i>Maximum dedicated storage capacity (m3)</i>	Količina otpada koja ostaje na brodu (m ³) <i>Amount of waste retained on board (m3)</i>	Luka u kojoj će se isporučiti preostali otpad <i>Port at which remaining waste will be delivered</i>	Procijenjena količina otpada koji će se stvoriti u razdoblju od podnošenja obavijesti do sljedeće luke pristajanja (m ³) <i>Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call (m3)</i>
Naslage i mulj od čišćenja spremnika <i>Scale and sludge from tank cleaning</i>					
Ostalo (navesti) <i>Other (please specify)</i>					
Prilog II. konvenciji MARPOL – Štetne tekuće tvari ⁽¹⁾ <i>MARPOL Annex II – NOXIOUS LIQUID SUBSTANCES (NLS) ⁽¹⁾</i>					
Tvar kategorije X <i>Category X substance</i>					
Tvar kategorije Y <i>Category Y substance</i>					
Tvar kategorije Z <i>Category Z substance</i>					
Druge tvari <i>OS – other substances</i>					

Prilog IV. konvenciji MARPOL – Otpadne vode <i>MARPOL Annex IV – Sewage</i>					
Prilog V. konvenciji MARPOL – Otpad <i>MARPOL Annex V – Garbage</i>					
A. Plastični otpad <i>A. Plastics</i>					
B. Otpad od hrane <i>B. Food Waste</i>					
C. Otpad iz kućanstva (npr. papirnati proizvodi, krpe, staklo, metal, boce, posuđe itd.) <i>C. Domestic waste (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.)</i>					
D. Ulje za kuhanje <i>D. Cooking Oil</i>					
E. Pepeo iz peći za spaljivanje <i>E. Incinerator ashes</i>					
F. Proizvodni otpad <i>F. Operational waste</i>					
G. Strvina (strvine) <i>G. Animal carcass(es)</i>					
H. Ribolovni alat <i>H. Fishing gear</i>					
I. Električni i elektronički otpad <i>I. E-waste</i>					

(1) Navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari.

(¹) Indicate the proper shipping name of the NLS involved.

Vrsta <i>Type</i>	Otpad koji se isporučuje (m ³) <i>Waste to be delivered (m3)</i>	Maksimalni namjenski skladišni kapacitet (m ³) <i>Maximum dedicated storage capacity (m3)</i>	Količina otpada koja ostaje na brodu (m ³) <i>Amount of waste retained on board (m3)</i>	Luka u kojoj će se isporučiti preostali otpad <i>Port at which remaining waste will be delivered</i>	Procijenjena količina otpada koji će se stvoriti u razdoblju od podnošenja obavijesti do sljedeće luke pristajanja (m ³) <i>Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call (m3)</i>
----------------------	--	---	---	---	--

J. Ostaci tereta ⁽²⁾ (koji su štetni za morski okoliš) <i>J. Cargo residues ⁽²⁾ (Harmful to the Marine Environment – HME)</i>					
K. Ostaci tereta ⁽³⁾ (koji nisu štetni za morski okoliš) <i>K. Cargo residues ⁽³⁾ (non-HME)</i>					
Prilog VI. konvenciji MARPOL – Otpad povezan s onečišćenjem zraka <i>MARPOL Annex VI – Air Pollution related</i>					
Tvari koje oštećuju ozonski sloj ⁽⁴⁾ <i>Ozone depleting substances and equipment containing such substances ⁽⁴⁾</i>					
Ostaci nastali pročišćavanjem ispušnih plinova <i>Exhaust gas cleaning residues</i>					

Drugi otpad koji nije obuhvaćen konvencijom MARPOL <i>Other waste, not covered by MARPOL</i>					
Pasivno ulovljen otpad <i>Passively fished waste</i>					

Napomene

Notes

1. Ove se informacije upotrebljavaju za nadzor države luke i za druge inspekcijske namjene.

1. This information shall be used for port State control and other inspection purposes.

2. Ovaj obrazac ne treba popuniti ako je brod obuhvaćen izuzećem u skladu s člankom 67. ovog Pravilnika (članak 9. Direktive (EU) 2019/883).

2. This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with Article 67. of this Ordinance (Article 9 of Directive (EU) 2019/883)

⁽¹⁾ Može biti procjena. Navesti ispravan otpremni naziv suhog tereta.

⁽¹⁾ May be estimates. Indicate the proper shipping name of the dry cargo.

⁽²⁾ Može biti procjena. Navesti ispravan otpremni naziv suhog tereta.

⁽²⁾ May be estimates. Indicate the proper shipping name of the dry cargo.

⁽³⁾ Koji nastaju uobičajenim djelatnostima održavanja broda.

⁽³⁾ Arising from normal maintenance activities on board.

Prilog II. – Obrazac Prateći list za PL-O

Dodatak XII

Obrazac PL-O

PRATEĆI LIST ZA OTPAD

POŠILJKA OTPADA (A)										BROJ PL-O	
KLJUČNI BROJ										KOMUNALNI ☐ PROIZVODNI ☐ OPASNI ☐ NEOPASNI ☐	
OPASNA SVOJSTVA HP 1 ☐ HP 2 ☐ HP 3 ☐ HP 4 ☐ HP 5 ☐ HP 6 ☐ HP 7 ☐ HP 8 ☐ HP 9 ☐ HP 10 ☐ HP 11 ☐ HP 12 ☐ HP 13 ☐ HP 14 ☐ HP 15 ☐											
FIZIKALNA SVOJSTVA prah ☐ krutina ☐ pastozno ☐ muljevito ☐ tekućina ☐ plinovito ☐ ostalo ☐											
PAKIRANJE OTPADA rasuto ☐ posuda ☐ kanta ☐ kanistar ☐ kontejner ☐ bačva ☐ kutija ☐ vreća ☐ ostalo ☐ BROJ PAKIRANJA											
OPIS											
PORIJEKLO KOMUNALNOG OTPADA (ispunjava samo davatelj javne usluge)											
POŠILJATELJ (B)						TOK OTPADA (F)					
NAZIV OSOBE						VLASNIK OTPADA PRI PREDAJI					
OIB/B.P.						IZVJEŠĆE: DA ☐ NE ☐ NAMJENA: OPORABA ☐ ZBRINJAVANJE ☐					
NKD RAZRED (2007)						POLAZIŠTE					
KONTAKT OSOBA						ODREDIŠTE					
KONTAKT PODACI						KOLIČINA m ³ kg VAGANJE ☐ PROCJENA ☐					
VRUEME PREDAJE						PREDAO					
PRIJEVOZNIK (C)						NAČIN PRIJEVOZA cestovni ☐ željeznički ☐ morski ☐					
TVRTKA						zračni ☐ unutarnjim plovim putem ☐					
OIB						REGISTARSKA OZNAKA					
OVLAST ZA PRIJEVOZ						PREUZEO					
KONTAKT OSOBA						VRUEME PREDAJE					
KONTAKT PODACI						PREDAO					
PRIMATELJ (D)						PREUZEO					
TVRTKA						VRUEME VAGANJA					
OIB						PREUZETA KOLIČINA kg					
OVLAST ZA PREUZIMANJE											
KONTAKT OSOBA											
KONTAKT PODACI											
POSREDNIK ILI TRGOVAC (E)						OBRADIVAČ (G)					
TVRTKA						TVRTKA					
OIB						OIB					
OVLAST:						OVLAST ZA OBRADU					
KONTAKT OSOBA						OBRADA ZAVRŠENA DANA					
KONTAKT PODACI						POSTUPAK OBRADE					
						POTVRDIO					
NAPOMENE I PRILOZI (H)											

Prilog III. – Obrazac Potvrda o isporuci otpada

Ovlašteni predstavnik operatora lučkog uređaja za prihvrat izdaje sljedeći obrazac zapovjedniku broda koji je isporučio otpad u skladu s člankom 66. ovoga Pravilnika.

Ovaj obrazac čuva se na brodu zajedno s odgovarajućom knjigom o uljima, knjigom o teretu, knjigom o otpadu odnosno planom gospodarenja otpadom, kako se zahtijeva konvencijom MARPOL.

1. PODACI O LUČKOM UREĐAJU ZA PRIHVAT I LUCI

1. PORT RECEPTION FACILITY AND PORT PARTICULARS

1.1 Lokacija/naziv terminala: <i>1.1. Location/terminal name:</i>	
1.2 Operator(i) lučkog uređaja za prihvrat: <i>1.2. Port reception facility provider(s):</i>	
1.3 Operator(i) uređaja za obradu – ako se razlikuje od prethodno navedenog: <i>1.3. Treatment facility provider(s) – if different from above:</i>	
1.4 Datum i vrijeme isporuke otpada od: <i>1.4. Waste delivery date and time from:</i>	do: <i>to:</i>

2. PODACI O BRODU

2. SHIP PARTICULARS

2.1. Ime broda: <i>2.1. Name of the ship:</i>		2.5. Vlasnik ili brodar: <i>2.5. Owner or operator:</i>									
2.2. Identifikacijski broj IMO-a: <i>2.2. IMO number:</i>		2.6. Broj ili slova raspoznavanja: <i>2.6. Distinctive number or letters:</i>									
		Broj MMSI (Identifikator pomorske mobilne službe): <i>MMSI (Maritime Mobile Service Identity) number:</i>									
2.3. Bruto tonaža: <i>2.3. Gross tonnage:</i>		2.7. Država zastave: <i>2.7. Flag State:</i>									
2.4. Vrsta broda: <i>2.4. Type of ship:</i>											
<table><tr><td>☐ Tanker za prijevoz nafte <i>Oil tanker</i></td><td>☐ Tanker za prijevoz kemikalija <i>Chemical tanker</i></td><td>☐ Brod za prijevoz rasutih tereta <i>Bulk carrier</i></td><td>☐ Kontejnerski brod <i>Container</i></td></tr><tr><td>☐ Drugi teretni brod <i>Other cargo ship</i></td><td>☐ Putnički brod <i>Passenger ship</i></td><td>☐ Ro-ro brod <i>Ro-ro</i></td><td>☐ Ostalo (navesti) <i>Other (specify)</i></td></tr></table>				☐ Tanker za prijevoz nafte <i>Oil tanker</i>	☐ Tanker za prijevoz kemikalija <i>Chemical tanker</i>	☐ Brod za prijevoz rasutih tereta <i>Bulk carrier</i>	☐ Kontejnerski brod <i>Container</i>	☐ Drugi teretni brod <i>Other cargo ship</i>	☐ Putnički brod <i>Passenger ship</i>	☐ Ro-ro brod <i>Ro-ro</i>	☐ Ostalo (navesti) <i>Other (specify)</i>
☐ Tanker za prijevoz nafte <i>Oil tanker</i>	☐ Tanker za prijevoz kemikalija <i>Chemical tanker</i>	☐ Brod za prijevoz rasutih tereta <i>Bulk carrier</i>	☐ Kontejnerski brod <i>Container</i>								
☐ Drugi teretni brod <i>Other cargo ship</i>	☐ Putnički brod <i>Passenger ship</i>	☐ Ro-ro brod <i>Ro-ro</i>	☐ Ostalo (navesti) <i>Other (specify)</i>								

3. VRSTA I KOLIČINA PRIHVAĆENOG OTPADA

3. TYPE AND AMOUNT OF WASTE RECEIVED

Prilog I. konvenciji MARPOL – Ulja <i>MARPOL Annex I – Oil</i>	Količina (m ³) <i>Quantity (m³)</i>	Prilog V. konvenciji MARPOL – Otpad <i>MARPOL Annex V – Garbage</i>	Količina (m ³) <i>Quantity (m³)</i>
Uljne kaljužne vode <i>Oily bilge water</i>		A. Plastični otpad <i>A. Plastics</i>	
Uljni ostaci (mulj) <i>Oily residues (sludge)</i>		B. Otpad od hrane <i>B. Food waste</i>	
Uljni ostaci od pranja spremnika <i>Oily tank washings</i>		C. Otpad iz kućanstva (npr. papirnati proizvodi, krpe, staklo, metal, boce, posude itd.) <i>C. Domestic waste (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.)</i>	
Prljave balastne vode <i>Dirty ballast water</i>		D. Ulje za kuhanje <i>D. Cooking oil</i>	
Naslage i mulj od čišćenja spremnika <i>Scale and sludge from tank cleaning</i>		E. Pepeo iz peći za spaljivanje <i>E. Incinerator ashes</i>	
Ostalo (navesti) <i>Other (please specify)</i>		F. Proizvodni otpad <i>F. Operational waste</i>	
Prilog II. konvenciji MARPOL – Štetne tekuće tvari (1) <i>MARPOL Annex II – NOXIOUS LIQUID SUBSTANCES (NLS)</i>	Količina (m ³)/Naziv (1) <i>Quantity (m³)/Name (1)</i>	G. Strvina (strvine) <i>G. Animal carcass(es)</i>	
Tvar kategorije X <i>Category X substance</i>		H. Ribolovni alat <i>H. Fishing gear</i>	
Tvar kategorije Y <i>Category Y substance</i>		I. Električni i elektronički otpad <i>I. E-waste</i>	
		J. Ostaci tereta (2) (koji su štetni za morski okoliš) <i>J. Cargo residues (2) (Harmful to the Marine Environment – HME)</i>	
		K. Ostaci tereta (3) (koji nisu štetni za morski okoliš) <i>K. Cargo residues (2) (non-HME)</i>	
		Prilog VI. konvenciji MARPOL – Otpad povezan s onečišćenjem zraka <i>MARPOL Annex VI – Air Pollution related</i>	Količina (m ³) <i>Quantity (m³)</i>

Tvar kategorije Z <i>Category Z substance</i>		Tvari koje oštećuju ozonski sloj (4) <i>Ozone-depleting substances and equipment containing such substances</i>	
--	--	--	--

Druge tvari <i>OS – other substance</i>		Ostaci nastali pročišćavanjem ispušnih plinova <i>Exhaust gas-cleaning residues</i>	
Prilog IV. konvenciji MARPOL – Otpadne vode <i>MARPOL Annex IV – Sewage</i>	Količina (m ³) Quantity (m ³)	Drugi otpad koji nije obuhvaćen konvencijom MARPOL <i>Other waste, not covered by MARPOL</i>	Količina (m ³) Quantity (m ³)
		Pasivno ulovljen otpad <i>Passively fished waste</i>	

(1) Navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari.

⁽¹⁾ Indicate the proper shipping name of the NLS involved.

(2) Navesti ispravan otpremni naziv suhog tereta.

⁽²⁾ Indicate the proper shipping name of the dry cargo.

Mjesto i datum

Place and date

Prilog IV. – Obrazac Potvrde o izuzeću

Ime broda
Name of ship

Broj ili slova raspoznavanja
Distinctive number or letters

Država zastave
Flag State

[navesti ime broda]
[insert name of the ship]

[navesti identifikacijski broj IMO-a]
[insert IMO number]

[navesti ime države zastave]
[insert name of the Flag State]

nalazi se u linijskom prometu s čestim i redovitim pristajanjima u sljedeću luku/sljedeće luke koja/koje se nalazi/nalaze u [navesti ime države članice] u skladu s rasporedom ili unaprijed određenom rutom:

is in scheduled traffic with frequent and regular port calls at the following port(s) located in [insert name of the Member State] according to a schedule or predetermined route:

[]

i pristaje u tim lukama najmanje jednom svakih četrnaest dana:

and calls at these ports at least once a fortnight:

[]

i dogovorio je plaćanje naknada i isporuku otpada u luci ili trećoj stranci u luci:

and has made an arrangement to ensure the payment of the fees and the delivery of waste to the port or a third party at the port of:

[]

te je stoga, u skladu s [umetnuti relevantnu odredbu iz nacionalnog zakonodavstva zemlje], izuzet [od zahtjeva u pogledu:

and is thus exempted, in accordance with [insert relevant provision in national legislation of the country], [from the requirements on:

☐ obvezne isporuke broskog otpada,
mandatory delivery of waste from ships,

☐ prethodne obavijesti o otpadu, i
the advance waste notification, and

☐ plaćanja obvezne naknade u sljedećoj luci/lukama]:
the payment of the mandatory fee, at the following port(s):]

Ova potvrda vrijedi do [navesti datum], osim ako se osnova za izdavanje potvrde prije tog datuma promijeni.

This certificate is valid until [insert date], unless the grounds for issuing the certificate are changed before that date.

Mjesto i datum
Place and date

.....
Ime i prezime *(Name, Surname)*

Funkcija *(Title)*

Prilog V. - Obrazac za prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla i od njih dobivenih proizvoda

KOMERCIJALNI DOKUMENT
Za prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla i od njih dobivenih proizvoda koji nisu namijenjeni prehrani ljudi u Europskoj uniji u skladu s Uredbom (EZ) br. 1069/2009

Part I: Podaci o otpremljenoj pošiljci	I.1. Pošiljatelj Ime Adresa Poštanski broj				I.2. Referentni broj dokumenta		I.2.a Lokalni referentni broj																
					I.3. Središnje nadležno tijelo																		
					I.4. Lokalno nadležno tijelo																		
	I.5. Primalatelj Ime Adresa Poštanski broj Tel.				I.6.																		
									I.7.														
	I.8. Država podrijetla		ISO oznaka		I.9. Regija podrijetla		Oznaka		I.10. Država odredišta		ISO oznaka		I.11. Regija odredišta		Oznaka								
	I.12. Mjesto podrijetla Objekt ☐ Ime Adresa Poštanski broj Odobreni broj								I.13. Mjesto odredišta Objekt ☐ Ostalo ☐ Ime Adresa Poštanski broj Odobreni broj														
I.14. Mjesto utovara								I.15. Datum otpreme															
I.16. Prijevozno sredstvo Zrakoplov ☐ Brod ☐ Željeznički vagon ☐ Cestovno vozilo ☐ Ostalo ☐ Identifikacija								I.17. Prijevoznik Ime Adresa Poštanski broj Odobreni broj Država članica															
I.18. Opis robe								I.19. Oznaka robe (CN oznaka)															
								I.20. Količina															
I.21. Temperatura proizvoda Sobna ☐ Rashlađeno ☐ Smrznuto ☐ Kontrolirana temperatura ☐								I.22. Broj pakiranja															
								I.24. Vrsta pakiranja															
I.23. Broj plombe/kontejnera																							
I.25. Roba s potvrdom za: Hranu za životinje ☐ Tehničku uporabu ☐																							
I.26.								I.27. Provoz kroz države članice ☐ Država članica ISO Code Država članica ISO Code Država članica ISO Code															
I.28. Izvoz ☐ Treća zemlja ISO oznaka Izlazna točka oznaka								I.29.															
I.30.																							
I.31. Identifikacija robe Vrsta Vrsta robe Kategorija Način obrade Odobreni broj objekta Broj serije (šarže) (znanstveni naziv)																							

DRŽAVA

Nusproizvodi životinjskog podrijetla/dobiveni proizvodi koji nisu namijenjeni za prehranu ljudi

III. Podaci o zdravlju	III.a. Referentni broj certifikata	III.b.
Dio III.: Certificiranje III.1. Izjava pošiljatelja: Ja, dolje potpisani, izjavljujem sljedeće: III.1.1. da su podaci u djelu I. točni; III.1.2. da su poduzete sve mjere opreza kako bi se spriječila kontaminacija nusproizvoda životinjskog podrijetla ili od njih dobivenih proizvoda patogenim organizmima, te kros- kontaminacija među različitim kategorijama. Napomene Dio I.: - Polja I.9. i I.11.: prema potrebi. - Polja I.12., I.13. i I.17.: odobreni broj ili registracijski broj. - Polje I.14.: popuniti ako je različito od polja „I.1. Pošiljatelj“. - Polje I.25.: tehnička uporaba: svaka uporaba osim hranidbe životinja. - Polje I.31.:		
Vrsta životinja: Za materijale kategorije 3 i od njih dobivene proizvode, koji su namijenjeni uporabi kao hrana za životinje. Odabrati između sljedećeg: ptice, preživači, nepreživači, sisavci, ribe, mekušci, rakovi, beskralješnjaci. Vrsta robe: Upisati nusproizvod životinjskog podrijetla ili prerađeni proizvod sa sljedećega popisa: „nusproizvodi poljoprivrede“, „proizvodi od krvi“, „krv“, „krvno brašno“, „dobiveni proizvodi“ (osim nakon krajnje točke, u kojem slučaju komercijalni dokument nije potreban), „ostaci digestije“, „sadržaj probavnog trakta“, „žvakalice za pse (osim nakon krajnje točke, u kojem slučaju komercijalni dokument nije potreban), „riblje brašno“, „poboljšivači okusa“, „želatina“, „žvanci“, „knože“ (osim nakon krajnje točke, u kojem slučaju komercijalni dokument nije potreban), „hidrolizirane bjelanjčevine“, „organska gnojiva“, „hrana za kućne ljubimce“, „prerađene životinjske bjelanjčevine“, „prerađena hrana za kućne ljubimce“ (osim nakon krajnje točke, u kojem slučaju komercijalni dokument nije potreban), „sirova hrana za kućne ljubimce“, „topljene masti“, „kompost“, „prerađeni stajski gnoj“, „riblje ulje“, „mliječni proizvodi“, „talog iz centrifuge ili separatora od prerađene mlijeke“, „dikalcijev fosfat“, „trikalcijev fosfat“, „kolagen“, „proizvodi od jaja“, „serum koprara“, „lovački trofej“, „vuna“ (osim nakon krajnje točke, u kojem slučaju komercijalni dokument nije potreban), „dlaka“, „svinjske čekinje“, „perje“, „nusproizvodi životinjskog podrijetla za prerađu“. Kategorija: Kategorije 1, 2 ili 3. U slučaju materijala kategorije 3 navesti slovo od a do p (kako je utvđeno u članku 10. Uredbe (EZ) br. 1069/2009): U slučaju nusproizvoda životinjskog podrijetla za uporabu u sirovoj hrani za kućne ljubimce navesti 3a ili 3b(i ili ii), odnosno da li su nusproizvodi životinjskog podrijetla navedeni u članku 10. točki (a) ili (b) podtočki i. ili ii. Uredbe (EZ) br. 1069/2009. U slučaju kože i proizvoda od kože navesti 3b(iii) ili 3n, odnosno da li su nusproizvodi životinjskog podrijetla ili od njih dobiveni proizvodi navedeni u članku 10. točki (b) podtočki iii. ili točki (n) Uredbe (EZ) br. 1069/2009. Ako pošilju čini materijal više od jedne kategorije, navesti količinu i prema potrebi broj kontejnera po kategoriji materijala. Način obrade: Za obrađene kože koje (a) ne ispunjavaju zahtjeve Uredbe (EZ) br. 653/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o utvrđivanju posebnih higijenskih pravila za hranu životinjskog podrijetla ili (b) nisu bile podvrgnute cjelovitom postupku štavljenja, ili (c) nisu „wet blue“, ili (d) nisu salamura ili (e) nisu obrađene vapnom (obrađene vapnom i stavljene u salamuru pH vrijednosti 12 do 13 u trajanju od barem osam sati): upisati jednu od sljedećih obrada: (a) sušena; (b) suho soljene ili vlažno soljene barem 14 dana prije otpreme; (c) soljene sedam dana u morskoj soli s dodatkom 2 % natrijevog karbonata. Za materijale kategorije 3 i od njih dobivene proizvode namijenjene za uporabu u hrani za životinje: ako je primjenjivo opisati vrstu i metode obrade. Naznačiti odgovarajuću metodu prerađivanja (odabrati jednu od metoda od 1 do 7 navedenih u Prilogu IV. Uredbe (EU) br. 142/2011. Broj serije (šarže): Upisati broj serije (šarže) ili broj ušne markice, kako je primjenjivo. Potpis mora biti drukčije boje od boje tiska.		
Potpis Sastavljeno u dana (mjesec) (datum) (potpis odgovorne osobe/pošiljatelja) (ime tiskanim slovima)		

Prilog VI. - Zapisnik o preuzimanju otpadnih voda

ZOP - OV | 2022

Zapisnik o preuzimanju otpadnih voda s brodova sukladno

MARPOL Prilog IV

Broj dokumenta: ____/2022.

Datum praćenja: _____

Količina: ____ m3 / ____ tona

Datum preuzimanja na POV: _____

Broj dovoza:

Broj pakiranja:

Mjesto nastanka/preuzimanja:

Naziv subjekta:

OIB/BP:

Adresa sjedišta:

Kontakt osoba:

Kontakt podatak:

Prijevoznik:

Naziv subjekta:

OIB/BP:

Adresa sjedišta:

Kontakt osoba:

Kontakt podatak:

Registarska oznaka:

Preuzimatelj sadržaja:

Naziv subjekta:

OIB/BP:

Adresa sjedišta:

Adresa preuzimanja sadržaja:

Kontakt osoba:

Kontakt podatak:

Napomena:

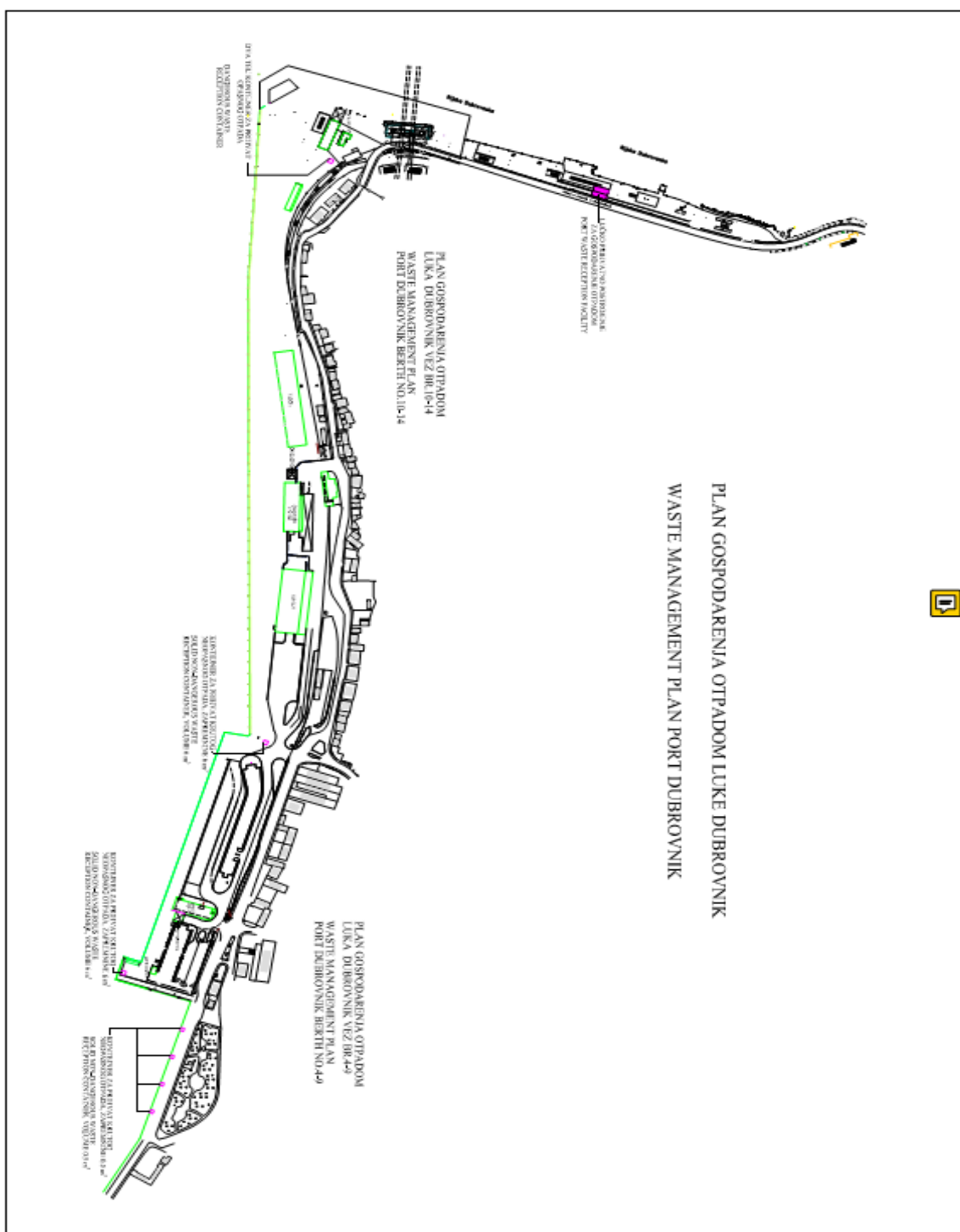
Predao:

Preuzeo:

Prilog VII. - Podaci o godišnjoj količini, vrsti otpada i troškovima prihvata, sakupljanja i zbrinjavanja otpada

Prilog I. MARPOL Konvencije - Ulja	Godišnja količina (m ³)	Troškovi po jedinici količine (kn/ m ³)	Troškovi prihvata, skupljanja i zbrinjavanja otpada iz prethodne godine
Uljne kaljužne vode			
Uljni ostaci (talog/mulj)			
Uljni ostaci od pranja spremnika			
Prljave balastne vode			
Naslage i mulj od čišćenja spremnika			
Ostalo (navesti)			
Prilog II. MARPOL Konvencije – Štetne tekuće tvari			
tvari kategorije X – navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari			
tvari kategorije Y - navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari			
tvari kategorije Z - navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari			
Druge tvari - navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari			
Prilog IV. MARPOL Konvencije			
Otpadne vode			
Prilog V. MARPOL Konvencije – Otpad			
A. Plastični otpad			
B. Otpad od hrane			
C. Otpad iz kućanstva (npr. papirnati proizvodi, krpe, staklo, metal, boce, posuđe itd.)			
D. Ulje za kuhanje			
E. Pepeo iz peći za spaljivanje			
F. Proizvodni otpad			
G. Životinjski trupla - strvina			

Prilog VIII. - Plan lučkog područja s lokacijama lučkih uređaja za prihvrat otpada



Prilog IX. - Neprimjerenost lučkih uređaja za prihvata otpada s brodova

NEPRIMJERENOST LUČKIH UREĐAJA ZA PRIHVAT OTPADA S BRODOVA

1. LOKACIJA LUKE

Država:	Ime luke:
Ime veza:	
Datum neadekvatnosti:	

2. VRSTA I KOLIČINA OTPADA ZA PREDAJU U LUČKE PRIHVATNE UREĐAJE

VRSTA OTPADA	KOLIČINA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA
Uljni otpad	m ³	Otpad od hrane	m ³
Drugi tekući otpad (navesti)	m ³	Plastični otpad	m ³
Akumulirani otpad	m ³	Ostaci tereta	m ³
Drugo	m ³		

3. OPIS NEADEKVATNOSTI

Tehnička mogućnost korištenja uređaja	Kašnjenje
Neprikladna pozicija prihvatnih uređaja	Drugo

OPASKE

--

4. PODACI O BRODU

Ime broda:	IMO broj:
Luka upisa:	Država pripadnosti:
Vlasnik ili operater broda:	

Datum uručenja obrasca:	
Zapovjednik broda:	Potpis:
Županijska lučka uprava Vela Luka:	Potpis:

Prilog X. - Izračun neizravne naknade

Lučka uprava Dubrovnik izravni operativni trošak

Koncesionar	Godišnji trošak	Dijeljeni operativni trošak (%)	Dijeljeni operativni trošak (kn)
Luka Dubrovnik d.d.	10.621.327,12	66,35700689	0,408658103
Cian d.o.o.	4.582.405,73	28,62869442	0,176283888
Platanus d.o.o.	802.605,62	5,014298691	0,030880499
Ukupni trošak	16.006.338,46	100	
Bruto tona 2019.	25.968.413,00		
Izravni operativni trošak/ukupno bruto tona 2019	0,62		

Osnova za obračun izravnog operativnog troška je ukupna bruto tonaža svih brodova na kružnim putovanjima (cruiser- i) koji su boravili u Luci Gruž u 2019. godini

Neizravni administrativni trošak

Tijeko koje upravlja lukom			
Lučka uprava Dubrovnik	231.630,00		
Bruto tona 2019.	25.968.413,00		
Neizravni administrativni trošak/ukupna bruto tona 2019	0,008919683		

Neizravna naknada = izravni operativni trošak + neizravni administrativni trošak

Neizravna naknada = 0,628919683 kn/bruto tona broda



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO MORA,
PROMETA I INFRASTRUKTURE**

LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK
20 000 Dubrovnik, Vukovarska 16
tel./fax: 020 418 988/ 020 418 987

KLASA: UP/I-342-21/22-01/25
URBROJ: 530-04-11-2-22-2
Dubrovnik, 20. travnja 2022. godine



LUČKA UPRAVA DUBROVNIK DUBROVNIK PORT AUTHORITY	
PROJ	DATUM
394/6012	26. 4. 2022

LUČKA UPRAVA DUBROVNIK
Obala pape Ivana Pavla II br.1.
20000 Dubrovnik

Predmet: Plan za prihvati i rukovanje otpadom na području pod upravljanjem Lučke uprave Dubrovnik, suglasnost - daje se

Pregledom Plana za prihvat i rukovanje otpadom na području pod upravljanjem Lučke uprave Dubrovnik s priložima (izrađenog siječanj 2022. godine) utvrđeno je da isti udovoljava propisanim uvjetima, te se sukladno članku 56a. Pomorskog zakonika („Narodne novine“, br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15 i 17/19) daje suglasnost na navedeni Plan od strane Lučke kapetanije Dubrovnik s rokom valjanosti od tri godine.

S poštovanjem,



LUČKI KAPETAN
kap. Mato Kekez, dipl.ing.